



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

26.12.2015 № *231-п*

**Об утверждении Устава муниципального
автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско – юношеская
спортивная школа»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

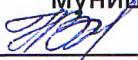
1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 02.04.2015 № 29-п «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» признать утратившим силу.
3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию Устава.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е. Серебров

Приложение
Утверждено:

Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «___» 2025 г. №___

Согласовано:
Начальник Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
 Н.В. Коренькова
«___» 2025.

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

пгт Тяжинский
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение, тип: учреждение дополнительного образования, форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным и сокращённым наименованием, угловой штамп. Учреждение вправе открывать банковские счета в кредитных организациях после рассмотрения и заключения наблюдательного совета.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Тяжинский муниципальный округ.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя осуществляют Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Учредитель). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Октябрьская, 9.

1.7. Место нахождения Учреждения:

652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт Тяжинский, ул. Профилакторий, 16; 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт Тяжинский, ул. Садовая, д. 9.

Юридический адрес Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт Тяжинский, ул. Профилакторий, 16.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Тяжинского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не

допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение имеет в своем составе сектор тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. обеспечение возможностей получения дополнительного образования обучающимися с учетом их интересов и потребностей, формирование у обучающихся современного уровня знаний

2.2.2. формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

2.2.5. создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

2.2.6. создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, ее самореализация и самоопределение;

2.2.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.8. воспитание таких качеств как упорство, патриотизм, коллективизм и достижение поставленных целей;

2.2.9. оценка выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.3.3. учебно-методическая и воспитательная деятельность;

2.3.4. выявление и развитие индивидуальных способностей у учащихся;

2.3.5. организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня, организация и проведение тренировочных сборов;

2.3.6. реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.7.1. организация и проведение семинаров, конференций, физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов, досуговых программ физкультурно-спортивной направленности, не включенных в календарный план Учреждения;

2.7.2. организация работы профильных смен и детских спортивно-оздоровительных лагерей;

2.7.3. предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

2.7.4. разработка и издание печатной продукции (методические пособия, сборники, брошюры, каталоги, пригласительные афиши и т. д.) в сфере физической культуры и спорта, направленной на пропаганду здорового образа жизни, занятий физической культуры и спортом;

2.7.5. сдача в аренду с согласия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

2.7.6. предоставление услуг по организации спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.7.7. предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

2.7.8. выполнение заказов по организации культурно-массовых и спортивно-общественных и мероприятий, праздников, фестивалей и т.д.;

2.7.9. услуги предоставления проживания для участников соревнований и мероприятий в помещениях Учреждения;

2.7.10. организация горячего питания для участников соревнований, спортивно-оздоровительных и массовых мероприятий;

2.8. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся Общее собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право на:

3.5.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе на представление его интересов и совершение сделок от его имени;

3.5.2. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

3.5.3. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

3.5.4. распределение обязанностей между работниками Учреждения, своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

3.5.5. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

3.5.6. поощрение работников Учреждения;

3.5.7. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

3.5.9. заключение договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами;

3.5.10. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения обязан:

3.6.1. осуществлять руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

3.6.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурного подразделения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3.6.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.6.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

3.6.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.6.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.7. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.6.8. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

3.6.9. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.6.10. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.6.11. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

3.6.12. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Учреждением, членами которого являются все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие новой редакции Устава организации, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства и положений коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение определённого периода;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в организации;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников организации в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- принятие локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводит свои собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Для ведения собрания общего собрания трудового коллектива Учреждения избираются председатель и секретарь.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, если на собрании трудового коллектива Учреждения присутствует более половины его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения реализуются приказами директора Учреждения и носят обязательный характер для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостановить выполнение решений общего собрания трудового коллектива Учреждения или наложить вето на его решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу или нормативным локальным актам Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения ведёт протоколы своих заседаний, которые формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится:

- предложения Учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет состоит из 5 человек, работающих на безвозмездной основе, и избирается на 3 года. В него входят от родителей (законных представителей) – 1 представитель, от работников Учреждения – 1 представитель, от общественных организаций – 1 представитель, от учредителя – 1 представитель, от Комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа - 1 представитель.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Решения, принятые на заседании наблюдательного совета Учреждения, оформляются протоколом.

Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета Учреждения обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование образовательной программы Учреждения;
- осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- принятие решений о планах развития и работы Учреждения, награждении учащихся за успехи в обучении, досуговой деятельности, конкурсах и соревнованиях, переводе и выпуске учащихся, отчислении учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- ходатайство о представлении педагогических работников к почетным званиям, наградам Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Тяжинского муниципального округа;
- рассмотрение результатов контрольной деятельности и принятие решений по реализации этих решений.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Для ведения делопроизводства педагогического совета избирается секретарь на срок, установленный педагогическим советом Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, если на заседании присутствует более половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения и носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения обязан приостановить выполнение решений педагогического совета Учреждения или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу, нормативным локальным актам Учреждения.

Педагогический совет Учреждения ведёт протоколы своих заседаний, которые формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы относятся к физкультурно-спортивной направленности, являются общеразвивающими.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, спортивном и физическом развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление профессионального просвещения и профессиональной ориентации учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом Учреждения.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по безоценочной системе.

4.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства.

4.5. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября. Комплектование новых групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий. В период летних каникул учебно-тренировочные занятия, возможно, проводить в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, палаточного лагеря, профильного лагеря, в режиме многодневного похода, организованного выезда или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

4.6. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения, требований санитарных правил и норм.

4.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся групп спортивного совершенствования.

4.8. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

4.9. Расписание занятий утверждается директором Учреждения с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. Процесс обучения состоит из 4-х этапов:

- спортивно-оздоровительный этап. На этот этап принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

- этап начальной подготовки - длится до 3-х лет (при условии выполнения учебной программы он может быть сокращен до одного года). На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

- этап учебно-тренировочный – 4-5 лет. На учебно-тренировочный этап зачисляются только обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общей и специальной физической подготовке и классификационных нормативов.

- этап спортивного совершенствования: подготовка обучающегося для достижения высоких спортивных результатов с учетом его индивидуальных особенностей переводятся обучающиеся, выполнившие спортивный разряд кандидата в мастера спорта в индивидуальных видах спорта, и 1 (юношеский) спортивный разряд в командных игровых видах спорта. Этап длится три года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.11. Учреждение реализует рабочие образовательные программы дополнительного образования, составленные тренерами-преподавателями Учреждения на основе рекомендованных министерством образования Российской Федерации, принятые на педагогическом совете Учреждения и утвержденные директором Учреждения.

4.12. Обучающиеся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочных этапах, не освоившие программу учебного года, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки, или, по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть переведены для дальнейших занятий на спортивно-оздоровительный этап.

4.13. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней для подготовки к соревнованиям различного уровня.

4.14. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 18 лет. Принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для видов спорта минимальном возрасте.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в виде зачетных контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения. Итоговая аттестация проводится в конце учебного периода, до 01 июля текущего года в виде зачетных контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке по видам спорта. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного уровня.

4.16. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды.

4.17. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

Основанием для отчисления является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- в случае невыполнения контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий этап обучения;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины, неоднократное нарушение дисциплины, общественного порядка;
- решение об отчислении обучающегося принимает педагогический совет на основании заявления тренера – преподавателя, обучающегося или родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ.

4.18. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на русском языке в течение всего календарного года, включая каникулы в период с 08.30 до 20.00 часов во все дни недели.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Основанием для передачи имущества является распоряжение главы Тяжинского муниципального округа.

5.2. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, помещения, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тяжинского муниципального округа в виде субсидий и на выполнения муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тяжинского муниципального округа на иные цели;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

5.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, или соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.16. Собственник вправе, в установленном порядке, изъять излишнее, неиспользованное либо используемое не по назначению, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Информация об использовании имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, включается в ежегодный отчет Учреждения.

5.19. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Тяжинского муниципального округа.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязан:

- эффективно использовать имущество строго по его целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.

5.22. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением.

5.23. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учреждением и Учредителем.

5.24. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального округа Учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.25. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.26. При временном высвобождении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности его использования Учреждение имеет право сдавать такое имущество в аренду сторонним организациям. Доходы, полученные от сдачи помещений в аренду, поступают на лицевой счет Учреждения в виде дополнительного бюджетного финансирования.

5.27. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.28. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. На условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования или ликвидировано.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ее заключений устанавливаются нормативно-правовым актом Тяжинского муниципального округа.

6.4. При реорганизации Учреждения в его устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц,

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

6.8. Полномочия по управлению делами Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента её назначения, которая от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и помещает в печати публикацию о его ликвидации.

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения,увольняемым из него работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при ликвидации – Учредителю.

6.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.