



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 07.09.2026 № 130-п

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Тяжинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 10.11.2022 № 269-п «О мерах социальной поддержки детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в Тяжинском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Тяжинского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Врип главы Тяжинского муниципального округа

 О.В. Коновалова



к постановлению администрации
Тяжинского муниципального округа
от «__» _____ 2026 года № ____

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Тяжинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа и реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан - участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Освобождение от платы предоставляется в размере 100 процентов от суммы родительской платы, установленной муниципальным правовым актом. Мера поддержки действует на каждого ребёнка из такой семьи, посещающего образовательную организацию.

1.4. Уполномоченный орган, предоставляющий меру поддержки, – Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Управление образования).

Образовательные организации участвуют в информировании заявителей и подтверждении факта посещения ребёнком детского сада и (или) дошкольной группы школы.

1.5. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- при личном обращении в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии заключённого соглашения о взаимодействии между Управлением образования и МФЦ);
- при личном обращении в Управление образования – по предварительной записи.

1.6. Результатом предоставления меры поддержки является решение об освобождении от родительской платы либо мотивированное решение об отказе. Решение направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ или выдаётся на бумажном носителе в МФЦ или Управлении образования по желанию заявителя.

1.7. Информирование о праве на меру поддержки.

1.7.1. Образовательные организации обязаны размещать на информационных стендах и в родительских чатах информацию о возможности освобождения от платы за присмотр и уход для семей участников СВО, а также о способах подачи заявления.

1.7.2. В случае если ребёнок уже посещает детский сад, а один из родителей получил статус участника СВО, Управление образования вправе направить такому родителю уведомление в личный кабинет на ЕПГУ о возможности получить освобождение от платы. Уведомление носит информационный характер и не заменяет подачу заявления.

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Общий срок со дня получения всех необходимых документов и сведений, необходимых для принятия решения до направления заявителю результата составляет не более 1 рабочего дня.

2.2. Регистрация заявления производится в день его поступления:

- при подаче через ЕПГУ – автоматически в момент отправки;

- при подаче через МФЦ – в день передачи документов из МФЦ в Управление образования;

- при личном обращении в Управление образования – в день обращения.

2.3. Проверка сведений и направление межведомственных запросов осуществляются в день регистрации заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно в следующих случаях:

а) если заявитель является опекуном (попечителем) ребёнка, и сведения об опеке отсутствуют в государственных информационных системах:

– копия документа об установлении опеки или попечительства (оригинал предъявляется для сверки);

б) если участник СВО относится к ведомствам, не передающим сведения в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации (например, Росгвардия, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иные ведомства):

– справка, подтверждающая факт участия в СВО, выданная соответствующим ведомством (оригинал или заверенная копия);

в) если заявитель подаёт заявление лично в Управление образования, в МФЦ:

– паспорт заявителя (предъявляются для сверки, копии не снимаются, оригиналы возвращаются).

Во всех остальных случаях предоставление документов не требуется – необходимые сведения запрашиваются Управлением образования самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Управление образования направляет следующие межведомственные запросы:

2.6.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта заявителя;

- о регистрации по месту жительства.

2.6.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый реестр населения):

– запрашиваются сведения о рождении ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях);

– запрашиваются сведения о заключении брака между заявителем и участником СВО;

- запрашиваются сведения из Единого реестра населения о заявителе и членах его семьи.

2.6.3. В Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации):

– запрашиваются сведения об участии гражданина в СВО (статус, период участия, принадлежность к ведомству).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки.

Отказ в приеме заявления и документов допускается по следующим основаниям:

2.7.1. Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

2.7.3. Заявление подано неуполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки.

Отказ в предоставлении меры поддержки допускается по следующим основаниям:

2.8.1. Освобождение от родительской платы, предусмотренные статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.2. Неподтверждение статуса участника СВО.

2.8.3. Представление заявителем недостоверных сведений или подложных документов.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки специалист Управления образования готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин такого отказа.

2.10. После получения всех ответов на межведомственные запросы Управление образования в день их получения (но не позднее 1 рабочего дня с получения всех необходимых документов и сведений, необходимых для принятия решения) Управление образования принимает:

- решение об освобождении от родительской платы – с указанием образовательной организации, ребёнка и периода действия освобождения (до окончания посещения детского сада);

- решение об отказе в предоставлении меры поддержки – с указанием причины отказа.

2.11. Результат направляется заявителю:

- в личный кабинет на ЕПГУ – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица;

- на бумажном носителе через МФЦ или в Управлении образования по желанию заявителя (способ выбирается при подаче заявления).

2.12. Освобождение от платы действует с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее возникновения права (статуса участника СВО). Если заявление подано в течение календарного месяца, в котором возникло право, освобождение может быть применено с даты возникновения права (по заявлению родителя).

2.13. При изменении обстоятельств (утрате статуса участника СВО, переходе ребёнка в другую образовательную организацию, отчислении) заявитель обязан сообщить об этом в Управление образования в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.2. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с предоставлением меры поддержки, производится в досудебном порядке путём подачи жалобы на имя начальника Управления образования или главы Тяжинского муниципального округа, а также в судебном порядке.

3.3. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа и доводится до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.