Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 22.09.2026 **№** 139-п

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа согласно приложению.

2. Начальнику управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию утвержденного Положения.

3. Постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 30.05.2023 № 82-п «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Врип. главы Тяжинского муниципального округа О.В. Коновалова

Ткач Людмила Викторовна,тел.: 8 (38449) 27-0-05

Приложение

Утверждено
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от 22.09.2026 г. № 139-п

Положение
об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее по тексту - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности, порядок организации деятельности, имущество и финансовое обеспечение, основания прекращения деятельности управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа.

1.2. Управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым структурным подразделением администрации Тяжинского муниципального округа. Управление осуществляет отдельные государственные и муниципальные полномочия в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, а также исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной защиты населения Тяжинского муниципального округа.

1.3. Официальное полное наименование Управления: управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа. Сокращенное наименование: УСЗН администрации Тяжинского муниципального округа.

1.4. Юридический адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт Тяжинский, ул. Советская, 2.

1.5. Почтовый адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт Тяжинский, ул. Советская, 2.

1.6. Учредителем управления является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа.

1.7. Управление является муниципальным казённым учреждением, деятельность которого финансируется за счёт предусмотренных средств в бюджете Тяжинского муниципального округа.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности средств субсидиарную ответственность несёт учредитель.

1.10. Управление имеет смету, лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, печать, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, утверждённые в установленном порядке.

1.11. В структуре Управления предусматривается создание территориального координационного центра, а также иных отделов, необходимых для осуществления возложенных на Управление задач. Конкретная структура Управления разрабатывается и утверждается Министерством труда социальной защиты Кузбасса, по согласованию с Учредителем.

1.12. Учредительным документом Управления является Положение об управлении.

1.13. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством труда и социальной защиты Кузбасса, администрацией Тяжинского муниципального округа и её структурными подразделениями, общественными организациями, Советом народных депутатов Тяжинского муниципального округа, а также другими организациями в пределах своей компетенции.

1.15. Управлению подведомственно и подконтрольно муниципальное бюджетное учреждение Центр социального обслуживания населения Тяжинского муниципального округа.

1.16. Приказы Управления, принятые в рамках компетенции, определённой Положением об управлении, являются обязательными для учреждения социальной защиты населения.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование и проведение на территории Тяжинского муниципального округа, единой государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на социальную поддержку и социальное обслуживание населения.

2.3. Реализация переданных органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.4. Реализация переданных органом местного самоуправления полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа.

2.5. Осуществление адресной социальной поддержки населения путем оказания социальной помощи и организации социальных выплат, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, семьям с несовершеннолетними детьми.

2.6. Координация работы муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, совершенствованию форм и видов социального обслуживания, разработке механизмов реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе.

2.7. Обеспечение законности, информационной открытости деятельности Управления и муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, доступности и повышения качества предоставления услуг и мер социальной поддержки.

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

2.9. Информирование населения Тяжинского муниципального округа через средства массовой информации о работе, проводимой в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.10. На Управление могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в установленном порядке согласно действующему законодательству, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с соответствующим финансированием этих задач.

3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализует в пределах своей компетенции направления работы по обеспечению прав и социальных гарантий населения Тяжинского муниципального округа в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.2. Обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий, которыми наделены в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса и органами местного самоуправления, в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения и отдельных категорий граждан в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

3.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Тяжинского муниципального округа по реализации государственных полномочий, а также по установлению и предоставлению органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

3.1.4. Осуществляет реализацию на территории округа муниципальных программ в случаях, установленных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа.

3.1.5. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, определенных федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.6. Участвует в реализации государственной политики на территории Тяжинского муниципального округа в отношении инвалидов, а также участвует в разработке законодательных , и иных нормативных правовых актов Тяжинского муниципального округа по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов, в разработке и реализации муниципальных программ Тяжинского муниципального округа по вопросам социальной поддержки инвалидов.

3.1.6.1. Взаимодействует с общественными организациями инвалидов и оказывает содействие по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

3.1.7. Назначает и формирует реестры (регистры, списки) на выплату пенсии Кемеровской области отдельным категориям гражданам.

3.1.8. Реализует полномочия по назначению, осуществлению и прекращению опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами Тяжинского муниципального округа.

3.1.9. Определяет права малоимущих граждан на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа.

3.1.10. Принимает участие в работе окружных межведомственных комиссий, занимающихся социально значимыми вопросами.

3.1.11. Оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий окружного значения, связанных с социальной поддержкой и социальным обслуживанием населения.

3.1.12. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Тяжинского муниципального округа и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, переданных органом местного самоуправления, а также по предоставлению за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.1.13. Формирует потребность Управления в бюджетных средствах на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.14. Обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых из областного бюджета и других источников на выполнение переданных государственных полномочий, и средств, предоставляемых из бюджета Тяжинского муниципального округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

3.1.15. Обеспечивает информирование населения округа о социальной политике, о деятельности Управления, организует разъяснение норм действующего законодательства и практики его применения в области социальной защиты через средства массовой информации.

3.1.16. Обеспечивает автоматизированный процесс назначения, перерасчета и выплаты пособий, компенсаций, доплат, субсидий и иных выплат, выплачиваемых через Управление.

3.1.17. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчётность и представляет её в соответствующие органы в установленные сроки и по утверждённым формам.

3.1.18. Проводит аттестацию работников муниципального учреждения социального обслуживания населения, занимающих должности, определенные в действующем порядке аттестации.

3.1.19. Осуществляет рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.20. Осуществляет организационное руководство деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

3.1.21. Организует совместно с муниципальным учреждением, находящимся в ведении Управления сбор, анализ, обобщение информационно - аналитических материалов.

3.1.22. Осуществляет контроль за выполнением требований информационной безопасности и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Управлении.

3.1.23. Участвует в формировании единого информационного пространства органов исполнительной власти, организаций, участвующих в оказании государственных (муниципальных) услуг, обеспечивает функционирование электронного документооборота.

3.1.24. Реализует мероприятия по противодействию коррупционных проявлений в деятельности Управления.

3.1.25. Осуществляет мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения, в том числе антитеррористической направленности.

3.1.26. Определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи, оказывает содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи.

3.2. Основными функциями Управления в сфере управления муниципальным учреждением, находящимся в ведении Управления, являются:

3.2.1. Участие в подготовке и реализации предложений по совершенствованию деятельности муниципального учреждения.

3.2.2. Выполнение от имени администрации Тяжинского муниципального округа функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания населения Тяжинского муниципального округа, в том числе:

а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) согласование устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения

основными видами деятельности;

е) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством;

о) осуществление иных функций и полномочий учредителя.

3.2.3. Формирование потребности в бюджетных средствах муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.4. Утверждение бюджетных смет муниципального казенного учреждения социального обслуживания населения, планов финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.2.5. Осуществление перечисления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению социального обслуживания населения.

3.2.6. Подготовка сводной отчетности по размещенным заказам.

3.2.7. Проведение анализа размещенного заказа, отчетности по итогам размещения и прогнозирования объемов продукции, закупаемых для нужд муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

3.2.8. Подготовка заявок, отчетов, сведений, связанных с деятельностью Управления, обеспечение их своевременного представления в соответствующие органы.

3.2.9. Согласование списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, находящимся в ведении Управления в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации.

3.2.10. Рассмотрение отчетов о финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

3.2.11. Контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

3.2.12. Контроль за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе.

3.2.13. Контроль за выполнением и качеством предоставляемых муниципальным учреждением, находящимся в ведении Управлении, услуг в области социального обслуживания населения.

3.2.14. Утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, находящимся в ведении Управления и размещение их на официальном сайте в сети Интернет.

3.2.15. Руководство, организация и оценка деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

3.2.16. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, от организаций и учреждений округа необходимые сведения, пояснения, материалы, документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.2. Представлять Управление в государственных органах и иных органах, государственных, муниципальных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Осуществлять контроль за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, в пределах своей компетенции.

4.1.4. Разрабатывать муниципальные программы по социальной защите населения и осуществлять "контроль за их реализацией.

4.1.5. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

4.1.6. Проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, готовить предложения о дальнейшей деятельности.

4.1.7. Самостоятельно распределять и перераспределять доведенные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования Управлению как получателю бюджетных средств и муниципального учреждения, находящегося, в ведении Управления.

4.1.8. Представлять в установленном порядке работников Управления и работников муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, к поощрениям, присвоению почетных званий и наград.

5. Организация деятельности управления

5.1. Работниками Управления являются муниципальные служащие - лица, замещающие должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе, а также иные работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления в соответствии с нормативно - правовыми актами органа местного самоуправления.

5.2. Структура, численность и штатное расписание Управления определяются начальником управления, согласовывается с заместителем главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам, и утверждаются главой Тяжинского муниципального округа.

5.3. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой Тяжинского муниципального округа по представлению заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

5.4. Заместители начальника управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности начальником управления.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков осуществляются начальником управления.

5.6. Начальник управления:

5.6.1. Начальник управления непосредственно подчиняется главе Тяжинского муниципального округа, функционально - заместителю главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

5.6.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.6.3. Распоряжается имуществом и средствами Управления в установленном порядке.

5.6.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях перед иными лицами.

5.6.5. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления, планы работы Управления, отчеты об их исполнении.

5.6.6. По согласованию с заместителем главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам назначает и освобождает от должности руководителя муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления, самостоятельно в установленном законом порядке применяет меры поощрения и взыскания.

5.6.7. Организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления.

5.6.8. Осуществляет контроль за выполнением работниками Управления должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.

5.6.9. Представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, соглашения, договоры и другие сделки по предмету деятельности Управления в пределах своей компетенции.

5.6.10. Обеспечивает соблюдение штатно - финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.6.11. Издает в пределах своей компетенции приказы.

5.6.12. Утверждает письменные предложения о целесообразности создания, реорганизации, изменения типа или ликвидации муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

5.6.13. Утверждает муниципальные задания, в соответствии с основными видами деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

5.6.14. Утверждает сметы расходов, план финансово - хозяйственной деятельности, согласовывает уставы и штатные расписания муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления.

5.6.15. Представляет в пределах компетенции интересы Управления в органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях.

5.6.16. Выполняет иные функции и полномочия, определенные должностной инструкцией.

5.6.17. Несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность исполнения функций, возложенных на Управление настоящим Положением, за непринятие мер по противодействию и предупреждению коррупции.

5.6.18. В случае временного отсутствия начальника управления один из его заместителей исполняет его обязанности на основании распоряжения главы Тяжинского муниципального округа.

5.7. Ответственность работников Управления устанавливается нормами Трудового кодекса РФ, должностными инструкциями, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания.

6. Имущество и финансовое обеспечение управления

6.1. Для осуществления деятельности Управление наделяется следующим имуществом:

а) переданным на праве оперативного управления для реализации государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и являющимся муниципальной собственностью Тяжинского муниципального округа;

б) переданным на праве оперативного управления и являющимся муниципальной собственностью Тяжинского муниципального округа;

в) иным имуществом, предназначенным для осуществления деятельности Управления.

6.2. Уполномоченным органом по управлению и распоряжением имуществом от имени муниципального образования Тяжинский муниципальный округ, выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального округа.

6.3. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии со своими задачами, функциями, назначением имущества в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы, в установленном законодательством порядке за счет:

а) субвенций федерального, областного, местного бюджетов, предоставляемых органу местного самоуправления, в том числе на исполнение отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности;

б) субвенций областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, в части содержания органов местного самоуправления;

в) прочих безвозмездных и иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация Управление может осуществляться:

а) по решению судебных органов;

б) по решению учредителя.

7.3. Имущество и денежные средства, оставшиеся при ликвидации, подлежат передаче в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Управления его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством.