



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

ОТ 05.06.2025 № 98-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2020 № 69-ОЗ «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области - Кузбасса», от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 21.05.2024 № 117-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2025г.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа – начальника управления.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа (далее – субсидия, ресурсоснабжающие организации).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг, возникших в результате применения льготных цен (тарифов).

3. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа по предоставлению субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов) является администрация Тяжинского муниципального округа в лице Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Управление).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

5. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации, предоставляющие коммунальные услуги населению Тяжинского муниципального округа (далее - получатели субсидий).

6. Управление формирует и направляет в Министерство финансов Российской Федерации информацию, подлежащую включению в реестр субсидий, предоставляемых из Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

6.1. С 1 января 2025 года при предоставлении субсидий из местного бюджета применяется государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") при наличии технической возможности.

6.2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня, следующим за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии:

7.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Тяжинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Тяжинского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

7.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тяжинского муниципального округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8. Не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

8.1. заявление на имя начальника Управления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

8.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии

8.3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии.

8.4. справку, выданную налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности или о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.5. справку, выданную налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа субсидии, предоставленной в прошлых периодах в соответствии с

нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тяжинского муниципального округа.

8.6. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

8.7. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.8. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

8.9. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8.10. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Управление в течение 30 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Проверка достоверности сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется Управлением с использованием открытых источников (официальные сайты соответствующих органов).

10. В случае принятия решения о выплате субсидии Управление уведомляет получателя субсидий в течение 15 дней с момента принятия такого решения о выплате субсидии и необходимости заключения соглашения.

11. В случае принятия Управлением решения об отказе в выплате субсидии, Управление в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

12. Основанием для отказа в выплате субсидии является:

12.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

12.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

12.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, определённым пунктом 7 настоящего Порядка;

12.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Условия и порядок заключения соглашения.

13.1. Основанием для получения субсидии является соглашение, заключаемое Управлением с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Финансового управления Тяжинского муниципального (далее - соглашение), проект которого направляется получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии применяется система "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

13.2. В случае уменьшения доведённых лимитов бюджетных обязательств Управлению, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённым соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

13.3. В соглашении устанавливаются конкретные показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчётности о достижении указанных показателей результативности, а также иных отчётов, определённых соглашением.

13.4. В случае не достижения показателей результативности получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и в сроки, определённые настоящим Порядком.

14.5. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется путём перечисления денежных средств с открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу на счёт получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, реализующим коммунальные услуги по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению населению Тяжинского муниципального округа, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств по мере поступления денежных средств на счёт Управления из бюджета округа.

16. Получатели субсидий в соответствии с условиями соглашения ежемесячно представляют в Управление заявку на предоставление субсидии в форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Заявление за декабрь текущего финансового года подается до 15-го января очередного финансового года с учетом фактической потребности в субсидиях на конец текущего года.

17. Субсидия (без учета НДС) предоставляется ежемесячно исходя из объема оказанной услуги и разницы между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом на услугу, предоставляемую населению, и размером платы, утвержденным для населения за данную услугу. При этом учитываются расчеты получателя субсидии с исполнителем соответствующей услуги.

18. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Тяжинского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые средства, определённые настоящим Порядком.

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии из бюджета Тяжинского муниципального округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

20. Кредиторская задолженность, сложившаяся на конец финансового года, по принятым обязательствам за отчетный период в размере фактических затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг подлежит оплате в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на эти цели.

21. При реорганизации получателя субсидии:

21.1. являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

21.2. являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тяжинского муниципального округа.

III. Требования к отчётности

22. Для расчета и предоставления Субсидий ресурсоснабжающие организации представляют на бумажном носителе и в электронном виде, выполненными в программе Excel, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление на рассмотрение следующие документы:

- а) Справка по расчёту субвенций на отопление за _____ месяц 202____год приложение №2;
- б) Справка по расчёту субвенций на горячее водоснабжение приложение №3;
- в) Справка по расчету субвенций на холодное водоснабжение приложение № 4;
- г) Справка по расчету субвенций на водоотведение приложение № 5;
- д) Справка: Расчет размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению газа приложение № 6;
- е) Справка: расчет размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению сжиженного газа за _____ месяц 202____год приложение № 6.1;
- ж) Справка: Расчет субвенций на реализацию твёрдого топлива приложение №7;
- з) Справка: Адресная ведомость отпуска угля населению за _____ месяц 202____год приложение № 7.1.

Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Управление осуществляет проверку документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 7-ми рабочих дней с момента их получения.

В случае несоответствия предоставленных документов формам, установленным настоящим Порядком, они подлежат возврату в течение 7-ми рабочих дней с момента их поступления.

24. Управление направляет заявку в Министерство ЖКХ и ДК Кузбасса заявку на перечисление субвенций бюджету Тяжинского муниципального округа из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих

реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) приложение № 8;

Общий отчет об использовании средств Управление направляет в Министерство ЖК и ДК Кузбасса приложение № 9.

25. Ресурсоснабжающие организации обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

26. Ресурсоснабжающие организации предоставляют в Управление:
в срок до 15 января следующего за отчетным годом отчет об использовании средств субсидии приложение № 9.

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, заполняется акт сверки взаиморасчетов согласно приложению №10.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

27. Управление осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием полученных субсидий.

28. Управление и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

29. При проверке получателей субсидий Управление и орган муниципального финансового контроля устанавливают:

- а) целевой характер использования субсидий;
- б) соблюдение условий настоящего Порядка;
- в) достоверность сведений, содержащихся в расчетах размера субсидий об объемах оказанных услуг населению;
- г) достижение показателей результативности.

30. При проверке получатель субсидии предоставляет Управлению и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и настоящего Порядка.

31. В случае отказа получателя субсидии от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, Управление либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

32. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа в следующих случаях:

- а) нецелевого использования субсидий;
- б) непредоставления отчетов или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Тяжинского муниципального округа не позднее 10-ти дней с момента получения соответствующего требования.

В случае нарушения указанного срока возврата субсидии получатель субсидии уплачивает пеню, начисляемую на сумму субсидии, подлежащую

возврату, в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии в течение 10-ти календарных дней уплачивает штраф в размере 2% от суммы субсидии, подлежащей возврату.

35. При отказе получателем субсидии в возврате средств в бюджет Тяжинского муниципального округа, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих поставку твердого топлива (угля), сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях компенсации (возмещения) выпадающих доходов, возникающих у _____ в результате реализации коммунальной услуги ----- населению Тяжинского муниципального округа по льготным тарифам (ценам), утвержденным РЭК Кемеровской области. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Справка по расчёту субвенций на отопление за _____ месяц 202__ год

№ п / п	Исполнители коммунальных услуг (PCO)	Кол-во жилых помещений	Площадь жилых домов				Объём потребления тепловой энергии	Используемые тарифы/размеры платы				Данные о потреблении тепловой энергии				Начисление тепловой энергии	Объём для начисления КВД				Начисление КУ по жилым помещениям				Субсидии				
			Всего	Площадь	в том числе:			Тариф	Социальный	Средний	Без региона	Количество	Количество	Количество	в том числе:		Количество	в том числе:			Начисление	в том числе:			Расчётный	Корректировка	Расчётный		
					Полная	Средняя									Без региона			Количество	Количество	По соц.		Средний	Без региона						
																								Полная				Средняя	Без региона
			м2	м2	м2	м2	Гкал/м2	руб/Гкал	руб/Гкал	руб/Гкал	руб/Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	руб. без НДС	Гкал	Гкал	Гкал	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. без НДС	руб. без НДС		
			м2	м2	м2	м2	Гкал/м2	руб/Гкал	руб/Гкал	руб/Гкал	руб/Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	руб. без НДС	Гкал	Гкал	Гкал	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. с НДС	руб. без НДС	руб. без НДС		

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий

Справка по расчёту субвенций на горячее водоснабжение за _____ месяц 202____ год

№ п/п	Наимено вание РСО	Кол-во жилых домов, шт	Нормат ив потребл ения, м3	Количеств о потребите лей, чел.		Объём предоставленных услуг, м3					Тариф установл енный РЭК КО, руб/м3 с НДС	Стоимость услуги по тарифу , установле нному РЭК КО, руб.	Тариф для населе ния , руб/м3 с НДС	Оплата населени ем за потреблё нный объём услуги , руб	Размер субвенц ии к возмеще нию, руб. без НДС
		МКД		И П У	норма тив	по показан иям ОДПУ	по показан иям ИПУ	по норма тиву	Объем, для расчет а КВД	сои					

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий

Справка по расчету субвенций на холодное водоснабжение за _____ месяц 202____год

№ п/ п	Наименование РСО	Кол-во жилых домов, шт		Норматив потребления, м3	Кол-во потребителей, чел.		Объем предоставленных услуг, м3					Тариф установленный РЭК КО, руб/м3 без НДС	Стоимость услуги по тарифу, установленному РЭК КО, руб.	Тариф для населения, руб/м3	Оплата населением за потребленный объем услуги, руб	Размер субвенции к возмещению, руб
		МКД	Индивидуальные жилые дома		ИПУ	норматив	по показаниям ОДПУ	по показаниям ИПУ	по нормативу	Объем, для расчета КВД	сои					

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий

Справка по расчету субвенций на водоотведение за _____ месяц 202____год

№ п/п	Наименование РСО	Кол-во жилых домов, шт		Норматив потребления, м3	Кол-во потребителей, чел.		Объем предоставленных услуг, м3					Тариф установленный РЭК КО, руб/м3 без НДС	Стоимость услуги по тарифу, установленному РЭК КО, руб.	Тариф для населения, руб/м3	Оплата населением за потребленный объем услуги, руб	Размер субвенции к возмещению, руб
		М КД	Индивидуальные жилые дома		И ПУ	норматив	по показаниям ОДПУ	по показаниям ИПУ	по нормативу	Объем, для расчета КВД	сои					
								ХВ С	ГВ С							

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий

Расчет размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению газа за _____ месяц 202__ год

№ п/п	Наименование РСО	Количество жилых домов (домостроений) , шт	Количество проживающих , чел.	Норматив газа, кг/чел.	Расчётный объём газа по нормативу, кг	Объём фактическ и выданного газа, тн.	Цена установленна я РЭК для РСО, руб/кг. с НДС	Льготная цена для населени я , руб/кг с НДС	Расчёт субвенции к возмещению, руб.
----------	------------------	---	-------------------------------------	------------------------------	---	---	--	---	--

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение № 6.1.
к Порядку предоставления субсидий

Справка расчет размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению сжиженного газа
за _____ месяц 202____год

№ п/ п	ФИО абон ента	Адре с абон ента	Остато к на 01.03.2 024г.	Размер субвенц ии к возмещ ению, руб. (без НДС) на 01.03.2 024г.	Кол-во прожива ющих, чел.	Норм атив газа, кг/чел	Расче тный объем газа по норма тиву на год , кг	Объем факти чески выдан ного газа за декабр ь 2023г., кг	Объем факти чески выдан ного газа за январь 2024г, кг	Объем факти чески выдан ного газа за февра ль 2024г, кг	Объем факти чески выдан ного газа за март 2024г, кг	Объем факти чески выдан ного газа за апрель 2024г, кг	Объем факти чески выдан ного газа за май 2024г, кг	Цена, установл енная РЭК для РСО, руб./кг с НДС (декабрь 2023г)	Цена, установл енная РЭК для РСО, руб./кг с НДС (с января - декабрь 2024г.	Льготн ый тариф для насел ения, руб/кг (с НДС) с декаб ря - июнь 2024г.	Размер субвенц ии к возмещ ению, руб. (без НДС) С начала года	Остат ок на 01.04. 2024г
--------------	---------------------	---------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	-----------------------------------

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий

Расчет субвенций на реализацию твёрдого топлива за _____ месяц 202____ год

Наименование топливно- сбытовой организации	Количество жилых объектов (шт.)	Площадь жилых объектов (м2)	Расчётный объём твердого топлива (тонн)	Фактический объём выданного топлива	Экономически обоснованный тариф РЭК с НДС	Льготный тариф , с НДС	Межтарифная разница , с НДС	Размер субсидии, без НДС

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

Приложение № 7.1.
к Порядку предоставления субсидий

Адресная ведомость отпуска угля населению за _____ месяц 202____ год

№ п/п

Адрес	S, м2	Дата и время оформления заказа - квитанции	Ф.И.О. получателя	Марка угля	Норма на 1 м2, тн	Объем угля по норме, тн	Отгружено, тн.	

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

* Все составляющие расчета указываются без НДС.

ЗАЯВКА

**на перечисление субвенций бюджету Тяжинского муниципального округа
из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области -
Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа,
возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)**

№ п/п	Наименование коммунальной услуги, ресурсоснабжающей организации	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению	Величина цены (тарифа), утвержденной исполнительным органом государственной власти специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса (руб.)		Потребность в финансовых средствах (руб.)
				экономически обоснованные цены (тарифы) (руб.)	льготные цены (тарифы) (руб.)	

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

Отчет об использовании средств

Наименование услуги	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг (Гкал, куб.м, т, кг) 2024 год	Размер субвенции и соглашения о предоставлении субвенции из бюджета Кемеровской области-Кузбасса бюджету муниципального образования на текущий год, (руб.)	Фактический объем коммунальных услуг, предъявленный к оплате ресурсоснабжающей организацией (Гкал, куб.м, т, кг)	Сумма субвенций, предусмотренная на компенсацию выпадающих доходов за фактический объем оказанных коммунальных услуг (руб.)	Профинансировано из областного бюджета в местные бюджеты (руб.)	Направлено из местного бюджета на расчеты с ресурсоснабжающими организациями (руб.)	Отклонение (руб.) (гр.6-гр.7)

Руководитель организации _____

Руководитель экономической службы _____

Акт сверки

взаимных расчетов по состоянию на _____ г. между

И

Мы, нижеподписавшиеся, _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным				По данным			
№ п/п	Документ, операция	Дебет	Кредит	№ п/п	Документ, операция	Дебет	Кредит
Сальдо на ____ г.							
Итого за период							
Сальдо на ____ г.							

По данным _____

На _____ г. задолженность в пользу _____ составляет

_____ руб. _____ коп.

От _____

От _____

подпись

расшифровка
подписи

подпись

расшифровка
подписи