



**Кемеровская область
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 30.12.2025 № 241-п

Об определении органа, уполномоченного на осуществление ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа и утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа

В соответствии Федеральными законами от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 17.09.2024 № 612 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Кемеровской области - Кузбасса, автомобильных дорогах общего пользования местного значения», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить орган, уполномоченный на осуществление ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного

значения на территории Тяжинского муниципального округа согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа – начальника управления.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «30» 12 2025 г. № 241-п

Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра парковок общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа (далее также - реестр, реестр парковок).

1.3. Уполномоченным органом по ведению реестра парковок (далее - уполномоченный орган) является управление по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

1.4. Реестры парковок представляют собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, независимо от их назначения и форм собственности.

1.5. Лица, осуществляющие непосредственные действия по ведению реестра парковок, назначаются правовым актом уполномоченного органа.

Указанные лица несут ответственность за внесение в реестр парковок информации о парковках общего пользования и актуализацию содержащихся в реестре парковок сведений.

1.6. Защита сведений, содержащихся в реестре парковок, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации. Резервная копия реестра парковок формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в месяц.

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре парковок, подлежат обновлению по мере необходимости.

1.8. Ведение реестра парковок осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра парковок с иными информационными системами и ресурсами Кемеровской области — Кузбасса, Тяжинского муниципального округа.

1.9. Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа.

1.10. Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведется уполномоченным органом в электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок включения парковки в реестр парковок (исключения парковки из реестра парковок)

2.1. Сведения о каждой из парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - парковка), включаются в реестр парковок в следующем порядке.

2.1.1. Для включения парковки в реестр парковок владелец парковки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и иметь в собственности либо в пользовании земельный участок, на котором располагается планируемая для включения в реестр парковок парковка.

2.1.2. Владелец парковки после начала эксплуатации парковки в качестве элемента обустройства автомобильной дороги в течение 30 дней направляет в уполномоченный орган заявление о включении в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в письменном или электронном виде.

2.1.3. Внесение сведений о парковках, организованных до вступления в силу настоящего Порядка, в реестр парковок осуществляется уполномоченным органом на основании имеющейся в его распоряжении информации или получаемой от владельца автомобильных дорог в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

2.1.4. К заявлению прилагаются заверенные владельцем парковки или его представителем копии следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки или его представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);

копии документов, подтверждающие право собственности либо право пользования земельным участком, находящимся в аренде;

согласие на обработку и размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.1.5. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

2.1.6. Уполномоченный орган для подтверждения соблюдения владельцем парковки положений, установленных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка,

запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, находящихся в собственности владельца парковки и аренде на срок 1 год и более, для расположения на них парковки.

Владелец парковки вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, приложив их к заявлению.

2.1.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

о включении парковки в реестр парковок;

об отказе во включении парковки в реестр парковок.

2.1.8. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр парковок являются:

представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствие владельца парковки требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявления установленной форме.

2.1.9. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении парковки в реестр парковок и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр парковок.

2.1.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр парковок направляет владельцу парковки в письменном или электронном виде по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении парковки в реестр парковок в уведомлении указывается основание для отказа.

Владелец парковки вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

2.2. Основаниями для исключения парковки из реестра парковок являются:

ликвидация парковки;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица.

2.3. В случае ликвидации парковки или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица владелец парковки направляет уведомление в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня

ликвидации парковки, внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц.

Уполномоченный орган при поступлении соответствующего уведомления от владельца парковки в течение 5 рабочих дней со дня его поступления исключает парковку из реестра парковок.

2.4. Парковка считается исключенной из реестра парковок со дня принятия решения об исключении парковки из реестра парковок.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения
на территории Тяжинского муниципального округа

РЕЕСТР
парковок общего пользования, расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа

<p>Номер реестровой записи/дата включения в реестр</p>	<p>Адрес (местонахождение) парковки</p>	<p>Условия пользования парковкой (платно/бесплатно)</p>	<p>Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей), площадь парковки, кв. м</p>	<p>Категория и количество транспортных средств, которые могут размещаться на парковке/количество мест для инвалидов</p>	<p>Информация о владельце парковки</p>			<p>Дата и номер решения об исключении из реестра</p>
	<p>Наименование населенного пункта Тягинского муниципального округа</p>	<p>Автомобильная Дорога (км + м) (право)</p>			<p>Наименование юридического лица/ф. И. О. (при наличии) индивидуального предпринимателя</p>	<p>Телефон</p>	<p>Место нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя</p>	

В _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах местного значения
на территории Тяжинского муниципального округа

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)
Место нахождения: _____

_____ (почтовый адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)
Телефон/факс: _____

E-mail (электронная почта): _____

ИНН: _____
(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Тяжинского муниципального округа.

Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве

Информация о парковке:

Адрес (местонахождение), км + м (лево, право)	
Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей), площадь, кв. м	
Условия пользования парковкой (платно/бесплатно)	
Контактные телефоны	
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке, количество мест для инвалидов, единиц	
Категория принимаемых транспортных средств на парковку	

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

В _____

ОТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ликвидации парковки или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица

От _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения: _____

(почтовый адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)

Телефон/факс: _____

E-mail (электронная почта): _____

ИНН: _____

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))

Парковка ликвидирована, или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица прекращена

(нужное подчеркнуть, указать дату и основание ликвидации парковки или прекращения деятельности)

Прошу исключить парковку и мои персональные данные из реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Кемеровской области - Кузбасса, автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

" __ " _____ 20__ г.