****

**Кемеровская область-Кузбасс**

**Тяжинский муниципальный округ**

**Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

**От 22.12.2022 № 322-п**

**О порядке проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер**

**по устранению выявленных нарушений**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 222 части 1 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», статьей 55.32 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 25.10.2001 N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся

в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского

муниципального округа от 27.07.2021 № 176-п «О проведении проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений»

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путём

вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по строительству.

Глава Тяжинского муниципального округа В.Е. Серебров

Ушанев Александр Алексеевич

к. тел. 8 (384-49) 21-1-17

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тяжинского муниципального округа

от 22 декабря 2022 г № 322-п

**Порядок**

**проведения проверок информации, содержащейся в**

**уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений**

1. Настоящий Порядок проведения проверок информации, содержащейся в

уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 222 части 1 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», статьей 55.32 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 25.10.2001 N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» и регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа (далее – уведомления), поступивших в администрацию Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях проверки информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, и подтверждения фактов самовольного строительства администрацией Тяжинского муниципального округа (далее - администрация) создается Комиссия по вопросам самовольного строительства на территории Тяжинского муниципального округа (далее - комиссия).

3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее — уведомление), поступивших в администрацию от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора;

б) государственного земельного надзора;

в) государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

г) государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

д) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений;

е) должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

ж) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, а также принятия администрацией решения по результатам такого рассмотрения не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее в администрацию уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольной постройки, регистрируется в день его поступления и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации передается в комиссию.

6. Поступившие в администрацию обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

7. Комиссия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

8. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления

земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для

производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

9. В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений, администрация запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 1 (одного) дня со дня поступления передает их комиссии.

10. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

11. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 7 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

13. К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольной постройки не выявлены, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол. с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию.

15. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее — акт проверки), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В акте проверки указываются сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ.

При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

17. Акт проверки утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

18. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные

комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной

постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию

на день составления акта;

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившего самовольную постройку и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать:

- в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольной постройки;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки

в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального,

регионального или местного значения (в случае расположения самовольной

постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

19. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 15, передает уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию.

20. Администрация не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о

сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском решение о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

Приложение 1

к Порядку проведения проверок информации,

содержащейся в уведомлениях о выявлении

самовольных построек на территории

Тяжинского муниципального округа,

и принятия мер по устранению выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам

самовольного строительства на территории

Тяжинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

М.П.

ПРОТОКОЛ

проверки информации, содержащейся в уведомлении

о выявлении самовольной постройки

Тяжинский муниципальный округ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Члены Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Тяжинского муниципального округа в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес объекта | Признаки самовольной постройки\* |
|  | \* если выявлены – перечислить, не выявлены - указать факт отсутствия признаков |

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- и видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 8 Порядка

Приложение 2

к Порядку проведения проверок информации,

содержащейся в уведомлениях о выявлении

самовольных построек на территории

Тяжинского муниципального округа,

и принятия мер по устранению выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам

самовольного строительства на территории

Тяжинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

М.П.

АКТ

проверки информации, содержащейся в уведомлении

о выявлении самовольной постройки

Тяжинский муниципальный округ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Члены Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Тяжинского муниципального округа в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Провели обследование объекта:

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (адресный ориентир) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен – указывается «не установлен»)

1. Сведения о земельном участке:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования земельного участка)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

1. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен – указывается «не установлен»)

1. Сведения об объекте:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид объекта; вид использования объекта)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и, в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

1. Состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство или реконструкция)

1. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативно-правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание:

К Акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы

****

**Кемеровская область-Кузбасс**

**Тяжинский муниципальный округ**

**Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

**От 27.12.2022 № 335-п**

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории**

**Тяжинского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 222 части 1 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», статьей 55.32 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 25.10.2001 N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа, постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 22 декабря 2022 г № 322 – п «О порядке проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений»:

1. Утвердить положение о Комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории Тяжинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путём

вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по строительству.

Глава Тяжинского муниципального округа В.Е. Серебров

Ушанев Александр Алексеевич

к. тел. 8 (384-49) 21-1-17

Приложение

к постановлению администрации

Тяжинского муниципального округа

от 27 декабря 2022 г № 335-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам самовольного строительства**

**на территории Тяжинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории Тяжинского муниципального округа определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Тяжинского муниципального округа (далее — комиссия).

* 1. Положение о комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории Тяжинского муниципального округа (далее – положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Тяжинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа и настоящим положением.

.

* 1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации

Тяжинского муниципального округа (далее – администрация).

1. **Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации

Тяжинского муниципального округа, созданным для обеспечения реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 222 части 1 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», статьей 55.32 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 25.10.2001 N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Уставом Тяжинского муниципального округа.

2.2. Комиссия создается в целях проверки информации и подтверждения

фактов самовольного строительства, содержащихся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, а также документов, подтверждающих наличие признаков самовольного строительства, в соответствии с Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее - Порядок).

**3. Требования к составу комиссии**

3.1. Состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.2. Председатель комиссии по должности не может быть ниже должности заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

* 1. В состав комиссии должны входить:

- Председатель комиссии (возглавляет работу комиссии, имеет право решающего голоса);

- Заместитель председателя комиссии;

- Секретарь комиссии;

- Члены комиссии.

3.4. Заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией из числа членов комиссии.

3.5. В состав комиссий могут включаться:

- должностные лица и специалисты администрации, структурных подразделений администрации, обладающие знаниями в соответствии с компетенцией комиссии;

- должностные лица и специалисты муниципальных организаций и учреждений Тяжинского муниципального округа (по согласованию), обладающие знаниями в соответствии с компетенцией комиссии;

- представители органов государственной власти (по согласованию).

1. **Порядок работы комиссии**

4.1. Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия

председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывают председатель комиссии (заместитель

председателя комиссии) и секретарь.

К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой

заседания.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

- направляет информацию, предусмотренную Порядком;

- подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком и по

вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе

давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа поручения, необходимые для реализации полномочий комиссии, установленных действующим законодательством.

4.5. Секретарь осуществляет:

- организацию заседаний комиссии;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных

мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности

комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии;

- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее 2/3 (двух третьих) от числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие –

заместителя председателя) является решающим.

4.9. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий

член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае, его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

**5. Полномочия и права комиссии**

Права, полномочия и обязанности комиссии определяются Порядком

проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Тяжинского муниципального округа, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

**6. Ответственность должностных лиц и специалистов**

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии – должностные лица и специалисты администрации Тяжинского муниципального округа несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

Деятельность комиссии может быть прекращена постановлением администрации Тяжинского муниципального округа, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.