|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб-чернобелыйАДМИНИСТРАЦИЯ **ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** ОКРУГА 652240, Кемеровская область,  пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6  Тел. (384-49) 2-82-53, факс 2-81-92  E-mail: [infoatr@mail.ru](mailto:info@tyazhin.ru)  Web-сайт: [www.tyazhin.ru](http://www.tyazhin.ru/) | | | | |  | Директору  муниципального казенного  учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тяжинского муниципального округа"  Е.Н. Михайлову |
| Дата | 09.07.2021 г. |  | № | 03/1875 |
| На |  | | | |

**АКТ ПРОВЕРКИ №2**

пгт. Тяжинский «09» июля 2021 года

Наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего контрольное мероприятие: Отдел финансового контроля администрации Тяжинского муниципального округа.

Наименование контрольного мероприятия:

Проверка распределения фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения «Единая дежурно–диспетчерская служба Тяжинского муниципального округа».

Проведение проверки назначено на основании распоряжения главы Тяжинского муниципального округа от 16.06.2021 г. № 311-р «О проведении контрольного мероприятия».

Основание назначения проверки: пункт 2 плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2 квартал 2021 года распоряжения главы Тяжинского муниципального округа от 08.04.2021 г. № 177-р «Об утверждении плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2 квартал 2021 г.»

Вид и форма контрольного мероприятия: камеральная проверка.

Тема контрольного мероприятия:

Проверка распределения фонда оплаты труда.

Проверка проведена контрольной группой в составе:

Руководитель контрольной группы:

заместитель главы Тяжинского муниципального округа по экономике - Ю.В. Ащук,

члены контрольной группы:

начальник отдела финансового контроля администрации Тяжинского муниципального округа – Т.С. Панарина,

главный специалист бюджетного отдела финансового управления Тяжинского муниципального округа – И.В. Гаранина.

Проверка проведена в отношении:

Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно–диспетчерская служба Тяжинского муниципального округа». (МКУ "ЕДДС ТМО»).

Сведения об объекте контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес | 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, д. 1 «А» |
| Фактическое местонахождение | 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, д. 1 «А» |
| Телефон, факс | 8 (384-49)-26-0-02 |
| Дата и орган регистрации и утверждения уставных документов | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово, 14.12.2017 г. |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1174205030570 |
| Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | 421301001 |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 4213011967 |
| Сведения об учредителях, участниках (при наличии) | Администрация Тяжинского муниципального округа |
| Основные функции, цели и задачи деятельности объекта контроля | Целями деятельности Учреждения являются:  Основной целью деятельности Учреждения является повышение готовности Тяжинского муниципального округа и дежурных служб муниципального округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), в связи с чем Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:  1) оповещение и информирование руководства гражданской обороны Тяжинского районного звена территориальной подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), органов управления сил и средств на территории Тяжинского муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Тяжинского муниципального округа и диспетчерских служб (далее ДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам ГО, а также всеми другими установленными способами оповещения;  2) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;  3) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;  4) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;  5) сбор от ДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;  6) обработка и анализ данных о ЧС, определение их масштабов и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования территориального пункта РСЧС;  7) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);  8) информирование ДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;  9) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;  10) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДС и подчиненных сил постоянной готовности района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;  11) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.  12) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения;  13) организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории Тяжинского муниципального округа.  14) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.  15) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Задачами Учреждения являются:  К исключительной компетенции администрации Тяжинского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:  1) принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казённого Учреждения, выполнение функции и полномочия Учредителя МКУ «ЕДДС ТМО» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;  2) утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;  3) принятие решений об одобрении сделок с участием МКУ «ЕДДС ТМО», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;  4) осуществление контроля за деятельностью МКУ «ЕДДС ТМО» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа;  5) согласование распоряжения МКУ «ЕДДС ТМО» движимым и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;  6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МКУ «ЕДДС ТМО»;  7) заключение и прекращение трудового договора с руководителем МКУ «ЕДДС ТМО»;  8) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Тяжинского муниципального округа, за МКУ «ЕДДС ТМО» на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого, или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за МКУ «ЕДДС ТМО» на праве оперативного управления, или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Тяжинского муниципального округа на приобретение такого имущества;  9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ «ЕДДС ТМО» и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Тяжинского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;  10) осуществление финансового обеспечения деятельности МКУ «ЕДДС ТМО»;  11) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ «ЕДДС ТМО» в соответствии с общими требованиями, установленными бюджетным законодательством;  12) осуществление контроля за деятельностью МКУ «ЕДДС ТМО» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа;  13) проведение аттестации руководителя МКУ «ЕДДС ТМО»;  14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, правовыми актами Тяжинского муниципального округа. |
| Банковские реквизиты (с наименованием обслуживающих банков) | ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/ УФК по Кемеровской области – Кузбассу  г. Кемерово  БИК 013207212  Кор/сч. 40102810745370000032  Р/счет 03231643325340003901  л/сч № 03393209310. |
| Исчерпывающий перечень видов деятельности объекта контроля | 84.25.9 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая |
| Имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности |  |

Сведения о лицах, имеющих в проверяемом периоде право подписи денежных и расчетных документов:

Право первой подписи:

…………….. – директор.

Право второй подписи:

…………….. – главный бухгалтер.

Цели контрольного мероприятия:

Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов по расчетам с персоналом по оплате труда.

Проверяемый период: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Срок проведения проверки составил 10 рабочих дней с «21» июня 2021 года по «02» июля 2021 года.

В ходе проведения проверки установлено:

1.1. Проверка правомерности и соблюдения законности трудовых отношений.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Согласно статьи 57 Трудового кодекса обязательным включением в трудовой договор являются условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

Проведена выборочная проверка трудовых договоров:

- в трудовом договоре №3 от 01.04.2020 г. с главным бухгалтером отсутствует подпись директора и печать учреждения;

- трудовой договор №13 от 04.09.2019 г., дополнительное соглашение № 2 от 07.09.2020 г. к трудовому договору № 9 от 19.11.2019 г. хранятся в учреждении в двух экземплярах, то есть Работник не получил один экземпляр, нарушается п.8.4. трудовых договоров;

- в дополнительном соглашении №1 от 06.03.2020 г. к трудовому договору № 6 от 09.10.2019 г. нет подписи, ФИО и даты, что работник получил экземпляр соглашения;

- трудовой договор с программистом отсутствует.

Пункт 5.2. трудового договора гласит, что заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждую половину месяца (25-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10-го числа следующего месяца, - окончательный расчет за отработанный месяц), а по Приказу № 29-Д от 28.05.2020 г. «О сроках выплаты заработной платы» сроки выдачи заработной платы 30-е число текущего месяца (аванс фиксированной суммой) и 15-ое число месяца следующим за отчетным – срок выдачи зарплаты за вторую половину месяца, путем перечисления денежных средств на указанной работником счет в Банке. В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовые договоры работников не внесены изменения условий оплаты труда. Изменения в условия трудового договора вносятся путем заключения дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося в дальнейшем неотъемлемой частью трудового договора.

Должностная инструкция главного бухгалтера от 01.04.2020 г. не утверждена и не согласована с директором учреждения ………….. (отсутствует подпись и печать).

За проверяемый период, были предоставлены такие документы как:

**-** Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Тяжинского муниципального района» (далее по тексту Положение об оплате труда), утверждённое «30» сентября 2019 года;

- Штатное расписание № 1 от 31.12.2019 г. муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Тяжинского муниципального района» (далее по тексту Штатное расписание).

По данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) от 23.06.2021 г., 14.07.2020 года были внесены изменения в наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба Тяжинского муниципального округа». На основании смены наименования учреждения, должны были внести изменения в Положение об оплате труда и в штатное расписание учреждения.

1.2. Проверка правильности начисления заработной платы.

Проведена выборочная проверка правильности начисления и выплаты заработной платы.

Начисление заработной платы производится на основании приказов директора Учреждения о приеме на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора, в соответствии с табелями учета использования рабочего времени, графиками несения дежурства, расчетов об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других документов, а также на основании Положения об оплате труда.

Проведена проверка соответствия размеров должностных окладов, установленных в штатном расписании и Положении об оплате труда.

Согласно п. 3.4. Положения об оплате труда оклад старшего оператора 112, оператора 112, оперативного дежурного, программиста составляет - 6 593 руб., что не соответствует Штатному расписанию – 6 844 руб., должностной оклад уборщика служебных помещений составляет - 4 696 руб. по Положению об оплате труда, а по Штатному расписанию – 1 219 руб. 0,25 ставки, то есть 1 ставка – 4 876 руб.

В приказах (распоряжениях) о предоставлении отпуска работникам № 9-О от 24.08.2020 г. (………….), № 6-О от 22.06.2020 г. (…………..), № 4-О от 05.05.2020 г. (………….), № 3-О от 05.05.2020 г. (…………..) работники с приказом (распоряжением) не ознакомлены – личная подпись отсутствует.

В Приказах (распоряжениях) о поощрении работников:

- № 11-Д от 27.01.2020 г. личные подписи отсутствуют: ………., ………., ………...;

- № 13 - Д от 26.02.2020 г. личные подписи отсутствуют ………... и …………..;

- № 39-Д от 24.07.2020 г. личные подписи отсутствуют: …………., …………, ……….., ………...;

- № 48 – Д от 28.09.2020 г. личная подпись …………. отсутствует;

- № 55-Д от 26.11.2020 г. личные подписи отсутствуют: ……….., …………..., …………..;

-№ 63–Д от 24.12.2020 г. личные подписи отсутствуют: ………., ……………, ………….., …………., …………..;

-№ 64–Д от 24.12.2020 г. личные подписи отсутствуют: ………….., ………….., ………….., ………….., …………., то есть работники с приказом (распоряжением) не ознакомлены.

В приказе № 26-Д от 15.05.2020 г. «О единовременной выплате к отпуску» оперативный дежурный ………….. не ознакомлена с приказом (отсутствуют подпись и дата).

Работники учреждения не ознакомлены с графиками несения дежурства на март и сентябрь 2020 г. (нет ФИО, подписей и даты).

В записке – расчете № 0000-000004 (…………..) и № 0000-000003 (………….) от 05.05.2020 г. об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска не указано «Основание», нет подписей бухгалтера и ответственного исполнителя.

Отсутствует Табель учета использования рабочего времени за период с 01 октября по 31 декабря 2020 г.

Согласно п.7.2. Положения об оплате труда «Размер премии по результатам работы за месяц устанавливается в соответствии с положением о премировании работников Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения до 45 процентов должностного оклада».

На основании предоставленных учреждением документов (выборочно):

1. Расчетная ведомость май 2020 года;

2. Приказ (распоряжение) о поощрении работников №27 - Д от 27.05.2020 г. По результатам работы за май 2020 года, была составлена сопоставительная таблица несоответствия №1.

Сопоставительная таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табельный № | Должность | Должностной оклад (руб.) | % к окладу (по приказу) | Сумма премии в соответствии с Положением об оплате труда и Приказом о поощрении (руб.) | Сумма премии по Расчетной ведомости (руб.) | Несоответствие (руб.)  -переплата,  + недоплата | ПРИМЕЧАНИЕ |
| ……… | Оперативный дежурный | 6844,00 | 25 | 1711,00 | 1910,62 | -199,62 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы) \* премии % |
| ……… | Оператор 112 | 6844,00 | 40 | 2737,60 | 1910,62 | 826,98 | Недоначислено. 40% от оклада (6844\*40%=2737,60) |
| ……… | Оперативный дежурный | 2566,50 | 25 | 641,62 | 716,48 | -74,86 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы) \* премии % |
| ……… | Оперативный дежурный | 6844,00 | 25 | 1711,00 | 2480,95 | -769,95 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы + Праздничные) \* премии % |
| ……… | Оператор 112 | 6844,00 | 33 | 2258,52 | 3274,48 | -1015,96 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы + Праздничные) \* премии % |
| ……… | Старший оператор 112 | 3220,71 | 30 | 966,21 | 1449,32 | -644,15 | Излишне начислено. (Оклад + Надбавка за сложность)\*премии % |
| ……… | Оператор 112 | 6844,00 | 25 | 1711,00 | 2480,95 | -769,95 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы + Праздничные) \* премии % |
| ……… | Старший оператор 112 | 4399,71 | 30 | 1319,91 | 1979,87 | -659,96 | Излишне начислено. (Оклад + Надбавка за сложность)\*премии % |
| ……… | Оператор 112 | 6844,00 | 33 | 2258,52 | 2522,01 | -263,49 | Излишне начислено. (Оклад + Ночные часы) \* премии % |
| ……… | Программист | 603,88 | 50 | 301,94 | 271,75 | 30,19 | Недоначислено. 50% от оклада (603,88\*50%=301,94).  Превышает Положение 45% |

По данным расчетной ведомости за сентябрь 2020 года, квартальная премия оперативного дежурного с табельным номером ……… составила 3 971,57 руб., районный коэффициент(далее по тексту РК) составил 2 323,49 руб. При расчете заработной платы за месяц (по предоставленным данным) РК (30%) к квартальной премии не применялся.С применением, ко всем выплатам, РК равен - 3 514,96 руб.

По данным расчетной ведомости за сентябрь 2020 года, квартальная премия оператора 112 с табельным номером ………. составила 2 648,63 руб., районный коэффициент(далее по тексту РК) составил 3 737,17 руб. При расчете заработной платы за месяц (по предоставленным данным) РК (30%) к квартальной премии не применялся.С применением, ко всем выплатам, РК равен – 4 531,81 руб.

Не соответствие сумм ежемесячных, квартальных и годовых премий с суммами по Приказам руководителя учреждения, а также не правомерное применение РК к заработной плате, ведет к нарушению прав трудовых договоров работников и к нерациональному использованию сформированного Фонда Оплаты Труда (ФОТ) учреждения.

Проведена проверка своевременности выплаты заработной платы работникам МКУ «ЕДДС ТМО» (выборочно). В ходе проверки нарушений не установлено.

Проведена проверка своевременности выплаты отпуска работникам МКУ «ЕДДС ТМО» (выборочно). Согласно статьи 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В ходе проверки нарушений не установлено.

1.3. Проверка правомерности и полноты удержаний из заработной платы в бухгалтерском учете.

При выборочной проверке правомерности и полноты удержаний из заработной платы нарушений не установлено.

В ходе проведения проверки были выявлены следующие нарушения:

1. Не внесены изменения в Положение об оплате труда и в Штатное расписание.

2. В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовые договоры работников не внесены изменения условий оплаты труда.

3. В Положении об оплате труда занижены оклады по должностям: старшего оператора 112, оператора 112, оперативного дежурного, программиста, уборщика служебных помещений.

4. Неверный расчет квартальной премии в сентябре 2020 г.

5. Не соответствие сумм ежемесячных, квартальных и годовых премий с суммами по приказам директора учреждения. Неправомерное применение РК к заработной плате.

Руководитель контрольной группы:

заместитель главы Тяжинского

муниципального округа по экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Ащук,

члены контрольной группы:

главный специалист бюджетного

отдела финансового управления

Тяжинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Гаранина,

начальник отдела финансового

контроля администрации Тяжинского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Панарина.

Руководитель объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ссылка на наличие возражений и замечаний)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя (подпись руководителя*

*контрольной группы) объекта контроля)*

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

*Заполняется в случае отказа от подписи:*

От подписи под настоящим актом представитель (-и) отказался (-ись).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование объекта контроля, должность, ФИО объекта контроля)*

Подписи:

Руководитель контрольной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя контрольной группы)*

Члены контрольной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*