



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 22.07.2026 № 89-п

**Об утверждении порядка выявления
обстоятельств, свидетельствующих о
необходимости оказания нанимателю
специализированного жилого помещения
содействия в преодолении трудной
жизненной ситуации, и утверждении комиссии
по выявлению обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости
оказания нанимателю специализированного
жилого помещения содействия в
преодолении трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2019 № 568 «Об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на жилые помещения»:

1. Утвердить Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (приложение № 1).

2. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (приложение № 3)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа - начальника управления.

Врип главы Тяжинского муниципального округа

О.В.Коновалова



**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О
НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ НАНИМАТЕЛЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - наниматели), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), и порядок их выявления.

2. Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения осуществляет следующие мероприятия:

1) организует работу по сбору документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) уведомляет нанимателей об истечении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

3) представляет документы, перечисленные в п.3, п.4 настоящего Порядка, на заседание Комиссии по выявлению (отсутствию) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Комиссии) для подготовки заключения и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств.

3. В управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа наниматели представляют следующие документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

1) копию паспорта;

2) копию свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии);

3) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

4) копию справки об инвалидности (МСЭ) (при наличии);

5) справки о доходах нанимателя (при наличии);

6) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

7) Справка об отсутствии задолженности по жилищно-коммунальным услугам» (ЖКХ).

4. В управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа

округа государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации направляют следующие документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

1) справки, постановления правоохранительных органов (при наличии); документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание), и другие (при наличии) - представляются отделом МВД России по Тяжинскому району;

2) акты проверок Наймодателя и предписания Наймодателя об устранении нарушений (при наличии) - представляются комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа;

3) материалы проверок и предписания Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (при наличии) - представляются отделом архитектуры и градостроительства администрации Тяжинского муниципального округа;

4) документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи (при наличии), - представляются ГБУЗ "Тяжинская районная больница".

Наниматели вправе по собственной инициативе представить в управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа указанные документы.

5. Документы, перечисленные в п. 3, п. 4 настоящего Порядка, представляются в управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа в течение двух месяцев.

6. Комиссии по выявлению (отсутствию) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации проводит обследование жилищных условий нанимателя, по результатам которого составляет акт обследования жилищных условий нанимателя специализированного жилого помещения, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. За 7 дней до истечения срока, предусмотренного в п. 5 настоящего Порядка, управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа представляет на заседание Комиссии документы и материалы, перечисленные в п. 3, п. 4 настоящего Порядка, для подготовки Комиссией заключения о наличии или отсутствии обстоятельств.

8. Комиссия проводит комплексную оценку условий жизни нанимателя на основе представленных документов; готовит заключение о наличии или об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

9. Обстоятельствами являются:

9.1. Отсутствие занятости в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий.

9.3. Длительная болезнь (более 3 месяцев), инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

10. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или заключения договора социального найма занимаемого нанимателем жилого помещения.

Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок являются невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

11. За 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения Комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

12. Копия принятого Комиссией решения в течение 5 рабочих дней направляется нанимателю управлением по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

13. Председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней направляет решение о наличии (отсутствии) обстоятельств с приложением заключения, иных подтверждающих документов и материалов в комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа. Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа в течение 15 рабочих дней подготавливает документ о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

14. Глава Тяжинского муниципального округа утверждает распоряжение администрации Тяжинского муниципального округа, разработанный и представленный комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

15. Распоряжение администрации Тяжинского муниципального округа о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения в течение 5 рабочих дней направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма.

16. Действия (бездействие) и решение уполномоченных органов могут быть

обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы руководителю уполномоченного органа.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в жалобе.

Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости
оказания лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, содействия
в преодолении трудной жизненной ситуации

Акт обследования жилищно-бытовых условий
нанимателя специализированного жилого помещения
о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих
о необходимости оказания содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(ФИО представителя уполномоченного органа местного самоуправления)
 2. _____ (ФИО
представителя жилищной комиссии органа местного самоуправления)
 3. _____ (ФИО
представителя общественности)
- Обследовала жилищно-бытовые условия

(фамилия, имя, отчество лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей)
являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма
специализированного жилого помещения по адресу:

Обследованием установлены следующие основания, подтверждающие
наличие(отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

Обоснование комиссии о заключении договора найма специализированного жилого
помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма
занимаемого нанимателем жилого помещения:

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ (ОТСУТСТВИЮ) ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ НАНИМАТЕЛЮ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОДЕЙСТВИЯ В
ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Председатель комиссии - заместитель главы Тяжинского муниципального округа – начальник управления;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам;

Секретарь комиссии – главный специалист по жилищным вопросам управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

Члены комиссии:

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа;

- начальник Управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа;

- начальник отдела МВД России по Тяжинскому району (по согласованию);

- начальник жилищного отдела управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа;

- специалист сектора отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа;

- начальник юридического отдела администрации Тяжинского муниципального округа;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ (ОТСУТСТВИЮ) ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ НАНИМАТЕЛЮ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОДЕЙСТВИЯ
В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования – Тяжинский муниципальный округ, правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и задачи осуществления деятельности Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее по тексту - Комиссия), основные ее права и обязанности.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для рассмотрения вопросов и принятия решений, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Тяжинского муниципального округа.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы в сфере жилищного законодательства Российской Федерации.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- подготовка заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- принятие решения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- запрашивать у нанимателя специализированного жилого помещения оригиналы документов для сверки подлинности представленных им копий документов;

- осуществлять проверку представленных нанимателем специализированного жилого помещения сведений;
- запрашивать, в случае необходимости, документы от нанимателей специализированного жилого помещения и от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить выездные проверки по обследованию жилищных условий нанимателя специализированного жилого помещения;
- приглашать (при необходимости) на заседание Комиссии заявителей и членов их семей и иных лиц, участвующих в решении того или иного вопроса.

2.4. Комиссия обязана: рассматривать представленные подтверждающие документы и материалы в установленные сроки, в случае необходимости дополнительных запросов, документов и материалов извещать об этом нанимателей.

Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии не менее 6-и человек.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний осуществляет секретарь, с ведением и оформлением протокола заседания Комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии. Протоколы заседания Комиссии хранятся бессрочно.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. На секретаря Комиссии возлагается:

- до начала заседания обеспечивать членов Комиссии необходимыми материалами;

- не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информировать ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;

- организация заседаний Комиссии;

- ведение необходимой переписки;

- оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии. В протоколе должны быть отражены: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- сохранность материалов Комиссии;

- подготовка проекта плана работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов вынесенных на Комиссию;

- при необходимости требовать проведения проверки представленных нанимателями документов;

- в необходимых случаях требовать присутствия граждан и представителей организации, чьи обращения рассматриваются Комиссией.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- своевременно рассматривать заявления и принимать по ним решения;

- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;

- не придавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

4.4. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится у председателя Комиссии.

4.5. Заключение и Решение Комиссии оформляются в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о Комиссии по выявлению (отсутствию)
обстоятельств, свидетельствующих о необходимости
оказания нанимателю специализированного жилого
помещения содействия в преодолении трудной
жизненной ситуации

Заключение

комиссии по выявлению (отсутствию) обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю
специализированного жилого помещения содействия
в преодолении трудной жизненной ситуации

пгт Тяжинский

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

На основании представленных документов и материалов в отношении

(ФИО; число, месяц, год рождения лица из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма

специализированного жилого помещения по адресу:

провела комплексную оценку жилищно-бытовых условий нанимателя,
исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого
помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития,
навыков самообслуживания, отношений в семье, выявила:

Установила наличие (отсутствие) следующих обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

Комиссия пришла к выводу: о невозможности преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угрозе прекращения права пользования жилым помещением и об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или о заключении договора социального найма занимаемого нанимателем жилого помещения.

Председатель комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение N 2
к Положению о Комиссии по выявлению (отсутствию)
обстоятельств, свидетельствующих о необходимости
оказания нанимателю специализированного жилого
помещения содействия в преодолении трудной
жизненной ситуации

Решение

комиссии по выявлению (отсутствию) обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю
специализированного жилого помещения содействия
в преодолении трудной жизненной ситуации

пгт Тяжинский

"__" _____ 20__ г.

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.10.2019 жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа N _____ от "__" _____ 2024 г., на основании заключения Комиссии и представленных документов и материалов, подтверждающих наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Комиссия пришла к выводу о наличии (об отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гр. _____

(ФИО, число, месяц, год рождения)

проживающему(ей) по адресу:

на основании договора

(реквизиты договора найма специализированного помещения)
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения договора
найма на новый пятилетний срок или о заключении договора социального найма

занимаемого нанимателем жилого помещения.

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)