



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 11.09.2024 № 189-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 22.01.2021 № 17-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 22.01.2021 № 17-п:

1.1. дополнить подпункт 2.3.2. абзацем 2 следующего содержания:

«Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного абзацем 1 настоящего подпункта.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения. В этом случае предусмотренный абзацем 1 настоящего подпункта документ, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.2. подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«Утверждение акта приемочной комиссии либо выдача (направление) уведомления об отказе в приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки осуществляются в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня получения администрацией (ОАиГ) уведомления о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки.»;

1.3. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на втором этапе»;

1.4. подпункт 2.6.3.1. изложить в следующей редакции:

«Уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки (согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту).»;

1.5. в подпункте 2.6.3.2. слова «указанному заявлению» заменить на «указанному уведомлению»;

1.6. подпункт 2.6.3.2.2. изложить в следующей редакции:

«В случае перепланировки помещения, технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".»;

1.7. подпункт 2.6.3.2 дополнить подпунктом 2.6.3.2.10 следующего содержания:

«В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

1.8. в подпункте 2.6.1.3. слова «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.2, 2.6.2.2.3 пункта 2.6.3.2.» заменить на слова «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.4 пункта 2.6.3.2.»;

1.9. пункт 2.15. дополнить подпунктом 2.15.14 следующего содержания:

«Сведения о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.10. подпункт 2.15.8. изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых

оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий сооружений для маломобильных групп населения».»;

1.11. подпункт «а» пункта 3.2. изложить в следующей редакции:
«прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для оформления акта приемочной комиссии;»;

1.12. подпункт 3.3.1.1. изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление уведомления о завершении переустройства, и (или) перепланировки (далее - уведомление);»;

1.13. подпункт 3.3.1.2. изложить в следующей редакции:
«Заявитель предоставляет уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (по форме в приложении № 6) и документы в соответствии с пп. 2.6.3.1. настоящего административного регламента непосредственно в администрацию (ОАиГ) или через МФЦ.»;

1.14. подпункт 3.3.2.13. изложить в следующей редакции:
«После подписания акта секретарь комиссии, регистрирует его и выдает (направляет) заявителю первый экземпляр при личном обращении или направляет его почтой. Второй экземпляр акта уведомления и комплект прилагаемых документов передаются в архив ОАиГ на хранение.»;

1.15. подпункт 3.3.2.14. изложить в следующей редакции:
«Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссии.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения. В этом случае акт приемочной комиссии, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.16. подпункт 3.3.2.16. изложить в следующей редакции:
«Результатом административной процедуры является:
а) выданный заявителю акт приемочной комиссии либо уведомление об отказе в приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки.

б) внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения;»;

1.17. приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.18. приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции

согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.19. приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем опубликования (размещения) его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Тяжинского муниципального округа» (tyazhin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Тяжинского
муниципального округа
от 11 сентября 2024 г. № 183-п

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка
или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства
и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого
помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя
или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Тяжинского
муниципального округа
от 11 сентября 2024 г. №83-п

(На бланке администрации)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия
и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес
регистрации по месту жительства; для органов государственной власти
и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии)
наименования органа, реквизиты нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме)
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по
адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее –
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии
с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации
документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием
основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1
статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)
в соответствии с проектом _____
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

"__" ____ 20__
г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия,
имя, отчество (при
наличии)

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения
по почте)

"__" _____ 20__
г.

(должность)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Тяжинского
муниципального округа
от 11 сентября 2024 г. № 283-п

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В администрацию Тяжинского муниципального округа

от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

Паспорт _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме выполнены на основании решения о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от
_____ № _____.

Прошу выдать акт приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию
помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или)
перепланировки, подтверждающий завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Приложения:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)