



Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 09.07.2025 № 168-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации муниципального унитарного
предприятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2025г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

И.о.главы Тяжинского муниципального округа

Ю.В. Ащук



ПОРЯДОК
предоставления субсидии на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия

1.1. Порядок предоставления субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тяжинского муниципального округа.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее - субсидия), собственником имущества которого является Тяжинский муниципальный округ, в рамках процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.4. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является орган местного самоуправления Тяжинского муниципального округа или его отраслевой (функциональный) или территориальный орган, выполняющий функции учредителя получателя субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, определенное решением о бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Получатель субсидии).

1.7. Критерием предоставления субсидии является нахождение предприятия, в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности у субсидируемого юридического лица.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии к субсидируемому юридическому лицу (участнику отбора) устанавливаются следующие требования:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) направляет Главному распорядителю заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются:

а) пояснительная записка по произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе подтверждение фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявления;

б) справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

в) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

г) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей утвержденный руководителем;

д) заверенная банком выписка по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.4. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = H + H1 + H2 + \dots$, где:

С - размер субсидии на предоставления субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия, руб.;

Н, Н1, Н2 - размер денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, руб.

Источником получения субсидии является местный бюджет.

2.7. К рассмотрению и оценке заявок устанавливаются следующие требования:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

б) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим правовым акте;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости);

в) критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки (при проведении конкурса);

г) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено в соответствии с подпунктом "е" пункта 11 настоящего документа), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является завершение процедуры ликвидации Получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является соотношение дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из бюджета Тяжинского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, субсидия подлежит возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. Срок исполнения требования о возврате субсидии составляет 7 рабочих дней с даты получения указанного требования Получателем субсидии.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи муниципальному предприятию Тяжинского муниципального округа
для завершения процедуры ликвидации

_____ (наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком на предоставления субсидии на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального
унитарного предприятия, утвержденным постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа от _____ N____, просит предоставить
субсидию на оказание финансовой помощи для завершения процедуры
ликвидации в размере _____ рублей.
(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КП П	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

_____ (номер счета и банковские реквизиты)
Руководитель Получателя субсидии

_____ (должность) подпись (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

МП
(при наличии)
" " 20__ г.

ОТЧЕТ
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб.	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
" ____ " ____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

пгт Тяжинский

«___» _____ 20__ г.

_____ ,
в лице _____, действующего на основании _____,
Положения, именуемый в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и предприятие
«_____» в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии предприятию «_____», на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является _____.

2. Права и обязанности

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. ГРБС имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования предприятием, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять, ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, в администрацию отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет Тяжинского муниципального округа целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового месяца остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Управление путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на _____ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор (другое уполномоченное лицо) Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, предоставляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорядном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ГРБС

Получатель субсидии

М.П.

М.П.