



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление
От 11.11.2025 № 110-р

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору заявок и предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору заявок и предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 14.03.2024 №74-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

4.2. постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 10.12.2024 №2344-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 14.03.2024 №74-п».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «___» г. № ___

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация получателями субсидии на осуществление ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных положениями статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Тяжинского муниципального округа».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа как получателем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тяжинского муниципального округа (далее - Главный распорядитель).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Главный распорядитель.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Тяжинского муниципального округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть: физические лица, коммерческие организации, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, специализированные организации.

3.3. На дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также на дату подписания соглашения участник должен соответствовать следующим критериям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тяжинского муниципального округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет Кемеровского муниципального округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровским муниципальным округом;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4.Порядок проведения конкурса

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.2. При проведении отбора получателей субсидии взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - Единый портал).

4.3. Объявление о проведении конкурса размещается до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения конкурса. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе главный распорядитель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий: срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

4.6. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

4.7. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

4.8. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.9. Для участия в конкурсе участник формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса. Одна организация может подать только одну заявку по одному приоритетному направлению конкурса.

4.10. Заявка включает в себя следующие сведения:

-информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий;

-основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

-дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

-адрес юридического лица;

-номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

-информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

-перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

-информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

-название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

-краткое описание проекта;

-срок реализации проекта;

-обоснование социальной значимости проекта;

-целевые группы проекта;

-цель (цели) и задачи проекта;

-ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

-запрашиваемая сумма субсидии;

-бюджет проекта (смета расходов);

-информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

-информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

-информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

а)подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б)подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4.11. Заявка представляется руководителем участника либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени участника, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.12.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица, и должна быть представлена в течение срока приема заявок. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.13. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

б) учредительный документ заявителя;

в) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

д) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности;

е) доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов получателя субсидий при подаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем организации;

Кроме документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

4.14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю бюджетных средств соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу главного распорядителя бюджетных средств или конкурсной комиссии.

4.15. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются главным распорядителем бюджетных средств на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.16. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная заявителем заявка поступила в главному распорядителю бюджетных средств после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.17. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается главным распорядителем бюджетных средств для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

4.18. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком (приложение к Порядку).

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.20. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) размещается в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

4.21. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня определения победителя отбора.

4.22. Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.23. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Предоставление и использование субсидий

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента официального опубликования результатов конкурса заключает с победителем конкурса Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет», Единого портала по форме, утвержденной приказом Финансового управления Тяжинского муниципального округа, в котором предусматриваются:

- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

5.2. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на её получение.

5.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации Соглашения, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка;

5.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в Соглашении.

5.5. За счет предоставленных субсидий получателям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

5.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

5.7. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа.

5.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

6. Требование к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Тяжинского муниципального округа:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости.

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. На основе баллов, полученных каждой отобранный заявкой согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса исходя из максимальной 100-балльной системы оценки, формируется рейтинг организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

7.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

7.3. В случае если по критерию обоснованности оценка заявки составляет менее 30 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекту могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

7.4. После определения суммы средств на конкретную заявку и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с п.п. 7.2 и 7.3.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

8.1.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

8.1.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Тяжинского муниципального округа:

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главным распорядителем предъявляется письменное требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней с даты обнаружения вышеуказанных фактов.

Возврат субсидии в бюджет Тяжинского муниципального округа производится получателем субсидии в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. В случае направления требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма на адрес получателя субсидии.

8.2. В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложени
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Тяжинского муниципального округа
иным некоммерческим организациям;
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых иными некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в
целях участия в конкурсе**

| №п/п | Наименование критерия |
|------|--|
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте). предоставление информа ^{Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).ции об организации в сети Интернет)} |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки⁹составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100 – балльной шкалы оценки.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «___» __________ г. № _____

**Состав конкурсной комиссии по отбору заявок и предоставлению
субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

Председатель комиссии:

заместитель главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

начальник управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа.

Секретарь:

заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа.

Члены комиссии:

заместитель главы Тяжинского муниципального округа по экономике;

заместитель главы Тяжинского муниципального округа по финансам –
начальник управления;

начальник юридического отдела администрации Тяжинского муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «___» ____ г. № ___

Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок и предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Конкурсная комиссия по отбору заявок и предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - комиссия, конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации Тяжинского муниципального округа и является коллегиальным органом. В её состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии

2.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в рассмотрении и оценке программ (проектов).

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов оценивается по 100-балльной шкале.

3.1. Секретарь заполняет протокол, в которой по показателям оценки выводится итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в протокол заседания комиссии.

3.2. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно

заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. Некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.4. Решение об определении победителей конкурса по результатам отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает главного распорядителя бюджетных средств о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты главному распорядителю бюджетных средств.