



Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 03.10.2025 № 183-12

О порядке разработки и реализации муниципальных программ Тяжинского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.07.2023 № 460 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Кемеровской области – Кузбасса, внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Тяжинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Тяжинского муниципального округа, начиная с 2026 года, осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации муниципальных программ Тяжинского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением.

3. Кураторам муниципальных программ, структурным подразделениям администрации Тяжинского муниципального округа и подведомственным учреждениям, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Тяжинского муниципального округа:

в течение 2025 года разработать муниципальные программы в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

до 20 февраля 2026 года предоставить отчеты о реализации муниципальных программ Тяжинского муниципального округа за 2025 год в

соответствии с постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 07.12.2022 № 304-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Тяжинского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru), за исключением пункта 1 настоящего постановления.

5. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
«03» октября 2025г. №183-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Тяжинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Тяжинского муниципального округа.

Настоящее Положение распространяется на муниципальные программы Тяжинского муниципального округа, включенные в перечень муниципальных программ Тяжинского муниципального округа, утверждаемый постановлением администрации Тяжинского муниципального округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа Тяжинского муниципального округа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели);

целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года»;

цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – заместитель главы Тяжинского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения, ответственные за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный куратором муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения, представитель которого определен ответственным за разработку и

реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы, представитель которого определен участвующим в реализации структурного элемента муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные региональные проекты, а также комплексы процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Тяжинского муниципального округа;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

3. В настоящем Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Тяжинского муниципального округа:

муниципальная программа Тяжинского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа и обеспечение безопасности населения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Тяжинского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

4. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных

целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Кемеровской области - Кузбасса, установленных государственными программами Кемеровской области - Кузбасса;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Тяжинского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

д) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса и программами развития (иными программами) муниципальных корпораций, муниципальных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

е) учет показателей оценки эффективности деятельности главы Тяжинского муниципального округа и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа;

ж) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

5. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации Тяжинского муниципального округа.

6. Общественное обсуждение проекта постановления администрации Тяжинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Тяжинского муниципального округа, утвержденными постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 21.07.2025 № 134-п «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Тяжинского муниципального округа».

7. Проекты муниципальных программ (комплексных программ) направляются куратором муниципальной программы (комплексной программы) для согласования в финансовое управление Тяжинского муниципального округа и отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа, для проведения финансово-экономической экспертизы в контрольно-счетной палате Тяжинского муниципального округа.

8. Муниципальная программа (комплексная программа), утвержденная постановлением Тяжинского муниципального округа, размещается на официальном сайте Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих

дней со дня официального опубликования постановления Тяжинского муниципального округа об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

1. Муниципальная программа (комплексная программа) содержит:

- а) стратегические приоритеты;
- б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);
- г) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости (при необходимости).

2. При определении структуры муниципальной программы (комплексной программы) обособляются проектная и процессная части.

3. В проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать муниципальные проекты и ведомственные муниципальные проекты.

Муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов муниципальной программы Тяжинского муниципального округа, и (или) муниципальной программы.

Рекомендуется формировать следующие типы муниципальных проектов:

а) муниципальный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – муниципальный проект, направленный на достижение регионального проекта), определяемый, формируемый и реализуемый в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 569 «Об организации проектной деятельности в Кемеровской области» (далее – Положение об организации проектной деятельности), и Едиными методическими рекомендациями о подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов ведомственных проектов, региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (размещены в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление») (далее – Единые методические рекомендации);

б) иной муниципальный проект, не направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – иной региональный проект).

Типы муниципальных проектов, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, включают в себя как мероприятия (результаты), декомпозированные по Кемеровской области - Кузбассу в паспортах структурных элементов муниципальных программ Кемеровской области - Кузбасса, так и собственные мероприятия (результаты).

Для иных муниципальных проектов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, необязательно формирование соответствующему

региональному проекту, не входящему в состав национального проекта, отдельного регионального проекта при наличии декомпозированных мероприятий (результатов) из такого федерального проекта.

Формирование ведомственного регионального проекта осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и Едиными методическими рекомендациями.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тяжинского муниципального округа;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности субъектов Тяжинского муниципального округа;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы (комплексной программы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

4. В процессную часть муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления или подведомственных им учреждений.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Тяжинского муниципального округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Тяжинского муниципального округа;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Тяжинского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

5. В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

6. Муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов, иные муниципальные проекты, ведомственные муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы).

Стратегические приоритеты – это приоритеты и цели муниципальной политики Тяжинского муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Кемеровской области - Кузбасса.

Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Тяжинского муниципального округа учитываются национальные цели, определенные

Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Кемеровской области - Кузбасса;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В паспорте муниципальной программы (комплексной программы) отображаются сведения:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеристики;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Кемеровской области - Кузбасса (при наличии).

При необходимости в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы):

паспорта муниципальных проектов, направленных на достижение национальных проектов, формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями;

паспорта иных муниципальных проектов формируются согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорта ведомственных муниципальных проектов формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями;

паспорта комплексов процессных мероприятий формируются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) отображаются сведения:

а) наименование структурного элемента;

- б) задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения о кураторе регионального проекта, руководителе (соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы), администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

4. Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в соответствии с утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа перечнем муниципальных программ (комплексных программ).

5. Для каждой муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа в соответствующей сфере.

6. Цели муниципальной программы (комплексной программы) формулируются исходя из критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

- г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа;

- е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы (комплексной программы) формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальных программ, связанные с государственными

программами Кемеровской области - Кузбасса, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа.

7. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах (комплексных программах) необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов государственной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

8. В перечень показателей муниципальных программ (комплексных программ), показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям муниципальных программ на территории Тяжинского муниципального округа, в том числе предусмотренные муниципальными программами Тяжинского муниципального округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Кемеровской области - Кузбасса (далее – нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности жителей Тяжинского муниципального округа качеством предоставляемых муниципальных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

9. Показатели, включаемые в муниципальную программу (комплексную программу), ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются:

наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы), структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Кемеровской области - Кузбасса и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) следует приводить по годам реализации (помесячно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации или Кемеровской области – Кузбасса;

б) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности необходимо установить прокси-показатели.

10. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
ж) связь с целью муниципальной программы (комплексной программы), с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы (комплексной программы), показатель структурного элемента;

з) связь с показателем муниципальной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя;
б) ответственный за достижение показателя;
в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), ее структурный элемент.

11. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), являются:

а) наименование мероприятия (результата);
б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
д) тип мероприятия (результата);
е) связь с показателем муниципальной программы (комплексной программы) / показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) – краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) признак реализации в Тяжинском муниципальном округе.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

12. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Тяжинского муниципального округа (далее – соглашение).

Результаты, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации,

установленных в таких соглашениях.

13. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

14. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях (для проектной части муниципальной программы (комплексной программы) и согласно приложению № 4 к настоящему Положению для проектной части муниципальной программы (комплексной программы) и согласно приложению № 5 к настоящему Положению для процессной части муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ, декомпозированных по Кемеровской области - Кузбассу в паспортах структурных элементов государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, в соответствии с Едиными методическими рекомендациями

рекомендуется формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуемое количество – 4-6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Кемеровской области - Кузбасса.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

15. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

16. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области – Кузбасса (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

17. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

18. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) с детализацией до

контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Тяжинского муниципального округа.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) согласовываются финансовым управлением Тяжинского муниципального округа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) являются:

- а) областной бюджет, в том числе федеральный бюджет (справочно);
- б) местный бюджет;
- в) внебюджетные источники.

3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного

бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

6. Информация об объемах налоговых расходов Тяжинского муниципального приводится справочно, согласно перечню налоговых расходов, Тяжинского муниципального округа, сформированному в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки эффективности налоговых расходов Тяжинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 06.12.2023 №181-п

V. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) и внесение в нее изменений

1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ (комплексных программ), утверждаемого постановлением администрации Тяжинского муниципального округа (далее – перечень муниципальных программ (комплексных программ)).

Проект перечня муниципальных программ (комплексных программ) формируется отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа совместно с финансовым управлением Тяжинского муниципального округа с учетом предложений структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственных ей учреждений.

Перечень муниципальных программ (комплексных программ) содержит:

- а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);
- б) куратора муниципальной программы (комплексной программы);
- в) период реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- г) ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

2. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) с учетом стратегии социально – экономического развития Тяжинского муниципального округа, нормативно – правовых актов Тяжинского муниципального округа, стратегии социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса, законов Кемеровской области – Кузбасса, правовых актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса.

3. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, а также ответственными исполнителями комплексных программ (для муниципальных программ).

4. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и ответственными исполнителями комплексной программы проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского

муниципального округа и финансовое управление Тяжинского муниципального округа.

5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы) в срок до 25 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансовое управление Тяжинского муниципального округа проект муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной муниципальной программы (комплексной программы) – проект изменений муниципальной программы (комплексной программы).

6. Муниципальная программа (комплексная программа), предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу (комплексную программу) в случае увеличения срока ее реализации в установленном порядке утверждаются постановлением администрации Тяжинского муниципального округа в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

7. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (комплексные программы) организует куратор муниципальной программы (комплексной программы).

8. Изменения в муниципальные программы (комплексные программы) вносятся в следующих случаях и в сроки:

в связи с Решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие не позднее 1 апреля текущего финансового года;

в целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, необходимых, в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, нормативно – правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа – в течение финансового года.

VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Тяжинского муниципального округа определяет куратора муниципальной программы.

2. Куратор муниципальной программы:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации

муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление администрации Тяжинского муниципального округа;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

представляет по запросу отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансового управления администрации Тяжинского муниципального округа, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и представляет его в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансовое управление администрации Тяжинского муниципального округа;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) представляют ответственному исполнителю необходимую

информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансового управления администрации Тяжинского муниципального округа;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

7. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

8. Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы), а также отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансовым управлением администрации Тяжинского муниципального округа.

VII. Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы)

1. Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе

информации о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа по согласованию с финансовым управлением администрации Тяжинского муниципального округа.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

3. Финансовое управление администрации Тяжинского муниципального округа в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ).

4. Формирование ежеквартального отчета о реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

Формирование годового отчета о реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

Формирование отчетов о реализации структурных элементов - региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и Едиными методическими рекомендациями.

5. В отчете о реализации муниципальной программы (комплексной программы), отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы (комплексной программы), паспорте ее структурного элемента.

6. При формировании отчетов о реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

7. В годовом отчете о реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год;

- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

- г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- е) данные об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу);

- и) оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы (комплексной программы) подлежит размещению на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы).

10. Отчет о реализации муниципальной программы (комплексной программы), годовой отчет о реализации муниципальной программы (комплексной программы) представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа за

подписью куратора муниципальной программы (комплексной программы).

11. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа на основании представленных годовых отчетов о реализации муниципальных программ (комплексных программ) готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) и направляет заместителю главы Тяжинского муниципального округа по экономике не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) подлежит размещению на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом информационным отделом администрации Тяжинского муниципального округа

13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Тяжинского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

14. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа и финансовое управление Тяжинского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы (комплексной программы) в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) (их структурных элементов), содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) проводится ответственным исполнителем (координатором) по единой методике оценки и представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа за подписью куратора муниципальной программы (комплексной программы).

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы (комплексной программы) и основана на оценке уровня достижения муниципальной программы (комплексной программы) и оценке качества финансового управления.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) (R_m) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_m$) в

отчетном году (80% интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($\Phi У_{гп}$) реализации муниципальной программы (комплексной программы) в отчетном году (20% интегральной оценки) по формуле:

$$R_{гп} = 0,8 * УД_{гп} + 0,2 * \Phi У_{гп}, \text{ где:}$$

$R_{гп}$ - оценка эффективности реализации i-й муниципальной программы (комплексной программы);

$УД_{гп}$ - уровень достижения муниципальной программы (комплексной программы);

$\Phi У_{гп}$ - оценка качества финансового управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы).

4. Уровень достижения муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{гп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{гп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

$УД_{п}$ - уровень достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной программы (комплексной программы) не включаются аналитические показатели такой муниципальной программы (комплексной программы).

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) и в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), то в расчете уровня достижения муниципальной программы (комплексной программы) такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы (комплексной программы).

5. Уровень достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{п}$) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы (комплексной программы) по формуле:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^P УД_{пi}}{P}, \text{ где:}$$

$УД_{пi}$ - уровень достижения i-го показателя муниципальной программы (комплексной программы);

P - количество показателей муниципальной программы (комплексной программы).

6. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя ($УД_{пi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня, достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{\text{ин}} = K_n * (1 + X * (\frac{П_{\text{ф}}}{П_{\text{п}}} - 1)) * 100\%$$

, где:

$П_{\text{п}}$ - плановое значение показателя;

$П_{\text{ф}}$ - фактическое значение показателя;

K_n - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{\text{п}} - П_{\text{б}}}{|П_{\text{п}} - П_{\text{б}}|}, \text{ где:}$$

$П_{\text{б}}$ - базовое значение показателя;

$П_{\text{п}}$ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

6.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

6.2. В случае, если уровень достижения показателя превышает 100 %, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100%.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

7. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{\text{стр.эл.}}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

, где:

$УД_{\text{стр.эл.}i}$ - уровень достижения i -го структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$K_{\text{в}}$ - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Определение значения повышающего коэффициента (K_b) осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы):

а) для регионального проекта, направленного на достижение национального проекта, - 2;

б) для иного регионального проекта - 1,5;

в) для ведомственного регионального проекта и комплекса процессных мероприятий - 1.

8. Уровень достижения структурного элемента - регионального проекта, направленного на достижение национального проекта, формируется автоматически в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

Уровень достижения структурных элементов - иного регионального проекта, ведомственного регионального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псз} + 0,5 * УД_{рез}$, где:

$УД_{псз}$ - уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

9. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез}$.

10. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{псз}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псз} = \frac{\sum_{i=1}^N УД_{псзi}}{N_{псз}}, \text{ где:}$$

$УД_{псзi}$ - уровень достижения i -го показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$N_{псз}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) без учета прокси-показателей.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

11. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного

элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{псэі}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{псэі} = K_n * (1 + X * (\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}} - 1)) * 100\%$$

, где:

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

K_n - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{сэц} - П_{сэб}}{|П_{сэц} - П_{сэб}|}, \text{ где:}$$

$П_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$П_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

11.1. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), спланированных не нарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

11.2. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) превышает 100 %, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 %.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

13. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{\sum_{i=1}^M УД_{рез i}}{M_{рез.сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{рез i}$ - уровень достижения i -го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

$M_{рез.сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы).

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

14. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{рез i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез i} = \left(0,7 * \frac{П_{ф.рез i}}{П_{пл.рез i}} + 0,3 * \frac{КТ_{ф.рез i}}{КТ_{пл.рез i}} \right) * 100\%$$

, где:

$П_{пл.рез i}$ - плановое значение i -го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.рез i}$ - фактическое значение i -го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.рез i}$ - количество контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.рез i}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

14.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} * 100\%$$

14.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} * 100\%$$

14.3. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

15. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{гп}$) при реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{гп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\%$$

, где:

$ФУ_{гп}$ - качество финансового управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы);

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу (комплексную программу) (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положения);

$ОФ_{п}$ - плановый объем финансирования региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу (комплексную программу) (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом муниципальной программы (комплексной программы)).

16. По количественному значению оценки ($R_{гп}$) муниципальной программе (комплексной программе) присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая эффективность реализации;

эффективность реализации выше средней;

эффективность реализации ниже средней;

низкая эффективность реализации.

Муниципальная программа (комплексная программа) относится к категории «высокая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляет более 90% (включительно).

100-100000

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

100-100000

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample size, the data collection methods, and the statistical analysis techniques.

100-100000

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It presents the findings of the research and discusses their implications for the field of study. The results are presented in a clear and concise manner, using tables and figures where appropriate.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a summary of the findings. It provides a final overview of the study and its results.

5. The fifth part of the report is a list of references. It includes all the sources of information used in the study.

6. The sixth part of the report is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the report.

7. The seventh part of the report is a glossary. It defines the key terms and concepts used in the study.

Муниципальная программа (комплексная программа) относится к категории «эффективность реализации выше среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации государственных программ $R_{гп.ср}$ до 90%.

Муниципальная программа (комплексная программа) относится к категории «эффективность реализации ниже среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации государственных программ $R_{гп.ср}$ до 40 %.

Муниципальная программа (комплексная программа) относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляет менее 40% (включительно).

17. Среднее значение эффективности реализации муниципальных программ $R_{гп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{гп.ср} = \frac{\sum_{i=1}^G R_{гп}}{G}, \text{ где:}$$

$R_{гп.ср}$ - среднее значение эффективности реализации муниципальных программ;
 G - количество муниципальных программ.

Приложение
№1
к Положению о
порядке
разработки и
реализации
муниципальных
программ
Тяжинского
муниципального
округа

ПАСПОРТ
муниципальной программы Тяжинского муниципального округа
«Наименование»¹

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместители главы Тяжинского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения, ответственные за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенные куратором муниципальной программы
Период реализации муниципальной программы ²	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ³	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» . Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации ⁴	Национальная цель/наименование целевого показателя национальной цели
	Наименование государственной программы Российской Федерации

¹ Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией Тяжинского муниципального округа перечнем муниципальных программ.

² Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

³ Указываются при необходимости.

⁴ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ⁵	Уровень показателя ⁶	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁷		Значение показателя по годам				Документ ⁸	Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы) ⁹	Связь с показателями национальных целей ¹⁰
					значение	год	N ¹¹	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель муниципальной программы (комплексной программы)													
1		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «ВДЛ»											
N													

⁵ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁶ Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), «ГП» (государственной программы Кемеровской области – Кузбасса), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Кемеровской области – Кузбасса). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁷ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁸ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса или иной документ).

⁹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя Тяжинского муниципального округа.

¹⁰ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹¹ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

2.2. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя 12	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									
...	...									

¹² Приводятся показатели уровня муниципальной программы (при необходимости).

3. План достижения показателей муниципальной программы в
(указывается год) году¹³

№ п/п	Цели/показатель и муниципальной программы	Урове нь показа теля ¹⁴	Един ица изме рения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам (кварталам)												На конец года (указы вается год)
1	Цель муниципальной программы															
1.	(Наименование															
1	показателя)															
N	...															
N.																
1	...															

¹³ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

¹⁴ Заполняется с учетом установленного уровня в разделе 2.

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁵	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁶	Связь с показателями ¹⁷
1	2	3	4
1	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1	Региональный проект ¹⁸ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹		
	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1. N	Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1. M	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	-	

¹⁵ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁶ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, – при необходимости).

¹⁷ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁸ Указывается тип регионального проекта.

¹⁹ Указывается куратор регионального проекта, ведомственного регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

	(наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)		
М. 1	Задача 1		
1. М. m	Задача N		
1	2	3	4
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ²⁰		
	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ²¹		

²⁰ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы.

²¹ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в

	Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации ПМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Муниципальная программа (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Тяжинского муниципального округа (справочно) ²²					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

²² В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Тяжинского муниципального округа.

Приложение № 2
к Положению о порядке
разработки и реализации
муниципальных программ
Тяжинского
муниципального округа

ПАСПОРТ муниципального проекта
«Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата оконча ния
Куратор муниципального проекта ²³	Ф.И.О.	Должность		
Руководитель муниципального проекта (соисполнитель муниципальной программы) ²⁴	Ф.И.О.	Должность		
Администратор муниципального проекта ²⁵	Ф.И.О.	Должность		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственные программы)	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	Наименование		
	Государственная программа	Наименование		

²³ Куратор муниципального проекта – ответственное должностное лицо из числа заместителей главы Тяжинского муниципального округа.

²⁴ Руководитель муниципального проекта – лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта (соисполнитель муниципальной программы).

²⁵ Администратор муниципального проекта – структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения.

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатель и муниципального проекта ²⁶	Уровень показателя ²⁷	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/ убывания	Нарастаю- щий итог	Декомпозиция на муниципальные образования
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наименование задачи											
1.1	Наименование показателя	«НП», «ГП РФ», «ФП», «РП»								Возраста- ющий / убывающ- ий	Да/Нет	Да/Нет
2	Наименование задачи											
2.1	Наименование показателя	«НП», «ГП РФ», «ФП», «РП»								Возраста- ющий / убывающ- ий	Да/Нет	Да/Нет

²⁶ Приводятся показатели уровня муниципального проекта.

²⁷ Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для муниципальной программы: «НП» (национальный проект), «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «РП» (региональный проект Кемеровской области - Кузбасса). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ²⁸	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси - показателя (участник муниципальной программы) ²⁹
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N	Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

²⁸ Приводятся показатели уровня муниципального проекта.

²⁹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации Тягинского муниципального округа, подведомственных ей учреждений.

3. План достижения показателей муниципального проекта в году³⁰(указывается год)

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровен ь показат еля ³¹	Единиц а измере ния (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец года (указыв ается год)
				янва рь	фев раль	ма рт	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь		
1	Наименование задачи															
1.1	Наименование показателя															
N	Наименование задачи															
N.1	Наименование показателя															

³⁰ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

³¹ Заполняется с учетом установленной периодичности в разделе 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³²		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на МО (да/нет)	Связь с показателями муниципального проекта
			значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	(Наименование задачи)											
1.1	Указываются мероприятия (результаты) , направленные на достижение задачи											

³² Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	N	N+1	...	N+n	
Итого по муниципальному проекту, в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Указывается наименование задачи					
Указывается наименование мероприятия (результата), всего					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План исполнения бюджета Тяжинского муниципального округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году

[illegible]

7. План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата), контрольной точки
		начало	окончан ие		
1	2	3	4	5	6
1	Указывается наименование задачи				
1.1	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)				
1.1	Мероприятие (результат) «...» в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)				
1.1.K .1	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				
1.1.1	Объект мероприятия (результата) «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта				
1.1.1 .K.1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «...» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))				
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для				

	достижения задачи)				
1	2	3	4	5	6
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального проекта в ____ году реализации)				
1.2.К .1	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)				

Приложение № 3
к Положению о порядке
разработки и реализации
муниципальных программ
Тяжинского муниципального
округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный орган: структурное подразделение АТМО, подведомственное ей учреждение (соисполнитель муниципальной программы)	Наименование ответственного органа: (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой	Муниципальная программа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий³³

№ п/п	Наименование показателя/зад ачи	Призн ак возра стани я/ убыва ния	Уровен ь показа теля ³⁴	Един ица изме рени я (по ОКЕ И)	Базовое значение ³⁵		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
					знач ение	год	N	N+1	...	N+n	
1	Задача «Наименование»										
1.1	Наименование показателя		«НП», «ГП РФ», «ФП», «КПМ»								

³³ Приводится при необходимости.

³⁴ Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национальный проект) «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³⁵ Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанных по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году³⁶

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Урове нь показ ателя	Едини ца измер ения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам(кварталам)										На конец (указы вается год) года	
1.	Наименование задачи														
1.1	Наименование показателя														
N	Наименование задачи														
N.1	Наименование показателя														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероп риятий (резул ьтата)	Характеристик а ³⁷	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значени е		Значения мероприятия (результата) по годам			
					знач ени е	год	N	N+1	...	N+n
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

³⁶ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

³⁷ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ³⁸	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность (участник муниципальной программы))	Вид подтверждающего документа ³⁹
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

³⁸ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

³⁹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4
к Положению о порядке
разработки и реализации
муниципальных программ
Тяжинского
муниципального округа

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
проектной части муниципальной программы

№ п/п	Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1	2	3
I. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Земельный участок предоставлен заказчику	Применяется только для вида работ «строительство»
2	Получены положительные заключения по результатам государственных/ негосударственных экспертиз	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
3	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
4	Строительно-монтажные работы завершены	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
5	Оборудование приобретено	Не применяется для вида работ «приобретение»
6	Оборудование установлено	Не применяется для вида работ «приобретение»
7	Оборудование введено в эксплуатацию	Не применяется для вида работ «приобретение»
8	Техническая готовность объекта, процентов	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
9	Заключение органа государственного строительного надзора получено	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
10	Объект введен в эксплуатацию	
11	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	Применяется только для вида работ «строительство»
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	

13	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
14	Оформлена градостроительная документация	
15	Изменена категория земельного участка	
16	Проведена оценка земельного участка	
17	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
18	Заключен контракт на строительство	
19	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
20	Заключен контракт на разработку проектной документации	
21	Разработана проектная документация	
22	Строительно-монтажные работы начаты	
23	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
24	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
26	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27	Объект введен во временную эксплуатацию	
28	Осуществлены пусконаладочные работы	
29	Подписан акт приемки выполненных работ	
30	Объект передан заказчику	
II. Оказание услуг (выполнение работ)		

Типы специальных контрольных точек		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	
2	Осуществлена государственная регистрация организации	Применяется только при создании (реорганизации) организации
3	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	
5	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6	Утверждена концепция создания организации	
IV. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
V. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		

1	Акт разработан	
2	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической комиссии
4	На акт получены требуемые заключения органов власти	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, решение Евразийской экономической комиссии
5	Акт внесен в высший исполнительный орган муниципальной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
6	Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом муниципальной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
7	Акт принят Муниципальной Думой Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
8	Акт одобрен Советом	Применяется для закона

	Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	
9	Акт утвержден (подписан)	
10	Акт прошел государственную регистрацию	Применяется для вида акта «нормативный правовой акт органа исполнительной власти»
11	Акт вступил в силу	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта	Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа, нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти Субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической комиссии
13	На акт получено внутриведомственное согласование	
14	Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности	Применяется для закона
VI. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1	Документ разработан	
2	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Документ утвержден (подписан)	
4	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проведено исследование по вопросу формирования и (или)	

	тематики документа	
6	На документ получено внутриведомственное согласование	
VII. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
1	2	3
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	
4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно- телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2	Создан (завершено развитие) информационно- Телекоммуникационный (ого) сервис(а) (информационной системы)	
3	Информационно- телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	
4	Информационно- телекоммуникационный сервис (информационная система)	

	введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Разработан прототип программного обеспечения	
6	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	
7	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи	
8	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	
2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
1	2	3
X. Проведение информационно-коммуникационной кампании		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению	
2	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	

XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта)	
2	Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
3	Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
4	Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта)	
XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Зарегистрировано проведение	

	научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
2	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена	
1	2	3
3	Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
4	Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ	
5	Проведены патентные исследования	
6	Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен	
7	Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции	
8	Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам	
XIII. Организация международного сотрудничества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Соглашение об участии в	

	деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано	
2	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано	
3	Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены	
4	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами	
XIV. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Приобретенные товары поставлены на баланс	
XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		
1	2	3
2	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на	

	переподготовку граждан)	
3	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
4	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
XVI. Производство (реализация) продукции		
Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
	Произведена (реализована) продукция	
XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2	Принято обязательств (процентов)	
3	Выплаты осуществлены	

Приложение № 5
к Положению о порядке
разработки и реализации
муниципальных
программ Тяжинского
муниципального округа

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результат а)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5

1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
1	2	3	4	5

2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание администрации Тяжинского муниципального округа, подведомственных ей учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	(тыс./млн) человек
1	2	3	4	5

5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано. 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)
---	---------------------------------------	---	---	--

6	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	Единиц (по ОКЕИ)
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются