



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 22.07.2025 № 125-п

**О внесении изменений в административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением
администрации Тяжинского муниципального округа
от 27.06.2022 № 179-п**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа, постановлениями администрации Тяжинского муниципального округа от 02.12.2024 № 196-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг в Тяжинском муниципальном округе», от 11.03.2025 № 27-п «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 2025 - 2026 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 27.06.2022 № 179-п:

1.1. в пункт 2.4. добавить подпункт 6 следующего содержания:
«Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Порядок направления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, в администрацию в электронной форме

устанавливается Правительством Российской Федерации;».

1.2. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и следующие документы»;

1.3. добавить пункт 2.5.1. следующего содержания:

«В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты»;

1.4. абзац 1 подпункта 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.».

1.5. исключить подпункты 4, 5 и 8 пункта 2.9;

1.6. пункт 2.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

1.7. подпункт 3 пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ»;

1.8. подпункт 4 пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ»;

1.9. приложения № 1 и № 11 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании

«Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа»
(tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от 2 июля 2025 г. № 122-Н

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В администрацию
Тяжинского муниципального округа

От кого

(наименование заявителя
«(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))» – для физических лиц,
полное наименование организации для
юридических лиц), его почтовый индекс и
адрес, адрес электронной почты)

тел.:

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

(указывается наименование объекта/сведения об этапе строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство осуществлялось на основании _____

(указываются дата и номер выданного разрешения
на строительство)

Право на пользование землей закреплено: _____

(указывается наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось

(банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификатор кода))

Работы производились подрядным способом _____

(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля _____.

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов) <1>
Строительный контроль в соответствии с _____.

(указываются дата и номер договора об осуществлении строительного контроля)

осуществлялся _____.
(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено
_____.
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения об объекте капитального строительства <2>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <3>	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		

Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы кровли			
Иные показатели <4>			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		

Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <4>			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <4>			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характе-			

ристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи <5>			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <4>			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <6>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Сведения о техническом/технических планах

(номер и дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию <7>

(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение)

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(ставится подпись (расшифровка подписи) в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)

Настоящим заявлением даём согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(ставятся подписи (расшифровки подписей) в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Приложения <8>:

на _____ л.

« _____ » 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<1> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

<2> Указываются сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства.

В столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения.

В столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

В столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<3> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<4> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<5> Сокращениями обозначаются: КЛ - кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи.

<6> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<7> Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В данной строке указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

<8> Указываются документы, необходимые для получения разрешения на строительство, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием количества страниц и вида (оригинал или копия) документа.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципаль-
ной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию Тяжинского муниципального округа	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.20 Административного регламента. Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов.	До 1 рабочего дня	Сотрудник структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	администрация Тяжинского муниципального округа / ГИС / ПГС	Обращение заявителя	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо администрации Тяжинского муниципального округа, ответственное за регистрацию корреспонденции	администрация Тяжинского муниципального округа / ГИС	Получены заявление и прилагаемые документы	Зарегистрированное заявление

2. Получение сведений посредством СМЭВ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации Тяжинского муниципального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация Тяжинского муниципального округа /ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо администрации Тяжинского муниципального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация Тяжинского муниципального округа/ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших	Проверка соответствия документов и сведений	До 4 рабочих дней	должностное лицо администрации Тяжинского муници-	администрация Тяжинского муниципального округа /ГИС /ПГС	основания отказа в предоставлении	проект результата предоставления муниципальной услуги
--	---	-------------------	---	--	-----------------------------------	---

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги 2.26		пального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.26 Административного регламента	
---	---	--	--	--	---	--

4. Принятие решения

проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		должностное лицо администрации Тяжинского муниципального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель администрации Тяжинского муниципального округа или иное уполномоченное им лицо	Администрация Тяжинского муниципального округа /ГИС / ПГС	Пункт 2.9 Административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации Тяжинского муниципального округа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	принятие решения об отказе в предоставлении услуги				Пункт 2.26 Административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации Тяжинского муниципального округа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

5. Выдача результата

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в	должностное лицо администрации Тяжинского муниципального округа,	администрация Тяжинского муниципального округа /ГИС	Уполномоченным лицом подпи-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
--	--	---	--	---	-----------------------------	---

в пункте 2.24 Административного регламента, в форме электронно- го документа в ГИС		общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	ответственное за предоставление муниципальной услуги		сано разре- шения на ввод объекта в экс- плуата- цию	
		В течении 5 рабо- чих дней с даты регистрации заяв- ления	должностное лицо администрации Тяжинского муницип- ального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация Тя- жинского муницип- ального округа /ГИСОГД Кузбасса		Размещение выданного разре- шения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИСОГД Куз- басса/присвоен регистрацион- ный номер в системе
	Направление в многофункциональ- ный центр результата муницип- альной услуги, указанного в пункте 2.24 Административного регламента, в форме электронного доку- мента, подписанного уси- ленной квалифицированной электронной подпи- сью уполномоченного должностного лица администрации Тя- жинского муницип- ального округа	в сроки, установленные соглашение о взаимодействии между администрацией Тяжинского муницип- ального округа и многофункцио- нальным центром	должностное лицо администрации Тя- жинского муницип- ального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация Тя- жинского муницип- ального округа /АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муници- пальной услуги в многофунк- циональ- ном центре, а также по- дача Запроса через многофунк- циональ- ный центр	выдача результата муниципальной услуги заяви- телю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального цен- тра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заяви- телю результата предоставления му- ниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации Тяжинского муницип- ального округа, от- ветственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заяви- телю в личный кабинет на Едином портале