



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление
от 30.12.2023 № 259-п

О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа для восстановления платёжеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа для восстановления платёжеспособности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа – начальника управления.

Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е. Серебров

Чернякова Кристина Владимировна
тел. 83844928231, эл. адрес: gkhatr@mail.ru



**Порядок
о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа для
восстановления платёжеспособности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа на основании Согла-

шения о предоставлении субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.9. Получатель субсидии - муниципальные предприятия, единственным учредителем которых является Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

1.10. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Тяжинского муниципального округа «Жилищно-коммунальный и дорожный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности Тяжинского муниципального округа».

1.11. Субсидия определяется по формуле:

$$C = З_{\text{пост}} + З_{\text{от}} + З_{\text{ф}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пост}}$ - сумма задолженности по расчетам за товары, работы и услуги;

$Z_{\text{от}}$ - сумма задолженности по оплате труда по выплате и других выплат, причитающихся работнику;

$Z_{\text{ф}}$ - сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

2.1.2. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее трех сот тысяч рублей.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3.3. Не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) (Приложение № 2).

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий; справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие пенсионных денежных обязательств.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.8. Справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4. Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течении 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение № 3 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

2.11. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.12. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.14.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.14.3. Недостоверность представленной информации.

2.14.4. Несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.15. Получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно к настоящему Порядку (Приложение № 2).

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем фи-

нансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в администрацию следующие документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

3.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Тяжинского муниципального округа в течение одного месяца со дня получения от Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа уведомления о возврате.

3.5. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.8. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Тяжинского муниципального округа в судебном порядке.

4. Требования к отчетности:

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в администрацию отчетные документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Отчетность состоит из:

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению), а также информации и документы, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии).

Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

Специалисты Администрации осуществляют:

оценку полноты представленной отчетности;

результат и достижение целей использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности.

Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Тяжинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, Отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (Приложение № 2).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Тяжинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет Тяжинского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем финансового контроля.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет бюджет Тяжинского муниципального округа) по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

5.5. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет бюджет Тяжинского муниципального округа:

6.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя финансового контроля, субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет бюджет Тяжинского муниципального округа в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.2.-3.6. настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю.

6.3. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет бюджет Тяжинского муниципального округа в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа

Форма соглашения
о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям Тяжинского муниципального округа

№ _____
(номер соглашения (договор))

_____,
(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____¹,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)²

_____,
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Рос-

¹ Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Тягинского муниципального округа, предусмотрено участие иного юридического лица.

сийской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными _____
(нормативным актом Тяжинского муниципального округа)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета _____ (далее –
(субсидии / гранта в форме субсидии/)
Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы _____³;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(вид и наименование муниципальной программы

структурного элемента)

_____⁴;
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____ Получателя,
(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат/
возмещения недополученных доходов)

связанных с _____⁵;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант за высокие достижения): _____⁶;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)

1.1.5. _____⁷.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, не входящей в состав муниципальной программы.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов муниципальных программ, входящих в состав муниципальной программы.

⁵ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁶ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

⁷ Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе⁸: *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____; *код БК*

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____⁹:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Тяжинского муниципального округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек¹⁰;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек¹⁰;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек¹⁰.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

⁸ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

⁹ Предусматривается при наличии такого акта администрации Тяжинского муниципального округа.

¹⁰ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Тяжинского муниципального округа, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹, при представлении _____ Главному распорядителю:

(Получателем, Агентом)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения¹²;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе¹³:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе¹⁴:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при

(затрат/недополученных доходов)

представлении _____ Главному распорядителю документов,

(Получателем, Агентом)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных

¹¹ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____,
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии:¹⁶

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы - основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов - оснований¹⁷;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет¹⁸:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото - и ви-

¹⁵ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении № 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

¹⁷ Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

¹⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

деотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах - основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации¹⁹, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах - основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479²⁰;

3.2.1.7. после осуществления проверок экономического обоснования затрат²¹;

3.2.1.8. _____²².

¹⁹ Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

²⁰ Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

²¹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

²² Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

²³ Предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному Учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²²²⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.2](#) или [3.2.3](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений²³;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального
24.

_____ ,
банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁵;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю следующих документов²⁶:
(Получателем, Агентом)

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения²⁷.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом)
документов, указанных в пунктах _____²⁸ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ ;
(Получателя, Агента)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____

²³²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

²⁴

²⁵

²⁶

²⁷

²⁸ Указываются [пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

_____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения²⁹;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать³⁰:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии³¹, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³²;

4.1.5.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³³;

4.1.5.3. иные показатели³⁴:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании³⁵:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению³⁶, явля-

²⁹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений.

³⁰ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

³² Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³³ Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 5](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, характеристики в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении № 6](#) к настоящей Типовой форме.

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

яющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению³⁷, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____³⁸;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок³⁹:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения⁴⁰;

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, характеристик установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

³⁹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению № 10](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.1.2. иных отчетов⁴¹:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴²;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций⁴³;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов⁴⁴;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их полу-

⁴¹ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴² Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁴³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

⁴⁴ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

чения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размере и (или) срок предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁵:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁴⁶;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации⁴⁷:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня⁴⁸ со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю

в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглаше-

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴⁶ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁴⁷ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁴⁸ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

ния, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁴⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения⁵⁰;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁵¹:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения⁵²;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁵³;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства) документы, необходимые для открытия лицевого счета⁵⁴;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение⁵⁵:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю⁵⁶:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁵⁷;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁵⁸:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. _____⁵⁹;

4.3.8. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁶⁰:

4.3.8.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.8.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы - основания;

4.3.8.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.8.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы вклады)⁶¹;

4.3.8.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.8.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.8.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

⁵⁶ Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁷ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

⁵⁸ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁵⁹ В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

⁶¹ Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

4.3.8.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.8.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов - оснований;

4.3.8.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов - оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.8.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.8.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг

по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.8.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 настоящего Соглашения⁶²;

⁶² Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.8.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию⁶³;

4.3.8.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах⁶⁴;

4.3.9. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479⁶⁵;

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁶⁶;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов и характеристик предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁶⁷;

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения⁶⁸;

4.3.13. представлять Главному распорядителю⁶⁹:

4.3.13.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷⁰;

⁶³ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁶⁵ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.6](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.3](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁹ Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.13](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

(месяц, квартал, год)

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷¹;

(месяц, квартал, год)

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷²;

(месяц, квартал, год)

4.3.13.4. иные отчеты⁷³:

4.3.13.4.1. _____;

4.3.13.4.2. _____;

4.3.14. направлять по запросу _____ документы и

(Главного распорядителя, Агента)

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения

указанного запроса⁷⁴;

4.3.15. в случае получения от _____ требования в

(Главного распорядителя, Агента)

соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций⁷⁵;

4.3.17. возвращать в местный бюджет:

4.3.17.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия

⁷⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.1](#) настоящей Типовой формы.

⁷¹ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

⁷² Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.

⁷³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

⁷⁵ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.10](#) настоящей Типовой формы.

решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁶;

4.3.17.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁷;

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Главному распорядителю, Агенту)

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁷⁸:

4.3.19.1. _____;

4.3.19.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____ предложения о внесении
(Главному распорядителю, Агенту)

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения⁷⁹;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Со-

⁷⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁷⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

глашения⁸⁰;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий⁸¹:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸²:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸³:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных доку-

⁸⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁸¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸² Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁸³ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

ментов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸⁴.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁸⁵ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁸⁶ или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁸⁷ возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации⁸⁸ или прекращения деятельности⁸⁹ Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁹⁰.

⁸⁴ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁸⁵ Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению №15](#) к настоящей Типовой форме.

⁸⁶ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 16](#) к настоящей Типовой форме.

⁸⁷ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 17](#) к настоящей Типовой форме.

⁸⁸ ⁹⁰ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁸⁹ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

⁹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в раз-
мере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____⁹¹.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в односторон-
нем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим
Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением
представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации
представителю другой Стороны;

7.8.2. _____⁹².

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа
на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для
каждой из Сторон⁹³.
(двух, трех)

VIII. Платежные реквизиты Сторон⁹⁴

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование	Главного распоряди- теля	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:

⁹¹ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления
субсидии.

⁹² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁹³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме
бумажного документа.

⁹⁴ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в
соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не
предусмотрено.

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя ⁹⁵ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента

95

Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

_____ / _____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	_____ / _____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	_____ / _____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>
--	--	--

Приложение № 2
 к Порядку о предоставлении
 субсидий на оказание финансовой
 помощи в целях предупреждения
 банкротства и (или) восстановления
 платежеспособности муниципальным
 предприятиям Тяжинского муниципального округа

Заявление
 о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному предприятию Тяжинского муниципального округа для восстановления платежеспособности

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа для восстановления платежеспособности от _____ N _____, просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности в размере

_____ рублей.
 (сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:

№п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.
Расчетный счет для перечисления денежных средств:

Руководитель
Получателя субсидии _____
(должность) подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении
субсидий на оказание финансовой
помощи в целях предупреждения
банкротства и (или) восстановления
платежеспособности муниципальным
предприятиям Тяжинского муниципального округа

Отчет о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципального предприятия

Отчетный период: с _____ по _____
Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных Ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3-6	8
Итого:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа, ответственным за хранение является

(ФИО, должность _____ сотрудника).