



**Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 15.10.2026 № 143-п

**Об утверждении Порядка привлечения и расходования
безвозмездных поступлений (добровольных
пожертвований) от физических и юридических лиц в
бюджет Тяжинского муниципального округа**

В соответствии со статьями 41, 47, 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в бюджет Тяжинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Тяжинского муниципального района от 11.08.2017 № 123-п «Об утверждении Положения о Порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в бюджет Тяжинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа (tyazhin.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике

Врип главы Тяжинского муниципального округа

О.В. Коновалова



**Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений
(добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в
бюджет Тяжинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц признаются дарение вещи, права в общепользовательных целях, а также безвозмездные перечисления денежных средств (далее - добровольные пожертвования).

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (далее - безвозмездные поступления), в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет Тяжинского муниципального округа и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления».

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От имени Тяжинского муниципального округа вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований глава Тяжинского муниципального округа, председатель Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа, депутаты Тяжинского муниципального округа.

2.2. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями физическое или юридическое лицо информируется о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться для решения вопросов местного значения Тяжинского муниципального округа и иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Тяжинского муниципального округа.

2.5. Физические или юридические лица вправе при направлении добровольных пожертвований указывать их целевое назначение.

При отсутствии такого условия добровольное пожертвование в отношении имущества используется в соответствии с назначением имущества.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя - по решению суда.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в администрацию Тяжинского муниципального округа с предложениями о передаче добровольных пожертвований.

3.2. В случае принятия положительного решения главой муниципального округа о приеме добровольных пожертвований стороны (жертвователь и одаряемый) заключают договор добровольного пожертвования в письменной форме (приложение 1).

3.3. От имени Тяжинского муниципального округа стороной договора добровольного пожертвования (одаряемым) может выступать администрация Тяжинского муниципального округа, ее функциональные или территориальные органы, их подведомственные учреждения.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем либо сторонами договора добровольного пожертвования и отражается в договоре добровольного пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования являются собственностью Тяжинского муниципального округа.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются в бюджет Тяжинского муниципального округа.

3.6. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе может указываться целевое назначение добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования осуществляются физическими и юридическими лицами на основании их заявления либо по основаниям, указанным в п. 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то денежные средства расходуются в соответствии с решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа «О бюджете Тяжинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период».

Имущественное пожертвование используется в соответствии с назначением имущества.

3.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа выступает стороной по договору об имущественном пожертвовании. Прием имущественного пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещественных прав на недвижимые вещи регулируется сторонами.

3.11. Добровольные пожертвования наличным расчетом приниматься не могут.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований в виде денежных средств производится в соответствии с их целевым назначением.

В случае, если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Тяжинского муниципального округа на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Тяжинского муниципального округа, то готовится проект решения

Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа о внесении изменений в бюджет Тяжинского муниципального округа.

4.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным жертвователем при привлечении пожертвований.

4.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденной сметы, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы, оказание материальной помощи работникам органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа и их подведомственным учреждениям.

4.5. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

4.6. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется главными распорядителями средств бюджета Тяжинского муниципального района, отделом внутреннего финансового контроля администрации Тяжинского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Тяжинского муниципального округа.

5.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированным настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации

Приложение N 1
к Порядку привлечения и расходования
безвозмездных поступлений
(добровольных пожертвований)
от физических и юридических лиц
в бюджет Тяжинского муниципального округа

ФОРМА

Договор пожертвования №

пгт Тяжинский

" ____ " ____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)
далее именуем __ "Жертвователь", в лице

(должность, Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)
действующего на основании _____ № ____ от " ____ " ____ г.
(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)
(в соответствии с _____), с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)
далее именуем __ "Одаряемый", в лице

(должность, Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Одаряемого)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, _____ учредительного _____ договора,
положения, доверенности)
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность
Одаряемого

(указать вид пожертвования, денежные средства, имущество, имущественные
права и т.д.)

1.2. Пожертвование осуществляется путем _____

(перечисления денежных средств Жертвователем на расчетный счет
Одаряемого, указанный в настоящем Договоре - если пожертвованием являются
денежные средства; передачи пожертвования по акту приема-передачи -
если пожертвованием являются имущество, вещи)

2. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

2.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной
деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

2.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: _____

2.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его ликвидации - по решению суда.

2.4. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность:

2.4.1. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю по его запросу не позднее 10 рабочих дней с момента получения Одаряемым запроса отчет об использовании пожертвования.

2.4.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

2.5. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора

3.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

3.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

5.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.5. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

5.5.1. Приложение № 1 Форма отчета об использовании пожертвования

5.5.2. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
Наименование: Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон: Электронная почта: ОГРН ИНН КПП ОКПО	Наименование: Юридический адрес: ИНН КПП Наименование получателя: Расчетный счет: Корреспондентский счет: Наименование банка: Код дохода: БИК ОКТМО ОГРН ОКПО ОКВЭД
от имени Жертвователя: _____ (подпись) / _____ / М.П.	от имени Одаряемого: _____ / _____ / М.П.

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " ____ " _____ 20__ г. по Договору пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

1. Переданное пожертвование было использовано _____ (назначение, по которому использовалось пожертвование) _____.

2. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

3. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование:	Наименование:
Реквизиты:	Реквизиты:
от имени Жертвователя: _____	от имени Одаряемого: _____
(должность) _____	(должность) _____
_____ (подпись) / _____ _____ (Ф.И.О.) /	_____ (подпись) / _____ _____ (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.

к Порядку привлечения и расходования
безвозмездных поступлений
(добровольных пожертвований)
от физических и юридических лиц
в бюджет Тяжинского муниципального округа

ФОРМА

Акт

**приема-передачи имущества (имущественных прав) по договору
добровольного пожертвования имущества (имущественных прав)**

пгт Тяжинский

" ____ " ____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)
действующий на основании _____,

(Устава, учредительного договора,
положения, доверенности)

с одной стороны, и _____, далее именуем _____
(наименование юридического лица)

"Одаряемый", в лице _____,

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в
интересах Одаряемого)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, учредительного договора, положения,
доверенности)

вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт приема передачи
имущества (имущественных прав) по договору добровольного
пожертвования имущества (имущественных прав) (далее - Акт) о
нижеследующем:

1. Во исполнение пункта _____ Договора пожертвования имущества
(имущественных прав) N _____ от " ____ " ____ 20__ г. Жертвователь
передает, а Одаряемый принимает в собственность следующее
имущество (имущественные права):

2. Жертвователь также передает Одаряемому документацию,
относящуюся к имуществу, принадлежности, предметы и д.р.)

3. Акт составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из
Сторон.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования
имущества (имущественных прав) N _____ от " ____ " ____ 20__ г.

5. Стороны друг к другу претензий не имеют.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь _____ Одаряемый _____

_____/_____/_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)