



**Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 06.08.2026 № 103-п

**О денежной выплате отдельным категориям граждан,
оказавшим содействие в заключении гражданином
контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях
участия в специальной военной операции**

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа (tyazhin.ru) и действует до 31.12.2026г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа — управляющего делами.

Врип главы Тяжинского муниципального округа



О.В. Коновалова

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Порядок предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок, денежная выплата), устанавливает правила предоставления денежной выплаты отдельным категориям лиц, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации или гражданином, имеющим гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через военный комиссариат Тисульского и Тяжинского районов Кемеровской области — Кузбасса (далее - гражданин, заключивший контракт, привлеченное лицо).

2. Право на получение денежной выплаты имеют отдельные категории граждан Российской Федерации, достигшие 18 лет, оказавшие содействие в привлечении граждан, заключивших контракт (далее - лица, оказавшие содействие в заключении контракта): военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов.

3. Денежная выплата предоставляется лицу, оказавшему содействие в заключении контракта, однократно за каждого гражданина, заключившего контракт, в размере 34 483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля при условии зачисления гражданина, заключившего контракт, в списки личного состава воинской части. Сумма выплаты включает в себя налог на доходы физических лиц.

За одно и то же привлеченное лицо денежная выплата предоставляется только одному лицу - лицу, оказавшему содействие в заключении контракта и первому обратившемуся за получением денежной выплаты.

Контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации должен быть заключен привлеченным лицом не ранее даты вступления в силу настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, является администрация Тяжинского муниципального округа.

5. Денежная выплата предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тяжинского муниципального округа в рамках непрограммного направления расходов.

6. Определить уполномоченным органом на приём документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, лицо, оказавшее содействие в заключении контракта - главного специалиста по вопросам мобилизации администрации Тяжинского муниципального округа.

7. Для получения денежной выплаты лицо, оказавшее содействие в заключении контракта (далее также - заявитель), представляет в Уполномоченный орган :

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) заверенные собственноручной подписью заявителя реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной платежной системы.

7) справка с места работы.

Копии документов представляются вместе с их оригиналами для сверки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления и документов запрашивает в военном комиссариате Тисульского и Тяжинского районов Кемеровской области — Кузбасса (далее - военный комиссариат) информацию о зачислении гражданина, заключившего контракт, в списки личного состава воинской части.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается комиссией по предоставлению денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия), не позднее 45 рабочих дней после поступления в Уполномоченный орган информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоблюдение заявителем требований, установленных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) поступление из военного комиссариата информации об отсутствии сведений о зачислении гражданина, заключившего контракт, в списки личного состава воинской части;

5) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя;

6) полное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тяжинского муниципального округа.

11. На основании решения Комиссии администрация Тяжинского муниципального округа осуществляет перечисление денежной выплаты на банковский счет заявителя, за вычетом удержанного налога на доходы

физических лиц, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, оказавшим содействие в
заключении гражданином контракта о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в
специальной военной операции

В администрацию
Тяжинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпус, квартира)

6. Номер телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

9. Место работы _____

10. Прошу назначить мне денежную выплату в размере 34 483 рубля в соответствии с Порядком предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной, в родственных отношениях с гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, _____ не состою.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) привлеченного лица)

12. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных;

- заверенные собственноручной подписью заявителя реквизиты банковского счета для перечисления денежной выплаты;
- справка с места работы.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата, подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) привлеченного лица)
_____ года рождения, подтверждаю, что содействие в привлечении меня к
заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации оказал _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) привлеченного лица, дата, подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, оказавшим содействие в
заключении гражданином контракта о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в
специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата)
_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации Тяжинского муниципального округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва в письменной форме; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Тяжинского муниципального округа вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; после предоставления денежной выплаты мои персональные данные будут храниться в администрации Тяжинского муниципального округа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по предоставлению денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Комиссия обеспечивает рассмотрение и принятие решений по заявлениям о предоставлении денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку и назначает дату заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания Комиссии.

6. Члены Комиссии непосредственно участвуют в заседаниях Комиссии, в том числе в рассмотрении заявлений, принятии решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

7. Заседание Комиссии проводится в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 8 Порядка предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- результаты голосования членов Комиссии, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов;

- решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

11. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания направляется в Уполномоченный орган.