



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 26.12.2015 № 236-п

**Об утверждении положения о рабочей группе по
разработке схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории Тяжинского
муниципального округа и рассмотрению
предложений о внесении изменений и дополнений в
данную схему**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области – Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», Уставом Тяжинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа и рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в данную схему согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования, путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Положение о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа и рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в данную схему

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа, определенным в соответствии с уставом муниципального образования.

Настоящим Положением определяются:

- полномочия рабочей группы по рассмотрению предложений, связанных с разработкой, изменениями и дополнениями схемы размещения нестационарных торговых объектов Тяжинского муниципального округа;
- порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению предложений, связанных с разработкой, изменениями и дополнениями схемы размещения нестационарных торговых объектов Тяжинского муниципального округа;
- процедура принятия решения рабочей группы по рассмотрению предложений, связанных с разработкой, изменениями и дополнениями схемы размещения нестационарных торговых объектов Тяжинского муниципального округа;
- порядок обжалования решений рабочей группы по рассмотрению предложений, связанных с разработкой, изменениями и дополнениями схемы размещения нестационарных торговых объектов Тяжинского муниципального округа.

Рабочая группа создается с привлечением хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) и утверждается распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет сектор «Центр содействия малому и среднему бизнесу» отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа.

Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее — обращения).

2.3. Осуществление в ходе рассмотрения обращений оценки показателей достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и потребности населения в новых нестационарных торговых объектах.

2.4. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.5. Организация и проведение открытого обсуждения через публичные консультации, в соответствии с нормами Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Тяжинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности по проекту схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа, в т.ч. проекту о внесении изменений в данную схему.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы организуется руководителем и секретарем рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы осуществляет:

- общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку, дату, время и место заседания рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания;
- приглашает на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций, граждан;
- получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на рабочую группу функций;
- ведет заседание рабочей группы;
- подписывает протокол заседания.

В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя.

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- оповещение членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведение протокола заседания и подписание протокола.

3.5. Члены рабочей группы:

- непосредственно участвуют в заседаниях рабочей группы;
- знакомятся с поступившими обращениями и вносят предложения о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы.

3.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Решение, принятое на заседании рабочей группы, оформляется протоколом, который подписывается в течение 5 рабочих дней. Протокол заседания рабочей группы включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, и лиц, приглашенных на заседание;
- информацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- результаты голосования членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов.

3.9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства.