



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 22.07.2026 № 90-п

**Об утверждении положения о сокращении
срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении:

1. Утвердить положение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа - начальника управления.

Врип главы Тяжинского муниципального округа



О.В.Коновалова

**Положение о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

1. Настоящее положение (далее Положение) устанавливает:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - договор найма специализированного жилого помещения, заявление);

б) порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2. Заявление подается в управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

На основании заявления срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен, но не более чем на 2 года.

Форма заявления утверждается Уполномоченным органом (Приложение 1 к настоящему Положению).

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документы в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе;
через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов в Уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов в Уполномоченный орган не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

5. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня Уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на едином портале (Приложение 2 к настоящему Положению).

6. Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное Уполномоченным органом.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Уполномоченным органом или многофункциональным центром в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанного

заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний Уполномоченный орган или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

8. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Положения.

9. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней Уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления Уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

10. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется распорядительным актом Уполномоченного органа (далее - акт), выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Уполномоченным органом заявителю.

Выписка из акта направляется заявителю одним из следующих способов: на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием единого портала в форме электронного документа.

11. При направлении выписки из акта об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю Уполномоченным органом направляется разъяснение причин отказа.

12. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о сокращении
срока действия договора
найма
специализированного
жилого помещения,
заключенного с лицами,
которые относились к
категории детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей,
лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Главе _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

_____;
проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес)

_____;
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(О сокращении срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного
жилого помещения _____
по адресу: _____ (реквизиты договора)

К заявлению прилагаю

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о сокращении
срока действия договора
найма
специализированного
жилого помещения,
заключенного с лицами,
которые относились к
категории детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей,
лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Уведомление о принятии заявления

от _____ № _____

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

уведомляет Вас _____

ФИО заявителя

о приеме заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом, которое относилось к категории детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и следующих документов (указать наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

Перечень документов, которые будут получены в
рамках межведомственного взаимодействия:

1. _____
2. _____

Должность лица,
уполномоченного
На принятие решения Ф.И.О.