



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 29.07.2026 № 96-п

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка
граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлениями администрации Тяжинского муниципального округа от 18.08.2025 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг в Тяжинском муниципальном округе», от 11.03.2025 № 27-п «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 2025-2026 годы», от 09.07.2025 № 127-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Тяжинского муниципального округа», от 18.08.2025 №159-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания

муниципальных услуг в Тяжинском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

Врип главы Тяжинского муниципального округа  О.В.Коновалова



**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении на территории Тяжинского муниципального округа.

В административном регламенте содержатся условные обозначения и сокращения. (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и относящимся к следующим категориям (далее – заявители):

1) для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества:

- гражданам, имеющим трех и более совместно проживающих с ними детей, (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

При этом не учитываются дети, в отношении которых эти граждане лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) для целей индивидуального жилищного строительства:

- граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории

- военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, при выборе земельных участков на территории Тяжинского муниципального округа (далее – участники специальной военной операции);

- членам семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленными умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции). Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- членам семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо членам семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители.

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.2.3. От имени физических лиц заявления могут подавать:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2.5. Категория (признак) заявителя определяется в результате

профилирования заявителя, заключающегося в его анкетировании, проводимом уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемом в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – решение о постановке на учет) в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом (Приложение № 6);

2) Уведомление об очередности предоставления сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) Уведомление об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – уведомление об отказе в постановке на учет), в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом) (Приложение № 7);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги; на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, является уведомление Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты как номер и дата.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с исправленными опечатками и ошибками (электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.3.5. Результатами предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно являются:

1) сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее – сведения об учете) (документ в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного УКЭП);

2) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного УКЭП).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.6. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.4 настоящего Административного регламента заявитель вправе получить:

- в личном кабинете с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности);

- в личном кабинете с использованием подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в Уполномоченном органе;

- в Государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (МФЦ) (при наличии соглашения МФЦ с Администрацией Тяжинского муниципального округа о взаимодействии);

- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления запроса о

предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

2.4.2. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет Уполномоченный орган в режиме реального времени направляет заявителю решение о постановке на учет либо уведомление об отказе в постановке на учет.

2.4.3. Максимальный срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.4.4. Максимальный срок предоставления услуги при обращении за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации указанного заявления в Уполномоченном органе.

2.4.5. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.4.6. Перечень способов подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4.7. Сроки исполнения отдельных административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги указаны в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно размещается на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), официальных сайтах органа местного самоуправления, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист Уполномоченного органа информирует о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) до 16:00 час. рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи.

2.7.2. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) после 16:00 час. рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

2.7.3. Заявление, предоставленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.4. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) Государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»;

5) Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – НСПД);

6) Федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

7) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.10.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Положения настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на основании межведомственных запросов, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.10.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими

силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.10.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.7. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливаются настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10.8. Особенности получения муниципальной услуги в МФЦ:

2.10.8.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Тяжинского муниципального округа и МФЦ в части:

1) приема и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

2) информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через ЕПГУ, РПГУ, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом.

2.10.9. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает Уполномоченный орган.

2.10.10. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.11. Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг (комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не осуществляется.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.10.13. Особенности получения муниципальной услуги в электронной форме:

2.10.13.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы в электронной форме через ЕПГУ либо РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.10.13.2. В случае подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подача указанных документов на бумажном носителе не требуется.

2.10.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

2.10.13.4. Обращение за услугой через ЕПГУ либо РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим Административным регламентом (далее - запрос). Обращение заявителя в Уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.13.5. В случае обращения за услугой через ЕПГУ либо РПГУ, заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ либо РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.10.15. Результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий: перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также способы подачи таких документов и (или) информации; требования к представлению документов заявителем, в том числе требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования; с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления) в зависимости от необходимости получения одного из результатов предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, необходимо подавать (направлять) согласно формам запросов в соответствии с Приложениями № 5, 8, 9 настоящего Административного регламента.

2.11.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления

и документов или (информации) приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа - муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя

Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления об предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток являются:

- 1) Представление неполного комплекта документов;
- 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставление услуги;
- 9) Подача заявления не уполномоченным лицом;
- 10) Подача заявления лицом, которое не имеет права на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- 11) Непредставление или представление не в полном объеме документов;
- 12) Представление документов, не соответствующих требованиям;
- 13) Получение гражданином земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно ранее.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.12.3.1. В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- 1) отзыв заявления по инициативе заявителя;
- 2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом требований административного регламента возложена на заявителя;
- 3) несоответствие категории заявителя;
- 4) заявитель обратился в Уполномоченный орган с заявлением не по месту своего жительства, за исключением, если заявителем является участник специальной военной операции, а также члены семей участников специальной военной операции;

5) заявителю (одному из заявителей) на момент подачи заявления или ранее предоставлен земельный участок в собственность по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;

6) заявитель состоит на учете в другом муниципальном образовании

2.12.4. В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно является несоответствие категории заявителя.

2.12.5. Основаниями для снятия заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет), являются:

1) поступление в орган местного самоуправления письменных заявлений заявителей, состоящих на учете, о снятии с учета;

2) заявители утратили право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;

3) выявление не соответствующих действительности сведений в документах, на основании которых заявители приняты на учет;

4) смена заявителем места жительства в связи с переездом в другое муниципальное образование (за исключением случаев обращения с заявлением о постановке на учет в исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, в собственность бесплатно) или за пределы Кемеровской области - Кузбасса;

5) приобретение заявителем в соответствии с действующим законодательством в собственность бесплатно или на ином праве земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

6) смерть заявителя.

2.12.6. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

2.12.7. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.1.1. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился.

3.1.1.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1.3. Профилирование осуществляется:

- посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- посредством РПГУ (при наличии технической возможности);
- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.1.1.4. Профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

3.1.2. Прием, регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.2.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, которые заявитель должен представить самостоятельно, вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации

приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством РПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.2.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя либо его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность;

4) с использованием ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.1.2.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в МФЦ устанавливается в соответствии с положениями пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), получение ответов на межведомственные запросы

3.1.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Роскадастр»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации» направляется в

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» направляется в Социальный фонд России;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака» направляется в Федеральную налоговую службу;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос сведений о лишении, ограничении в родительских правах направляется в управление образования администрации Тяжинского муниципального округа;

л) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос сведений о предоставлении информации об учете граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, направляется в уполномоченные органы муниципальных образований Кемеровской области — Кузбасса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны России»;

3.1.3.2. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.1.3.3. Максимальный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дня.

3.1.3.4. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.1.4.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.1.5.1. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче документов через МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2. Перечень административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1.2. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством РПГУ (при наличии технической возможности), посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.2.1.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя либо его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;
- 3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность;
- 4) посредством РПГУ, ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов (или) информации приведены в Приложении № 4

к настоящему Административному регламенту.

3.2.1.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в МФЦ устанавливается в соответствии с положениями пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.2.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Предоставление результата муниципальной услуги

3.2.3.1. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов в Уполномоченный орган осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов через МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3. Перечень административных процедур при обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с

категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.2. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством РПГУ (при наличии технической возможности), посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.3.1.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя либо его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность;

4) посредством Регионального портала, Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.1.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.3.1. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги.

3.3.3.2. Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов через МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности).

4.2. С помощью ЕПГУ, РПГУ заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

4.4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем либо его представителем лично, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	муниципальная услуга
1. Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. 2. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков на территории Тяжинского муниципального округа. 3. Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной	заявитель

форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. 4. Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа	Уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ЕПГУ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса»	РПГУ
Запрос о предоставлении муниципальной услуги	заявление, запрос
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	решение о постановке на учет
Уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уведомление об отказе в постановке на учет
Сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно	сведения об учете
Усиленная квалифицированная электронная подпись	УКЭП

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно		
1.	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	а) решение о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
2.	Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории	б) уведомление об очередности предоставления сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
3.	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	в) уведомление об отказе в постановке на учет граждан, имеющих право на получение земельных
4.	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на	

	территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
5.	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
6.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1.	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных	а) решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность

	организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	бесплатно с исправленными печатками и ошибками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
2.	Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории	б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
3.	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	
4.	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	

5.	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо членам семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
6.	Представитель заявителя	

В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно

1.	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	сведения об учете граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
2.	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	уведомление об отказе в предоставлении сведений
3.	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без	сведений (электронный документ, подписанный

	вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях – в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
4.	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
5.	Представитель заявителя	

Приложение № 3
к
Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1. В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно			
1.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1.	Все категории заявителей	1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя; 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; 4) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного	1) ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению №5 к Административному регламенту;

		государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; 5) справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения; 6) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	
2.	Члены семей участников специальной военной операции	1) Документ, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции, а также заключение военно-врачебной комиссии или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (физическое лицо / представитель физического лица / законный представитель	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
		2) Согласие другого родителя (не	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) -

		являющегося заявителем) и совершеннолетних детей (в т.ч. всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции	документ, подтверждающий статус лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, лица заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4.	участники	решение суда,	ЕПГУ, РПГУ (при наличии

	специальной военной операции	подтверждающее факт проживания на территории Кемеровской области на день завершения участия гражданина в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по месту жительства и по месту пребывания.	технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	Представитель заявителя	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан - копия или электронный документ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
1.	Все категории заявителей	Документ, содержащий сведения о характеристиках	ЕПГУ; РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической

		земельного участка (кадастровый номер, площадь, местоположение, вид разрешенного использования земельного участка	возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
		свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
		свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
		свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ;

		удостоверенный перевод на русский язык;	в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
		справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
2.	для лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	документы, подтверждающие заключение гражданином контракта пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
3.	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы	документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации либо награждение орденами Российской Федерации за заслуги	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал

			или копия документа
4.	участники специальной военной операции	удостоверение ветерана боевых действий	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
5.	участники специальной военной операции	документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
6.	участники специальной военной операции	справка (иной документ), подтверждающая (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории субъекта РФ, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории субъекта РФ на день завершения его участия в специальной военной операции, выданную (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа

		осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции	
2. В случае обращения заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе			
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В Уполномоченный орган, МФЦ(при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением- оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту, подписанное заявителем.
3. В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно			
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В Уполномоченный орган, МФЦ(при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением- оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту, подписанное заявителем.

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/ п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) Представление неполного комплекта документов; 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; 3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 6) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 8) Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги; 9) Подача заявления неуполномоченным лицом; 10) Подача заявления лицом, которое не имеет права на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно; 11) Непредставление или представление не в полном объеме документов; 12) Представление документов, не соответствующих требованиям; 13) Получение гражданином земельного участка, находящегося в

		государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно ранее.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно		
1.	Все категории заявителей	1) отзыв заявления по инициативе заявителя; 2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом требований административного регламента возложена на заявителя; 3) несоответствие категории заявителя; 4) заявитель обратился в Уполномоченный орган с заявлением не по месту своего жительства, за исключением, если заявителем является участник специальной военной операции, а также члены семей участников специальной военной операции; 5) заявителю (одному из заявителей) на момент подачи заявления или ранее предоставлен земельный участок в собственность по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»; 6) заявитель состоит на учете в другом муниципальном образовании
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1.	Все категории заявителей	1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не подтвержден 2) обращение неправомерного лица
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно		
1.	Все категории заявителей	несоответствие категории заявителя

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

ФОРМА

В Уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно

От <*> _____
(фамилия, имя (при наличии отчество) физического лица

Реквизиты паспорта заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс _____

город _____ улица _____

д. _____ кв. № _____

контактный телефон (при наличии): _____

Состав семьи заявителя:

1) _____
(фамилия, имя (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан –
свидетельства о рождении ребенка): _____

_____ ;
(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс _____

город _____ улица _____

д. _____ кв. № _____

контактный телефон (при наличии): _____ ;

<*> В случае если право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно в соответствии с Закон Кемеровской области от
29.12.2015 № 135-ОЗ имеет несколько граждан (членов семьи), то заявление
должно содержать вышеуказанные сведения в отношении всех таких

граждан (членов семьи).

Просим (прошу) поставить на учет в качестве лиц (-а), имеющих (-его) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно _____:

1) основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных _____ Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов _____ в сфере земельных отношений» _____:

_____ (категория граждан)
2) цель использования земельного участка: _____:

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов, в экз.
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством (в случае обращения с заявлением о постановке на учет представителя заявителя)		

3	Документ, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции, а также заключение военно-врачебной комиссии или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (физическое лицо / представитель физического лица / законный представитель		
4	документ, подтверждающий статус лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, лица заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»		
5	решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Кемеровской области на день завершения участия гражданина в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по месту жительства и по месту пребывания.		
Иные документы:			
6			
7			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____.
(Ф.И.О.) (подпись)

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.21 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» уполномоченный орган вправе вернуть настоящее заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность для

_____ (цель использования)

Мне (нам) разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных.

<*>

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

<*> Заполняется совершеннолетними членами семьи либо их законными представителями.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги:
« ____ » _____ 20__ г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):

() – прошу выдать на руки;

() – направить почтой по адресу: _____;

() – через МФЦ (в случае поступления через МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому

(Ф.И.О. (при наличии))

(почтовый индекс и адрес)

Решение
о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного
участка

от «» _____ 202__ г.

№ _____

По результатам запроса от « » _____ 202__ г. № _____ и
приложенных у нему документов, в соответствии со статьей 39.5, 39.19
Земельного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить
муниципальную услугу по постановке на учет в целях бесплатного
предоставления земельного участка:

Заявитель: _____
(ФИО)

Номер очереди в Реестре граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в бесплатном предоставлении земельного участка: № _____.

Категория гражданина:

Цель использования земельного участка: _____

Дополнительная информация: _____

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому

(Ф.И.О. (при наличии))

(почтовый индекс и адрес)

Уведомление
об отказе в постановке на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность
бесплатно

По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке на учет
в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно, для цели _____
в соответствии с пунктом _____ административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно» уполномоченный орган уведомляет Вас об отказе
в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно, по следующим основаниям:

Руководитель уполномоченного органа _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 8
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

ФОРМА

В Уполномоченный орган

от _____

(Ф.И.О. (при наличии)
гражданина полностью)

(адрес проживания
гражданина)

(контактный телефон, адрес
эл. почты, почтовый
адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,

ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии
технической возможности): ☐ да, ☐ нет

Дата подачи заявления _____

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 9
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно»

ФОРМА

В уполномоченный орган

от _____

(Ф.И.О. (при наличии)
гражданина полностью)

(адрес проживания
гражданина)

(контактный телефон, адрес
эл. почты, почтовый
адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении сведений об учете граждан для предоставления земельных
участков в собственность бесплатно

Прошу предоставить сведения об учете граждан для предоставления
земельных участков в собственность бесплатно, решение о постановке
гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно от «_____»
_____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, и следующих
персональных данных:

(Ф.И.О.)

(адрес регистрации и фактического проживания)

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

