

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**19-я очередная сессия**

**Решение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **29.10.2020 г.** |  | **№** | **145** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий,**  **сооружений в целях оценки их технического состояния и**  **надлежащего технического обслуживания** |

# Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA63779F63D6D97B0F55F6D86D81AEEE1F0197908C72845030684D3C5F15BE128862CD0F53BEDCBE21854703275158336BAA1EA188JEx6C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BA63779F63D6D97B0F55F6D86D81AEEE1F0197908271845030684D3C5F15BE128862CD0556BFD0E12490565B2A54432D62BD02A389EEJ7x4C) Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в соответствии с Уставом Тяжинского муниципального округа, Совет народных депутатов Тяжинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Призыв", приложение к настоящему решению разместить на сайте администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Сорокина А.И., председателя Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Тяжинского муниципального округа А.И. Сорокин**

**ВрИП главы Тяжинского**

**муниципального округа А.Н. Парадников**

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Тяжинского муниципального округа

от 29.10.2020 г. № 145

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ

ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 3 ст. 8, ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7C299F60E722663225B04A9FE378FA76892D0A35AF44466C89A7276099D99109680A7F309B9E17F9CC5FA9887F2832J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C299F60E722663225B04A9FE378FA76892D0A35AF43466C89A7276099D99109680A7F309B9E17F9CC5FA9887F2832J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=7C299F60E722663225B05492F514A6738E225638A5424E32D3F87C3DCED09B5E3D457E6CDCCB04FACF5FAB8B6380D76F283DJ) Тяжинского муниципального округа.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

Надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

Осмотр - совокупность проводимых комиссией при уполномоченном структурном подразделении администрации Тяжинского муниципального округа мероприятий в отношении зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования, независимо от форм собственности для оценки их соответствия требованиям законодательства и технических регламентов;

Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

Объект индивидуального жилищного строительства (жилой дом, индивидуальный жилой дом - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости

1.4. Действие Порядка распространяется на эксплуатируемые здания, сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Тяжинского муниципального округа, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами, и случаев, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при осуществлении муниципального жилищного контроля, признании жилого помещения пригодным/непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.6. Предметом осмотра является оценка технического состояния зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляют лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.7. Органом местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, уполномоченным на проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, и направление лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, является администрация Тяжинского муниципального округа.

От имени администрации Тяжинского муниципального округа указанные полномочия осуществляются комиссиями создаваемыми при структурных подразделениях администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Комиссии):

- в отношении многоквартирных домов - Управлении по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа;

- в отношении объектов капитального строительства нежилого назначения – отделе архитектуры и градостроительства администрации Тяжинского муниципального округа;

- в отношении объектов индивидуального жилищного строительства - территориальных отделах Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа по месту нахождения зданий, сооружений.

1.8. К полномочиям Комиссий относятся:

1.8.1. организация и проведение осмотров зданий и сооружений в соответствии с компетенцией Комиссии на территории Тяжинского муниципального округа;

1.8.2. подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

1.8.3. организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

1.8.4. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа

1.9. К участию в осмотре могут привлекаться специалисты подведомственных уполномоченному органу муниципальных предприятий и (или) учреждений, представители иных структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, а также, по согласованию с ними, представители государственных органов, аварийно-спасательных подразделений (служб), ремонтно-строительных и проектных организаций, поставщиков строительных изделий, заказчика (инвестора) и иных специализированных организаций (далее - специалисты и (или) эксперты).

1.10. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления в администрацию Тяжинского муниципального округа (на имя Главы Тяжинского муниципального округа) заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.11. В случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), осмотр зданий, сооружений не проводится. Данные заявления в течение семи дней, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение одного дня со дня регистрации направляются в органы, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на проведение государственного контроля (надзора) при эксплуатации зданий, сооружений, с уведомлением заявителя о переадресации заявления.

**2. Организация и порядок проведения осмотра зданий, сооружений**

2.1. Основанием проведения осмотров зданий, сооружений является распоряжение главы Тяжинского муниципального округа о проведении осмотра (далее - Решение о проведении осмотра).

2.2. В Решении о проведении осмотра указываются:

1) наименование Комиссии;

2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

3) фамилии, имена, отчества, должности квалифицированных специалистов в составе Комиссии, на которую возлагается обязанность произвести осмотр здания, сооружения; перечень иных лиц, привлекаемых к осмотру здания, сооружения;

4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

5) предмет осмотра здания, сооружения;

6) сроки проведения осмотра.

2.3. Решение о проведении осмотра принимается в течение семи дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день регистрации заявления.

2.4. Заявление подается в администрацию Тяжинского муниципального округа на имя Главы Тяжинского муниципального округа.

2.5. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон (при наличии);

- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений либо о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений (при наличии таких фактов).

2.6. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций либо организаций, имеющих в соответствии с действующим законодательством допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

2.8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более десяти дней со дня принятия Решения о проведении осмотра, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более двадцати четырех часов с момента принятия Решения о проведении осмотра.

2.9. В случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию в зданиях, сооружениях, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три дня до даты начала проведения осмотра посредством направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) копии Решения о проведении осмотра.

2.10. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.11. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя.

2.12. В связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, сооружений, присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя не обязательно.

2.13. В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем в день проведения осмотра не обеспечен доступ членов Комиссии в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра без доступа в здание, сооружение, членами Комиссии, уполномоченной на проведение осмотра здания, сооружения, в тот же день составляется акт о невозможности проведения такого осмотра с указанием причин невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

2.14. Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подлежит утверждению заместителем Главы Тяжинского муниципального округа, курирующим (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссии при котором поручено осуществление осмотра.

2.15. Акт о невозможности осмотра здания, сооружения составляется в трех экземплярах по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку:

Один экземпляр Акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение трех дней дня его утверждения направляется Заявителю.

Второй экземпляр хранится в уполномоченном структурном подразделении администрации Тяжинского муниципального округа.

Третий экземпляр, в течение трех дней со дня его утверждения направляется администрацией Тяжинского муниципального округа в правоохранительные, контрольные, надзорные органы с предложением оказать содействие в обеспечении доступа в здание, сооружение для проведения осмотра

В этом случае сроки, установленные [пунктом 2.8](#Par69) настоящего Порядка, продлеваются на срок, необходимый для решения вопроса обеспечения доступа в здание, сооружение для проведения осмотра.

2.16. Осмотр начинается с предъявления служебных удостоверений членами Комиссии, ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением на проведение осмотра и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом специалистов и (или) экспертов, привлеченных к осмотру, со сроками его проведения.

Данные требования не применяются при отсутствии лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

2.17. Проведение осмотра выполняется Комиссией и лицами, привлеченными к осмотру, в следующем объеме:

2.17.1. Изучение сведений об осматриваемом объекте: время строительства, сроки эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений, сведения о проведенных текущих и капитальных ремонтах зданий, сооружений; ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.17.2. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальный осмотр конструкций с использованием приборов, инструментов и специального оборудования (при необходимости), с фотофиксацией видимых дефектов, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.18. Лица, предусмотренные [статьей 55.25](consultantplus://offline/ref=7C299F60E722663225B04A9FE378FA76892D0A35AF44466C89A7276099D991097A0A2738919702AD9E05FE857E82C96D8E57E6A7292D35J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители во время проведения осмотра вправе по собственной инициативе представить документы, информацию о техническом состоянии и техническом обслуживании зданий, сооружений, копии которых приобщаются к акту осмотра.

2.19. Иные лица, привлекаемые к участию в осмотре в соответствии с [пунктом 1.9](#Par53) настоящего Порядка, также вправе представить документы, информацию о техническом состоянии и техническом обслуживании обследуемых зданий, сооружений.

2.20. По результатам проведения осмотра составляется акт осмотра здания, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), с соответствующими приложениями.

2.21. Акт составляется в день проведения осмотра и подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в проведении осмотра, а также специалистами и (или) экспертами, представителями иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра), не позднее дня, следующего за днем проведения осмотра.

2.22. В случае отказа отдельных членов Комиссии от подписи в Акте в нем делается соответствующая запись.

2.23. После подписания всеми членами Комиссии Акт подлежит утверждению заместителем Главы Тяжинского муниципального округа, курирующим (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссии при котором поручено осуществление осмотра.

Акт утверждается заместителем Главы Тяжинского муниципального округа, курирующим (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссии при котором поручено осуществление осмотра, в течение трех дней, а в случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра.

2.24. В случае неутверждения Акт возвращается на доработку Комиссии.

2.25. Акт осмотра составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта с приложенными к нему заявлением и приложениями хранится в уполномоченном структурном подразделении администрации Тяжинского муниципального округа.

Другой экземпляр акта в течение трех дней после утверждения такого акта, а в случае выявления при проведении осмотра нарушений, представляющих угрозу возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - незамедлительно направляется лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается такому лицу (его уполномоченному представителю) под роспись.

2.26. В случае отсутствия сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения, один экземпляр Акта направляется собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании.

2.27. Заявителю в течение трех дней с даты утверждения Акта заместителем Главы Тяжинского муниципального округа, курирующим (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссии при котором поручено осуществление осмотра, направляется уведомление о результатах проведения осмотра здания, сооружения с приложением копии акта осмотра.

2.28. В качестве приложений к акту осмотра могут быть:

1) результаты фотофиксации (фотофакта) нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

2) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.29. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра).

2.30. В случае выявления нарушения требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов:

Комиссия при уполномоченном структурном подразделении администрации Тяжинского муниципального округа направляет копию Акта в течение трех дней со дня его утверждения заместителем Главы Тяжинского муниципального округа, курирующим (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссии при котором поручено осуществление осмотра, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего указанные нарушения.

Заместитель Главы Тяжинского муниципального округа, курирующий (возглавляющим) работу структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа, комиссия при котором выявила при проведении осмотра нарушения требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, принимает дополнительные меры, направленные на обеспечение жизни и здоровья людей, в том числе по незамедлительному размещению информации о проведенном осмотре и о рекомендациях и мерах по устранению выявленных нарушений на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интерне.

2.31. Лица, которым были направлены акты осмотров с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений, вправе направить в администрацию Тяжинского муниципального округа (в уполномоченное структурное подразделение администрации Тяжинского муниципального округа) информацию, материалы, сведения, свидетельствующие о выполнении таких рекомендаций, которые приобщаются к акту осмотра и отражаются в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

2.32. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку. включающей следующие данные:

- порядковый номер осмотра;

- ФИО/наименование заявителя

- основание проведения осмотра;

- дату проведения осмотра;

- наименование объекта, в отношении которого проведен осмотр;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- должностные лица, проводившие осмотр

- отметку о выявлении (невыявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов;

- отметка о выдаче рекомендации, сроках устранения выявленных нарушений

- дату направления Акта лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения

- сведения о результатах выполнения рекомендаций (при наличии)

- дату направления Акта о невозможности осмотра здания, сооружения заявителю.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.33. При осуществлении осмотров зданий, сооружений должностные лица имеют право:

2.33.1. осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2.33.2. запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

2.33.3. обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2.33.4. привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

2.33.5. обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

2.33.6. направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.34. Члены Комиссий обязаны:

2.34.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов Тяжинского муниципального округа, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра;

2.34.2. проводить осмотр на основании Решения о проведении осмотра и при предъявлении служебных удостоверений;

2.34.3. выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2.34.4. принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

2.34.5. соблюдать сроки уведомления правообладателей зданий, сооружений о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроках их проведения;

2.34.6. не препятствовать правообладателям зданий, сооружений, лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

2.34.7. составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними правообладателей зданий, сооружений, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений или их уполномоченных представителей;

2.34.8. доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании правообладателями зданий, сооружений, лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений;

2.34.9. осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

2.34.10. осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров.

2.34.11. не разглашать сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2.34.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа

2.35. Члены Комиссий несут персональную ответственность:

2.35.1. за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;

2.35.2. за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

2.36. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений имеют право:

2.36.1. присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2.36.2. знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра свое согласие или несогласие с ними, получать относящуюся к предмету осмотра информацию и документы;

2.36.3. обжаловать действия (бездействие) структурных подразделении администрации Тяжинского муниципального округа, а также лиц, осуществлявших осмотр, и результаты осмотра в установленном законодательством порядке

2.37. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании), в отношении которых принято Решение о проведении осмотра, обязаны:

2.37.1. обеспечить должностному лицу доступ в осматриваемые здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2.37.2. исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные должностным лицом, в срок, установленный такими рекомендациями.

2.38. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий и сооружений влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством

Приложение N 1

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического

состояния и надлежащего

технического обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя

уполномоченного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

АКТ N\_\_\_

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления) (место составления)

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер Решения о проведении осмотра)

составлен настоящий акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа)

с участием специалистов и (или) экспертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических

регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления нарушений требований технических

регламентов, проектной документации)

При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию

здания, сооружения)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,

оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, ответственное за эксплуатацию

здания, сооружения

Приложение 2

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического

состояния и надлежащего

технического обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя

уполномоченного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Акт

о невозможности осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности указанных объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления) (место составления)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии, проводивших осмотр:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического

состояния и надлежащего

технического обслуживания

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации**

**на территории Тяжинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп | Заявитель | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений  (дата и номер Решения о проведении осмотра) | Дата проведения осмотра | Наименование и адрес объекта, в отношении которого проводился осмотр | Должностные лица, проводившие осмотр | Описание выявленных нарушений/нарушения не выявлены | Отметка о выдаче рекомендации, сроках устранения выявленных нарушений | Дата направления акта лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения | Сведения о результатах выполнения рекомендаций  (при наличии) | Дата направления Акта о невозможности осмотра здания, сооружения Заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |