Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 01.09.2026 **№** 110-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,

проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Врип главы Тяжинского муниципального округа О.В. Коновалова

Ткач Людмила Викторовна
тел.: 8 (38449) 27-0-05

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «01» 09 2026 г № 110-п

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, одинокие граждане пожилого возраста, ветераны, инвалиды, одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, пенсионеры ликвидированных предприятий, военнослужащие, уволенные с военной службы, граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, члены семей граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647), граждане, пострадавшие и родственники погибших в результате чрезвычайных ситуаций на территории Тяжинского муниципального округа и за его пределами (далее - заявители).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского

муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Управление).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги:

8.1. В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об оказании материальной помощи в натуральном виде (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений».

8.2. В случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений».

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в МФЦ, в Управлении на бумажном носителе, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, при обращении за оказанием экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах Управления, МФЦ в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист Управления информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управлением указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте управления в сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах Управления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) в сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

18. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю

несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает Управление.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5-6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале или Едином портале;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ;

7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;

8) заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме»;

10) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в Управление, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

26.1. В случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию являются:

1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

4) не поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) сведения в документах представлены не в полном объеме;

7) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на дату обращения за назначением;

8) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

9) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными;

10) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

26.2. В случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию являются:

1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

4) не поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) сведения в документах представлены не в полном объеме;

7) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

8) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

10) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;

11) факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;

12) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен.

27. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

29. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в

пункте 33 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в Управлении;

г) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма заявления при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию предусмотрена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении №4 настоящему Административному регламенту.

36. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Управлением, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключении брака или расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки над ребенком, лишении/ограничении родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе, его жизни и здоровью, сведения, подтверждающие среднедушевой доход семьи, сведения о мерах социальной поддержки семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »;[1]

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц,

---

1Сведения запрашиваются при наличии технической возможности. В случае невозможности получить данных сведений посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос". Орган местного самоуправления направляет запрос без использования ФГИС "СМЭВ" либо предоставляется заявителем.

выплаченных налоговыми агентами)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;[1]

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, инвестиционным (брокерским) счетам, металлическим счетам, депозитам и сберегательным счетам, в том числе валютным, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;[1]

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;[1]

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;[1]

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР)»;[1]

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »[1]

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;[1]

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР)»;[1]

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР)»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)»;[1]

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации»;[1]

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о прекращении обучения в общеобразовательной организации». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации»;[1]

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;[1]

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны России»;

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Единой информационной системы нотариата». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (ФНП)».[1]

39. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в течении дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Управления обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в таблице № 3 к настоящему административному регламенту, предоставляется государственными органами, и подведомственными государственными органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дней. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

40. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

41. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

42. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги Управлением заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной услуги Управлением.

43. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему

гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

45. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в Управлении;

г) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

46. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

47. Форма заявления при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию предусмотрена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

д) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

е) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) в Управление – документ, удостоверяющий личность;

з) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

49. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении №4 настоящему Административному регламенту.

50. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Управлением, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по запросам органов местного самоуправления». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;[1]

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о частичном или полном уничтожении жилья или другого имущества. Сведения о пожаре». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;[1]

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки над ребенком, лишении/ограничении родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе, его жизни и здоровью, сведения, подтверждающие среднедушевой доход семьи, сведения о мерах социальной поддержки семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР)»;[1]

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

53. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в течении дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Управления обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведенья содержащиеся в них), указанные в таблице № 3 к настоящему административному

регламенту, предоставляется государственными органами, и подведомственными государственными органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дней. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

54. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

55. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

56. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги Управлением заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной услуги Управлением.

57. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

58. Способом информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или

отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	муниципальная услуга
заявителями являются граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, одинокие граждане пожилого возраста, ветераны, инвалиды, одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, пенсионеры ликвидированных предприятий, военнослужащие, уволенные с военной службы, граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, члены семей граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647), граждане, пострадавшие и родственники погибших в результате чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и за его пределами	заявитель
От имени физических лиц заявления могут подавать: - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.	представитель
Управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа	Управление
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал, ЕПГУ
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный	МФЦ

центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – – Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал, РПГУ

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
1.	Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	1) уведомление о назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) уведомление об оказании материальной помощи в натуральном виде 3) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
2.	Инвалиды, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	
3.	Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647)	
4.	Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы	
5.	представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию		
7.	Заявитель	1) уведомление о назначении единовременной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) принятие решение об отказе в материальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
8.	Представитель заявителя	

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
1.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)– заполняется в интерактивной форма; почтовым отправлением – копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; Управление, МФЦ- оригинал
	Заявление в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, подписанное заявителем при обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя,

		уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	Договор о приемной семье	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Инвалиды, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Справка из медицинских учреждений	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
Члены семей граждан призванных на военную службу по мобилизации в	Удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника боевых действий	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ;

Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647)		в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан - копия или электронный документ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.
1.2. перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Документ подтверждающий место жительства (место пребывания)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии

		с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Все категории заявителей (кроме участников СВО и их членов семьи)	Документ о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три /шесть календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты	Документы органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при наличии	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	Свидетельство(а) о рождении детей (ребенка)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Инвалиды, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа

Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы	Справка об освобождении из мест лишения свободы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи, граждане, освободившиеся из мест лишения свободы	Справки с территориального центра занятости населения о постановке заявителя и/или трудоспособных членов семьи заявителя на учет в целях поиска подходящей работы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647)	Документ, подтверждающий прохождение военной службы в настоящее время (справка с воинской части, военно-учетного стола и т.д.)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента	Удостоверения участника, ветерана боевых действий	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа

Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647)		
2. В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию		
2.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность (оригинал);	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)– заполняется в интерактивной форма; почтовым отправлением – копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; Управление, МФЦ- оригинал
	Заявление в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную кризисную ситуацию	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением — оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, подписанное заявителем при обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям,

		установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	Договор о приемной семье	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан - копия или электронный документ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.
2.2. перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Справка о зарегистрированных по адресу	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона

		от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Все категории заявителей	Документ, подтверждающий собственность владения жилым помещением	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Документ, подтверждающий полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Одинокие	Документы органа опеки и	Единый портал, РПГУ предоставление

матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при наличии)	данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Одинокие матери (отцы), неполные семьи, дети-сироты, малообеспеченные семьи	Свидетельство(а) о рождении детей (ребенка)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647)	Справка о прохождении военной службы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в Управление, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл; 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования		

непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.
Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.
Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале; 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ; 7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал,Региональный портал; 8) заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований; 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме"; 10) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию являются:		

2.	все категории заявителе	1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя; 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя); 4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) сведения в документах представлены не в полном объеме; 7) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на дату обращения за назначением; 8) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров; 9) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными; 10) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию являются:		
3.	все категории заявителей	1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя; 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя); 4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) сведения в документах представлены не в полном объеме; 7) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров; 8) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными; 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой; 10) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;

		11) факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен; 12) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен.

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Форма заявления в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию

В _____
(уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
на оказание адресной материальной помощи

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (*при наличии*) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, серия и номер) _____
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания гражданина РФ _____
Контактный номер телефона _____

2. Сведения о представителе заявителя

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (*при наличии*) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, серия и номер) _____
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания гражданина РФ _____
Контактный номер телефона _____
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

3. Способы получения материальной помощи

☐ Перечисление на счет, открытый в кредитной организации

Наименование кредитной организации: _____
БИК кредитной организации: _____
номер счета получателя:_____

☐ Перечисление на счет федерального почтового отделения связи по адресу регистрации месту жительства / пребывания гражданина РФ, указанному в заявлении

☐ Выдача наличными средствами по платежной ведомости

Прошу оказать адресную материальную помощь, так как нахожусь в трудно жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно

Трудная жизненная ситуация:

☐ Болезнь (длительное лечение)

☐ Отсутствие имущества первой необходимости

☐ Неисправность печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарны извещателей, датчиков угарного газа

☐ Отсутствие топлива в отопительный сезон

Иная:_____

_____

_____

4. Сведения о членах семьи

Ф.И.О.	Степень родства *(супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья сестры, пасынки, падчерицы)*

5. Доходы

(заполняются сведения о доходах, полученных Вами и членами семьи, за последние календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления)

Сумма, руб.

Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках _____

Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам _____

Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества _____

"___"_____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Тяжинского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Форма заявления в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию

В _____
(уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
на оказание адресной материальной помощи

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (*при наличии*) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, серия и номер) _____
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания гражданина РФ _____
Контактный номер телефона _____

2. Сведения о представителе заявителя

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (*при наличии*) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, серия и номер) _____
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания гражданина РФ _____
Контактный номер телефона _____
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

3. Способы получения материальной помощи

☐ Перечисление на счет, открытый в кредитной организации

Наименование кредитной организации: _____
БИК кредитной организации: _____
Номер счета получателя: _____

☐ Перечисление на счет федерального почтового отделения связи по адресу регистрации месту жительства / пребывания гражданина РФ, указанному в заявлении

☐ Выдача наличными средствами по платежной ведомости

Прошу оказать адресную материальную помощь, так как нахожусь в кризисной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно

Кризисная жизненная ситуация:

☐ Повреждение (утрата) жилого помещения, являющегося постоянным местом жительства

Сведения о полном или частичном уничтожении жилья или иного имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера

_____

_____

Сведения о жилом помещении, находящемся в собственности: (вид объекта, адрес, кадастровый номер)

_____

_____

☐

Участие члена семьи в боевых действиях

Сведения о члене семьи, проходящего службу (ФИО, категория участника СВО):

_____

_____

"___"_____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя)