



**Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 17.11.2025 № 108-п

**О реализации программы «Эффективный регион» на
2025 — 2027 годы в деятельности администрации
Тяжинского муниципального округа, ее структурных
подразделениях и муниципальных учреждениях**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.03.2025 № 112 «О программе «Эффективный регион» на 2025-2027 годы, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о реализации программы «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделений и муниципальных учреждениях согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить План мероприятий по реализации программы «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике куратором, осуществляющим координацию реализации комплекса мероприятий по внедрению инструментов эффективного управления в

деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях.

4. Определить отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа уполномоченным органом, осуществляющим координацию реализации комплекса мероприятий по внедрению инструментов эффективного управления в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях.

5. Заместителям главы Тяжинского муниципального округа, руководителям структурных подразделений и муниципальных учреждений организовать работу по реализации программы «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы с учетом своих потребностей и особенностей сферы деятельности.

6. Постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 06.03.2024 № 71-п «О реализации бережливого управления в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Утверждено
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «___» ____ 2025 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации эффективного управления в деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях (далее - Положение) определяет основные цели, принципы и инструменты эффективного управления в системе администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях на территории Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, и разработано в целях реализации программы «Эффективный регион» на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 7 марта 2025 г. № 112.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы на территории Тяжинского муниципального округа, как приоритетное направление повышения эффективности и совершенствования деятельности администрации Тяжинского муниципального округа (далее - администрация), ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях (далее - учреждения).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- бережливое производство – концепция деятельности организации, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом все процессов организации и постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь;
- бережливый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, основанных на принципах бережливого производства и клиентоцентричности, для получения уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с органами власти и уполномоченными организациями в целях получения услуг и сервисов;
- клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с муниципальным образованием с целью удовлетворения своих потребностей;
- клиентоцентричность – концепция развития организации для удовлетворения интересов и потребностей клиента;
- клиентоцентричный подход – подход в муниципальном управлении,

основанный на выявлении и изучении потребностей клиента, постоянном улучшении взаимодействия органов власти и уполномоченных организаций с клиентом для удовлетворения его потребностей с намерением превзойти его ожидания;

- муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

- образец лучших практик – организация, демонстрирующая уникальный успешный практический опыт применения принципов и инструментов клиентоцентричности, технологий бережливого производства, способная представить оптимальный способ достижения цели, доказавший свою эффективность, который может быть использован в аналогичных процессах, пригоден для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций и является примером для них;

- профиль клиента – записи о клиентах, которые используются для определения групп клиентов, схем поведения и предпочтений этих групп с целью улучшения клиентского опыта;

- профиль клиентского сегмента – совокупность фактов, сведений и общих характеристик, присущих группе клиентов, схожих по какому-либо признаку или совокупности признаков;

- реинжиниринг процессов – изменение (перепроектирование) процессов, составляющих деятельность органа исполнительной власти, в том числе в части предоставления государственных услуг, оказания мер государственной поддержки, осуществления государственного контроля (надзора), работы с обращениями граждан и организаций, запросами, предоставления информации о деятельности ведомства, взаимодействия с внутренним клиентом;

- рейтингование – процедура присвоения рейтингов, представляющих собой индивидуальную оценку внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и уровня развития эффективного управления;

- сервисы – предоставляемые клиенту цифровыми системами органов власти и уполномоченных организаций услуги, их части;

- удовлетворенность клиента – измеримое восприятие клиентом степени выполнения его ожиданий;

- услуги – деятельность, связанная с реализацией муниципальных услуг в значении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо иных работ и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, либо услуг, предоставляемых иными организациями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании договора, предоставлять услуги клиенту;

- эффективное управление – система организации деятельности управленческих структур с применением принципов и инструментов клиентоцентричности и бережливого производства, основанная на обеспечении эффективного и комфортного взаимодействия человека и государства за счет анализа актуальных потребностей и клиентского опыта человека.

3. Цель, задачи, участники реализации программы и их функции

3.1. Цель программы – внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации и учреждений для повышения их эффективности и улучшения имиджа.

3.2. Участники реализации программы – администрация Тяжинского муниципального округа и ее структурные подразделения и муниципальные учреждения (далее – участники реализации программы).

Общее руководство организацией работ по внедрению на территории Тяжинского муниципального округа технологий эффективного управления осуществляет заместитель главы Тяжинского муниципального округа по экономике.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с комитетом по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса, АНО «Центр компетенций Кузбасса» по организационно-методическому сопровождению и обучению;
- взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и иными организациями по вопросам внедрения бережливого управления;
- оказывает консультативную поддержку должностным лицам администрации и учреждений, участвующим в реализации эффективных проектов;
- осуществляет мониторинг внедрения инструментов эффективного управления в деятельность администрации и учреждений по средствам ежеквартальной отчетности.

3.3. Ответственность за организацию и осуществление эффективного управления в деятельности администрации и учреждениях несут руководители отделов администрации Тяжинского муниципального округа, структурных подразделений, муниципальных учреждений, при осуществлении своей деятельности по реализации бережливого управления, которые:

- обеспечивают подготовку проектов;
- определяют руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников одного или нескольких отделов администрации и (или) учреждений (далее именуется – команда проекта);
- оказывают всестороннее содействие внедрению инструментов эффективного управления в администрации и (или) учреждении;
- осуществляют контроль за деятельностью команды проекта;
- вносят предложения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов эффективного управления;
- предоставляют в уполномоченный орган ежеквартальную отчетность.

Основными задачами и функциями участников реализации программы являются:

- внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в администрации Тяжинского муниципального округа и ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях, реализация эффективного управления;
- выявление и изучение потребностей клиентов в рамках жизненных ситуаций, разработка и утверждение планов достижения целевого состояния жизненных ситуаций;
- проектирование новых и реинжиниринг существующих услуг и сервисов;
- формирование, утверждение и ведение реестра межведомственных и внутриведомственных процессов;
- определение порядка взаимодействия с клиентами, формирование, утверждение и ведение перечня точек взаимодействия с клиентами;

- проведение сегментации клиентов;
- проведение оценки удовлетворенности клиентов предоставлением услуг и сервисов, обеспечение функционирования системы обратной связи с клиентами;
- разработка и внедрение системы мотивации клиентоцентричного поведения сотрудников, обучение сотрудников;
- реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов;
- формирование и утверждение планов мероприятий по внедрению клиентоцентричного подхода в муниципальное управление, реализации эффективного управления.

3.4. Положение о реализации программы разработано сроком на 3 года, с 2025 по 2027 год.

3.5. В ходе реализации программы решаются следующие задачи:

- обеспечение единого подхода по внедрению клиентоцентричности и бережливых технологий в муниципальное управление, реализация эффективного управления;
- сокращение потерь времени и ресурсов при взаимодействии граждан с администрацией и учреждениями при получении муниципальных услуг за счет оптимизации внутренних и внешних рабочих процессов;
- повышение удовлетворенности граждан качеством получения муниципальных услуг;
- обучение сотрудников, распространение новой культуры управления клиентским опытом, связанной с формированием ценностей клиентоцентричного поведения;
- вовлечение сотрудников в непрерывное совершенствование рабочих процессов, поощрение их инициативы;
- реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов;
- организация, проведение и участие в конкурсах лучших практик применения технологий бережливого производства;
- выполнение критериев внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, проведение рейтингования.

3.6. План мероприятий по реализации программы «Эффективный регион» на 2025–2027 годы в администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях (далее – план), который включает в себя количественные и качественные показатели внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и реализации эффективного управления.

3.7. Основными функциями в рамках реализации программы являются:

- сопровождение реализации эффективного управления и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное (государственное) управление;
- разработка плана, определение целевых показателей, мониторинг его выполнения;
- координация деятельности участников реализации программы;
- методическое сопровождение и консультирование по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное (государственное) управление и реализации эффективного управления;
- подготовка предложений для выбора приоритетных жизненных ситуаций;
- оценка внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное (государственное) управление и реализации эффективного управления, проведение рейтингования;
- участие в подготовке и проведении партнерских проверок качества образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрения

клиентоцентричного подхода в муниципальное (государственное) учреждение;

- организация и проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства;

- выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений при реализации эффективного управления и внедрении клиентоцентричного подхода в муниципальное управление;

- обеспечение доступности информации о реализации программы, результатах рейтингования, участии в партнерских проверках качества образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрении клиентоцентричного подхода в муниципальное управление.

4. Механизм оценки реализации программы

4.1. С целью мониторинга результатов реализации программы вводятся рейтингование участников реализации программы, проведение партнерских проверок качества образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление.

4.2. С целью выявления наиболее значимых бережливых проектов участники реализации программы направляют в уполномоченный орган отчет о реализации таких проектов по направлениям (сферам) деятельности. Уполномоченный орган направляет в АНО «Центр компетенций Кузбасса» сводный отчет о реализации таких проектов. Сроки представления отчета и форма отчетности устанавливаются комитетом по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса.

При открытии бережливого проекта участники реализации программы совместно с отчетом направляют в уполномоченный орган паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.3. Рейтингование осуществляется в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления (далее также – критерии оценки) участниками реализации программы, указанными в приложении № 2 к настоящему положению.

4.4. Определение районного рейтинга осуществляется с участием уполномоченного органа ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, по каждому участнику реализации программы отдельно на основе имеющейся информации о выполнении критериев оценки их деятельности.

Определение рейтинга осуществляется комитетом по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса с участием АНО «Центр компетенций Кузбасса» ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным. В ходе определения рейтинга комитет по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса и АНО «Центр компетенций Кузбасса» вправе запросить у участника реализации программы дополнительные материалы и провести документальную проверку представленной им информации. Результаты рейтингования направляются участнику реализации программы не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

В случае несогласия с оценкой и присвоенным уровнем внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и уровнем развития эффективного управления участник реализации программы в течение 15 рабочих дней с даты получения результатов рейтингования вправе направить в комитет по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса свое несогласие в письменной форме, приобщив в подтверждение своих доводов необходимые документы или их копии. Урегулирование возникающих разногласий осуществляется комитетом по развитию региональных систем Администрации

Правительства Кузбасса индивидуально с каждым участником реализации программы.

4.5. Подведение общих итогов осуществляется не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам рейтингования участнику реализации программы присваивается уровень внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления.

Уровень внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления «Лидер» присваивается сроком на один год, после чего его нужно подтвердить.

Участник реализации программы, достигший уровня «Лидер», награждается дипломом Правительства Кузбасса.

4.6. Информация о результатах проведения рейтингования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Правительства Кузбасса в разделе «Эффективный регион», а также на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в разделе «Экономика» во вкладке «Эффективный регион».

4.7. Для участия в проведении партнерских проверок качества образцов лучших практик применения бережливых технологий в Тяжинском муниципальном округе, участники реализации проектов подают в уполномоченный орган заявку в свободной форме, подписанную руководителем участника реализации проекта, либо лицом, его замещающим, которую уполномоченный орган направляет в комитет по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса.

По результатам проведения партнерских проверок качества образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление участнику реализации программы, выдается сертификат соответствия качества образца местному, региональному или федеральному уровню в соответствии с критериями Акционерного общества «Производительная система «ПСР».

5. Система поощрения и мотивации

Система поощрения и мотивации состоит из двух основных частей: инструменты материального стимулирования (премия по результатам работы) и инструменты нематериального стимулирования.

Премия муниципальных служащих, активно применяющих инструменты эффективного управления, участвующих в разработке и реализации бережливых проектов по результатам работы состоит из следующих видов:

- премия по результатам работы за месяц;
- премия по результатам работы за выполнение разовых и иных поручений;
- премия по результатам работы за квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, за текущий год.

Премирование по результатам работы производится за счет и в пределах фонда оплаты труда.

Нематериальное стимулирование:

- нематериальное поощрение применяется вне зависимости от материального поощрения.

- в качестве мер нематериального стимулирования могут быть использованы похвала, официальное признание заслуг (награждение), карьерный рост, обучение, улучшение условий труда и другие методы.

Учреждения самостоятельно определяют систему поощрения и мотивации сотрудников, активно применяющих инструменты эффективного управления, участвующих в разработке и реализации бережливых проектов.

Приложение 1 к Положению о реализации программы «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы в деятельности администрации Тягинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях

Паспорт проекта

_____ полное наименование органа местного самоуправления, учреждения
(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Ф.И.О., должность руководителя заказчика бережливого проекта)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Общие данные:		Обоснование:	
Заказчик:			
Процесс:			
Границы процесса:			
Руководитель проекта:			
Команда проекта:			
Цели и эффекты:			
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сроки:
			Наименование этапа
			Дата начала
			Дата окончания
Эффекты:			1. Согласование паспорта проекта
			2. Картирование текущего состояния
			3. Анализ проблем и потерь
			4. Составление карты целевого состояния
			5. Разработка плана мероприятий
			6. Защита плана мероприятий
			7. Внедрение улучшений
			8. Мониторинг результатов
			9. Заккрытие проекта
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов

ПОРЯДОК
определения рейтинга администрации Тяжинского муниципального округа,
ее структурных подразделений и муниципальных учреждений

Администрация Тяжинского муниципального округа, структурные подразделения и муниципальные учреждения реализуют программу «Эффективный регион» на 2025 — 2027 годы (далее программа) самостоятельно в зависимости от поставленных задач, своих потребностей и особенностей сферы деятельности.

1. Цель рейтингования: ежегодная оценка внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, выявление лучших практик применения бережливых технологий.

2. Задачи рейтингования:

2.1. повышение эффективности за счет устранения потерь и совершенствования всех рабочих процессов;

2.2. повышение прозрачности, управляемости и контролируемости деятельности;

2.3. рациональное распределение ответственности между сотрудниками на всех этапах процессов;

2.4. определение наилучших путей решения проблем;

2.5. передача личного опыта, обмен лучшими практиками применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление;

2.6. распространение новой культуры управления клиентским опытом, связанной с формированием ценностей клиентоцентричного поведения.

3. Участники оценки: администрация Тяжинского муниципального округа, структурные подразделения и муниципальные учреждения.

4. Система оценки:

4.1. самооценка эффективности деятельности проводится самостоятельно администрацией Тяжинского муниципального округа, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями, в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление развития эффективного управления. Периодичность представления информации в уполномоченный орган — ежегодно до 10 декабря текущего года. Предоставление информации уполномоченным органом в комитет по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса до 15 декабря текущего года.

5. По результатам рейтингования участнику реализации программы присваивается уровень внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление развития эффективного управления.

Наименование уровня	Оценка выполнения критериев
Уровень "Лидер"	более 12
Уровень "Прогрессивный"	От 8 до 12
Уровень "Базовый"	От 5 до 8

Начальная подготовка	Менее 4
----------------------	---------

6. Критерии оценки внедрения клиентоцентричного подхода и развития эффективного управления:

N п/п	Критерии	Балл	Коеффициент
1	2	3	4
1 <*>	Участие в реализации программы по различным направлениям (реализация отдельных мероприятий программы)		1
	не участвует	0	
	участие на региональном уровне, разработана муниципальная «дорожная карта»	1	
	участие в оптимизации внутренних процессов администрации Тяжинского муниципального округа и структурных подразделений	2	
	участие в реализации жизненной ситуации и (или) оптимизации муниципальных услуг (сервисов)	3	
2 <*>	Визуализация показателей деятельности (в том числе содержащихся в отчетах) для наглядного представления и анализа данных (дашборды, диаграммы, графики, карты, структурные схемы, таблицы и т.д.) внедрена на уровне		0,3
	отсутствие визуализации	0	
	заместителей главы Тяжинского муниципального округа (по направлению деятельности)	2	
	руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных учреждений	3	
3	Создание центров компетенций (наличие проектного офиса, отдела или лица, ответственного за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий. В положении о проектном офисе (отделе) или должностных инструкциях ответственного лица закреплены функции, связанные с внедрением клиентоцентричности и бережливых технологий)		0,8
	не создан	0	
	наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, не освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности	1	
	наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности	2	
	создание центра компетенций (проектного офиса), есть сотрудники в подведомственных организациях, имеющих опыт реализации бережливых проектов	3	
4 <*>	Создание образца лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление		0,5
	не создан	0	

	создание в структурных подразделениях администрации Тяжинского муниципального округа	2	
	создание в отделах, секторах администрации Тяжинского муниципального округа	3	
5 <*>	Обучение сотрудников применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшения качества клиентского опыта (наличие списков сотрудников, прошедших обучение, с указанием даты и темы обучения, а также приложением документов об обучении, дипломов, сертификатов и т.д.)		0,9
	не проводится	0	
	проводится обучение сотрудников администрации, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений	1	
	обучение включено в план подготовки сотрудников администрации, ее структурных подразделений	2	
	в квалификационные требования к занятию должностей внесены требования по владению инструментами бережливого производства, обучению управлению клиентским опытом, связанным с формированием ценностей клиентоцентричного поведения	3	
6	Формирование системы стимулирования и мотивации (закрепление системы мотивации в положении или другом документе, утвержденном локальным нормативным актом)		0,5
	отсутствие системы стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы	0	
	есть система стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы	1	
	система мотивации и стимулирования сотрудников направлена на разработку, внедрение и тиражирование бережливых проектов, направленных на повышение показателей развития отрасли, муниципалитета	2	
7 <*>	Организация взаимодействия между администрацией, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями (направлениями деятельности) округа по обмену опытом (передача фото-, видеоматериалов, программ конференций, семинаров)		0,6
	нет активности	0	
	обмен опытом (в том числе участие в партнерских проверках качества образцов) между администрацией, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями (направлениями деятельности) округа по обмену опытом	1	
	обмен опытом (в том числе участие в партнерских проверках качества образцов) между организациями других отраслей округа по обмену опытом	2	
	обмен опытом (в том числе участие в партнерских проверках качества образцов) на базе «площадок — образцов», участие в сообществах клубного формат	3	
8	Активизация людей через соревновательную активность, участие или проведение муниципального (регионального) конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства		0,4
	не участвуют	0	
	участие в муниципальном конкурсе	1	

	участие в региональном конкурсе	2	
	участие в межрегиональном конкурсе	3	
	в отрасли есть победители (призеры, лауреаты) конкурсов по бережливой тематике на уровне страны	4	

<*> Данный пункт показывает, что выполнение требований устанавливается с накопительным эффектом - каждая последующая строка является добавлением к предыдущей. Для получения по указанным пунктам оценки в 3 балла необходимо выполнение критериев, оцененных в 1 и 2 балла.

7. Подсчет результата.

Для получения итоговой оценки необходимо оценить все направления деятельности. По каждому критерию можно получить только одну оценку от 0 до 4 баллов, при этом применяется коэффициент в зависимости от значимости критерия. Затем все результирующие коэффициенты суммируются, оценка вычисляется как сумма весовых коэффициентов по критериям.

Пример расчета.

	Критерии	Балл	Коэффициент	Результат
1	Участие в реализации программы	1	1	1
2	Визуализация показателей деятельности	2	0,3	0,6
3	Создание центров компетенций	2	0,8	1,6
4	Создание образца лучших практик	2	0,5	1
5	Обучение сотрудников	2	0,9	1,8
6	Формирование системы стимулирования и мотивации	2	0,5	1
7	Организация взаимодействия	2	0,6	1,2
8	Активизация людей через соревновательную активность	2	0,4	0,8
	Итого	15		9

Уровень внедрения клиентоцентричного подхода и развития эффективного управления «Прогрессивный». Очередность выполнения критериев осуществляется учреждениями самостоятельно с учетом их потребностей и возможности выполнения.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «__» ____ 2025 г. № ____

**План мероприятий по реализации программы «Эффективный регион» на 2025-2027 годы:
в администрации Тяжинского муниципального округа,
ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение на 2025 год	Целевое значение на 2026 год	Целевое значение на 2027 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Применение инструментов бережливых технологий, реализация и сопровождение проектной деятельности в Тяжинском муниципальном округе					
1.1	Количество реализованных проектов в деятельности:	единиц	не менее 6	не менее 8	не менее 10	администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения
	администрация, ее структурные подразделения		3	4	5	
	муниципальные учреждения		3	4	5	
1.2	Доля подведомственных организаций, в которых реализованы бережливые проекты	процентов	не менее 10	не менее 20	не менее 30	администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения
1.3	Реинжиниринг процессов, направленный на повышение эффективности деятельности администрации, ее структурные подразделения	процентов	не менее 10	не менее 10	не менее 10	администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения
	другие учреждения	процентов	8	8	8	
			2	2	2	
1.4	Проведение рейтингового (индивидуальная оценка уровня внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления)	единиц	1	1	1	администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения
2	Обучение и повышение квалификации сотрудников					
2.1	Количество сотрудников в администрации Тяжинского муниципального округа, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях, прошедших обучение применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с	человек	не менее 2	не менее 3	не менее 4	администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения

	клиентами, успешным практикам эффективным управления, улучшения качества клиентского опыта (в том числе на фабрике офисных процессов)							
2.2	Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства и клиентоцентричности	единиц	1	1	2			администрация, ее структурные подразделения и муниципальные учреждения
3	Организационные мероприятия							
3.1	Подготовка аналитической информации о выполнении программы «Эффективный регион» на 2025-2027 годы, ежеквартально	единиц	4	4	4			отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа
3.2	Проведение муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (в целом по Тяжинскому муниципальному округу)	единиц	1	1	1			отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа