



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 22.01.2026 № 6-п

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Клубы по месту жительства»**

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2020 № 850 «Об утверждении примерного положения о физкультурно-спортивном клубе по месту жительства», Уставом Тяжинского муниципального округа, Постановлением администрации Тяжинского муниципального района от 01.09.2011 № 135-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Клубы по месту жительства».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Клубы по месту жительства» (далее - Учреждение), определить:

2.1. полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Клубы по месту жительства», сокращенное – МБУ «КМЖ»;

2.2. Фактический адрес Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Садовая, 9;

Юридический адрес Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Профилакторий.

2.3. цели Учреждения: вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом; создание условий гражданам для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, профилактика

распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения; пропаганда спортивного образа жизни, формирование потребности у граждан в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.4. функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа.

2.5. функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тяжинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

3. Директору Учреждения осуществить необходимые действия по государственной регистрации Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заместителю главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам:

4.1. совместно с директором Учреждения разработать и утвердить организационно-распорядительным актом администрации Тяжинского муниципального округа организационную структуру Учреждения;

4.2. утвердить муниципальное задание на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов Учреждения на оказание муниципальных услуг.

5. Финансовому управлению Тяжинского муниципального округа финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществить за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа с даты государственной регистрации.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение

Утвержден
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
№ 0-12 от 21.07 2026 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Клубы по месту жительства»

пгт Тяжинский
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Клубы по месту жительства» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Клубы по месту жительства» создано на основании постановления администрации Тяжинского муниципального округа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для достижения целей и поставленных задач, определенных настоящим Уставом.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.6. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждения «Клубы по месту жительства».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «КМЖ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.7. Учредителем является Тяжинский муниципальный округа, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Тяжинский муниципальный округ, функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее по тексту – Комитет).

1.8 Юридический адрес Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Профилакторий.

1.9. Местонахождение Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Садовая, 9

Территории осуществления деятельности Учреждения:

- пгт Тяжинский

- пгт Итатский

- п Листвянка (п Листвянка, п Валерьяновка, п Путятинский, п Заря)

- п Нововосточный (п Нововосточный, п Октябрьский, д Почаевка, с Борисоглебское, с Старый Тяжин)

- д Акимо-Аненка (д Акимо-Аненка, с Бороковка, с Тисуль)

- с Новопокровка (с Новопокровка, с Малописчугино, д Алексеевка)

- с Кубитет (с Кубитет, д Старый Урюп, с Новоподзорново)

- с Ступишино (с Ступишино, с Сандайка, д Георгиевка, с Даниловка)

- с Преображенка (с Преображенка, д Тяжиновершинка)

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход

деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иным лицом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.7. Учредитель и Комитет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.1.1. Целями Учреждения являются:

вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом;

создание условий гражданам для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, профилактика распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения;

пропаганда спортивного образа жизни, формирование потребности у граждан в систематических занятиях физической культурой и спортом.

3.1.2. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

организация и проведение занятий физической культурой и различными видами спорта по месту жительства;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту жительства, а также участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;

создание условий для организации занятий физической культурой и спортом, включающих в том числе обеспечение требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

организация спортивного и здорового досуга и отдыха для различных групп граждан, в том числе семейного отдыха;

иные задачи, направленные на развитие физической культуры и спорта, оздоровление граждан средствами физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Тяжинского муниципального округа физической культуры и спорта среди различных групп населения, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4. Деятельность в области спорта прочая, в том числе:

3.4.1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, в том числе:

Проводить тренировочные мероприятия, осуществлять физкультурную деятельность и физическое воспитание граждан, в том числе в целях подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО)

- проведение дополнительных и индивидуальных занятий в группах спортивной направленности по различным видам спорта;

- проведение групповых дополнительных занятий в группах с населением округа;

- индивидуальные занятия специалистов физической культурой и спортом с детьми и взрослыми.

3.4.2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.4.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

3.4.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.5.1. деятельность по популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

3.5.2. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.5.3. организация семинаров, выставок, мастер-классов;

3.5.4. участие в конкурсах на получение грантов;

3.5.5. участие в выполнении целевых и государственных, муниципальных, региональных, федеральных программ;

3.5.6. зрелищно-развлекательная деятельность прочая;

3.5.7. организация работы клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;

3.5.8. другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3.6. Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3.7. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Положение о порядке оказания платных услуг разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.2. материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.2.4. установление штатного расписания;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья населения;

4.2.7. организация научно-методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.8. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае отсутствия технической возможности, допускается использование сайта Учредителя;

4.2.9. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять муниципальное задание;

4.3.2. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлять их социальную защиту; обеспечивать безопасные условия тренировочных процессов;

4.3.3. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.4. осуществлять платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными распоряжением Учредителя;

4.3.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.7. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.3.8. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.9. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

4.3.10. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями и органами местного самоуправления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

4.7. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

4.9. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Комитет.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;

5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

5.1.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.8. выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;

5.1.9. одобрение предполагаемой сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа;

5.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается распоряжением Учредителя.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

5.4.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

5.4.2. заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;

5.5. Директор имеет право:

5.5.1. с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5.5.2. передать часть своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения, на основании приказа либо доверенности, выдаваемой работникам Учреждения для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.7.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения (по согласованию с Учредителем) и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии);

5.7.2. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Тяжинского муниципального округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.7.3. утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.7.4. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных;

5.7.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.7.6. планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществление контроля за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения;

5.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор обязан:

5.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

5.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.8.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.8.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.8.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.8.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

5.8.10. согласовывать с Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица;

5.8.11. согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа;

5.8.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.8.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.8.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.8.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

5.8.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

5.8.17. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.8.18. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, Уставом Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Комитет закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым Учредителем в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета Тяжинского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Комитетом за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

6.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

б) сделка может быть одобрена Учредителем, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

г) не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Комитетом в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

7.4. При реорганизации Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации Тяжинского муниципального округа.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по предложению Учреждения, Учредителя и Комитета.

Решение о внесении в Устав изменений и дополнений принимает Учредитель.

8.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и утверждаются нормативным правовым актом Учредителя.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.