



 УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов

 Тяжинского муниципального округа от 25.12.2020 г. №182 (в редакции

решения от 29.06.2022 г. № 344)

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 1. Общие положения

1.1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей на территории Тяжинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства территории Тяжинского муниципального округа и определяет процедуру согласования внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Порядка является формирование основных направлений развития архитектурно-художественного облика Тяжинского муниципального округа путем:

- комплексного подхода к оформлению и оборудованию фасадов зданий;

- упорядочения, регулирования и контроля деятельности в данной сфере, в том числе создания необходимой нормативно-правовой базы;

- формирования благоприятного социального климата для привлечения

материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов в развитие архитектурной среды населенных пунктов округа.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на все здания, строения, сооружения, нестационарные торговые объекты или их части, ограждающие конструкции, расположенные на территории Тяжинского муниципального округа, независимо от назначения здания, вида собственности, этажности, материалов и годов постройки.

 1.4. Владельцы зданий, строений, сооружений, а также организации, обеспечивающие содержание зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей должны обеспечивать содержание фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений в соответствии с требованиями настоящего Порядка и правил благоустройства территории Тяжинского муниципального округа.

1.5. Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей должен соответствовать архитектурному решению, согласованному в настоящем Порядке (приложение № 1, рис. 1-10).

1.6. Согласование архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей на территории Тяжинского муниципального округа обязательно при:

1.6.1. производстве работ по проектированию и строительству зданий, строений, сооружений за исключением случаев, установленных пунктом 1.19 настоящего Порядка;

1.6.2. установке нестационарных торговых объектов;

1.6.3. производстве работ по изменении внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей, за исключением случаев, установленных пунктом 1.19 настоящего Порядка.

1.7. Органом местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, уполномоченным на согласование архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей является администрация Тяжинского муниципального округа (далее – администрация).

1.8. Прием и выдачу документов по вопросу согласования архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей осуществляет от имени администрации Тяжинского муниципального округа отдел архитектуры и градостроительства администрации Тяжинского муниципального округа.

1.9. Архитектурное решение фасада является индивидуальным и разрабатывается на конкретный объект вне зависимости от типа здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей (приложение № 1, рис. 1-10).

1.10. Архитектурное решение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей должно предусматривать единую цветовую гамму стен фасада, единую конфигурацию, цвет, материал переплетов оконных и дверных блоков, остекления балконов и лоджий, ограждений балконов и лоджий, форму и внешний вид архитектурных деталей, кровли, козырьков над всеми входными группами в здание, строение, сооружение, водосточной системы (приложение № 1, рис. 1-10).

1.11. Архитектурное решение фасадов объекта формируется с учетом:

1.11.1. функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

1.11.2. местоположения объекта в структуре округа, населенного пункта, микрорайона и т.д.;

1.11.3. зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или

панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);

1.11.4. типа окружающей застройки (архетип и стилистика);

1.11.5. тектоники объекта;

1.11.6. архитектурной колористики окружающей застройки.

1.12. Для формирования архитектурного решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов:

1.12.1. ПВХ и металлический сайдинг (за исключением объектов, расположенных на промышленных и сельскохозяйственных территориях);

1.12.2. профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных и сельскохозяйственных территориях, ограждений);

1.12.3. асбестоцементные листы (кроме листов, отделанных в заводских условиях негорючими и атмосфероустойчивыми покрытиями);

1.12.4. самоклеящиеся пленки;

1.12.5. баннерная ткань.

1.13. Изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей на территории Тяжинского муниципального округа в отсутствие или в нарушение решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, полученного в соответствии с настоящим Порядком запрещено, за исключением случаев, установленных пунктом 1.19 настоящего Порядка.

1.14. Изменение архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.15. Изменение архитектурного облика фасадов зданий, строений, сооружений или их частей, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, осуществляется с учетом требований к режимам использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия, установленных для каждой зоны охраны объектов культурного наследия постановлением высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, в том числе касающиеся использования отдельных строительных материалов.

1.16. Под изменением внешнего вида фасадов или их частей понимаются действия (бездействие), приводящие к изменению архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей (в т.ч. частей фасадов, относящихся к отдельным помещениям), их проектных характеристик, в том числе:

1.16.1. создание, реконструкция или ликвидация входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витражных, арочных и оконных проемов;

1.16.2. замена облицовочного материала;

1.16.3. покраска фасада, его частей в колер, отличный от колера здания, строения, сооружения;

1.16.4. изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов

безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

 1.16.5. остеклением балконов (лоджий), входных групп;

1.16.6. установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (в т.ч.: решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурного освещения, световые короба (лайт-боксы), антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, флагштоки);

1.16.7. изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии);

1.17. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений (в. т.ч. многоквартирных домов), связанное с остеклением балконов (лоджий) может осуществляться только в соответствии с разработанным и согласованным согласно настоящему Порядку архитектурным решением на комплексное остекление балконов (лоджий) всего здания, строения (в. т.ч. многоквартирного дома) в соответствии Правилам благоустройства территории Тяжинского муниципального округа, независимо от количества планируемых к остеклению «за раз» балконов (лоджий) (приложение № 1, рис. 9).

1.18. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений (в. т.ч. многоквартирных домов), связанное с размещением наружных блоков систем кондиционирования может осуществляться только в соответствии с разработанным и согласованным согласно настоящему Порядку архитектурным решением на комплексное размещение наружных блоков систем кондиционирования всего здания, строения (в. т.ч. многоквартирного дома) в соответствии Правилам благоустройства территории Тяжинского муниципального округа, независимо от количества планируемых к размещению «за раз» систем кондиционирования (приложение № 1, рис. 10, 11, 12).

1.19. Не требуется получение согласования архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений и нестационарных торговых объектов или их частей в следующих случаях:

1.19.1. внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта;

1.19.2. проведения работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасада в соответствии с проектной документацией на здание, строение, сооружение, нестационарный торговый объект или их части;

 1.19.3. проведения работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей в соответствие с ранее полученным решением о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей;

1.19.4. изменение внешнего вида фасада объектов индивидуального жилищного строительства;

1.19.5. при строительстве индивидуального жилищного дома;

1.19.6. в случае установки адресных указателей наименования улиц, и номерных знаков на фасадах зданий, строений, сооружений изготовленных и размещаемых в соответствии в с требованиями Правил благоустройства территории Тяжинского муниципального округа и настоящего Порядка (приложение № 1, рис. 14).

1.19.7. получение отдельного согласования в случае остекления отдельно взятого балкона (лоджии) в полном соответствии с ранее согласованным архитектурным решением на комплексное остекление балконов (лоджий), для данного здания, указанным в пункте 1.17. настоящего Порядка не требуется.

1.19.8. получение отдельного согласования в случае размещения отдельно взятой системы кондиционирования в полном соответствии с ранее согласованным архитектурным решением на комплексное размещение наружных блоков систем кондиционирования для данного здания, указанным в пункте 1.18. настоящего Порядка не требуется.

1.20. Для формирования архитектурного решения фасада не допускается размещение наружных блоков системы кондиционирования и вентиляции (приложения № 1, рис. 10,11, 12, 13):

- на ограждениях балконов, лоджий;

- на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой;

- на главных фасадах зданий, представляющих историко-культурную

 ценность и расположенных в зоне охраны объектов культурного наследия;

- над пешеходными тротуарами при ширине тротуара менее 1,0 м;

- на скатных кровлях зданий, строений, сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

- в арочном проеме на высоте менее 3,0 м от поверхности земли;

- на зданиях общественного, социального, административного и коммерческого назначения, а также в пределах первого этажа многоквартирных домов (независимо от принадлежности помещения к жилым или нежилым помещениям) без декоративного оформления наружных блоков системы кондиционирования (приложение № 1, рис. 11 и 13).

1.21. Для формирования архитектурного решения фасада при размещение элементов дополнительного оборудования необходимо соблюдать следующие условия:

- сохранение сложившегося архитектурного облика;

- соблюдение действующих санитарных норм и правил;

- минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;

- привязку элементов дополнительного оборудования к системе осей фасада;

- удобство эксплуатации и обслуживания;

- обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;

- компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада);

 - электрощиты, кабельные линии, при размещении на фасадах зданий,

строений, сооружений, должны быть окрашены в цвет фасадов.

- упорядоченность, с привязкой к архитектурному решению фасада и единой системе осей, с использованием стандартных конструкций крепления и единого декоративного оформления, при размещении ряда элементов – на общей несущей основе;

- конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь

 наименьшее число точек сопряжения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта. Технологии производства должны обеспечивать устойчивость дополнительного оборудования к механическим воздействиям;

- безопасность для людей;

- размещение без ущерба для внешнего вида и технического состояния

фасадов, не ухудшающего условия проживания, движения пешеходов и транспорта;

- комплексное решение размещения оборудования;

- минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

- единое декоративное оформление наружных блоков системы

кондиционирования и вентиляции должно быть максимально приближено к колеру фасада;

- запрет на размещение на скатных кровлях зданий, строений, сооружений;

 - размещение в арочном проеме на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

1.22. Для формирования архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах необходимо предусматривать:

- единый характер на всей поверхности фасада;

- поэтажную группировку (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

- вертикальную группировку (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций);

- возможность сплошного остекления фасада (части фасада).

**2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке**

В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- архитектурное решение - авторский замысел архитектурного объекта - его внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства и реализованный в построенном архитектурном объекте;

- фасад – наружная поверхность стен, ограждающих здания, строения, сооружения, несущей либо самонесущей, включая навесные стены, наружную облицовку или другие виды наружной чистовой отделки;

- дополнительное оборудование - экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных, цокольных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, вывески, информационные и рекламные конструкции, решетки, элементы архитектурного освещения, флагштоки.

3. Согласование внешнего вида фасадов

зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов

 или их частей

3.1. Согласование архитектурного решения фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей осуществляется администрацией на основании Решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей.

3.2. Для согласования внешнего вида фасада здания, строения, сооружения или их частей заявитель представляет (направляет) в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения или их частей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.2.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.2.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

а) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

3.2.4. архитектурное решение в 2 экземплярах, утвержденное правообладателем здания, строения, сооружения или их частей с копией на электронном носителе в форматах JPG либо PDF, содержащее:

3.2.4.1. Пояснительную записку, содержащую основные сведения о фасаде (фасадах) здания, строения, сооружения, планируемым работам по изменению внешнего вида фасада (фасадов) здания, строения, сооружения или их частей;

3.2.4.2. Ситуационный план места размещения здания, строения, сооружения на карте населенного пункта;

3.2.4.3. Материалы фотофиксации согласуемого фасада (фасадов) до производства работ по изменению внешнего вида фасада (фасадов) здания, строения, сооружения или их частей;

3.2.4.4. Конструктивные решения конструкций фасада (фасадов) здания строения, сооружения или их частей (в т.ч. входных групп) с указанием всех необходимых размеров и высотных отметок;

3.2.4.5. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае необходимости в соответствии с действующим законодательством);

3.2.4.6. Графическое изображение (изображения) в цвете, согласуемого фасада (фасадов) здания, строения, сооружения или их частей (в т.ч. входных групп), в соответствии с международной цветовой системой Ral, с указанием цифровой нумерации всех элементов фасада (фасадов) и нанесением всех необходимых размеров и высотных отметок (приложение № 1, рис. 1-10);

3.2.4.7. Ведомость отделочных материалов (в табличной форме), используемых на согласуемом фасаде (фасадах) здания, строения, сооружения или их частях, содержащая: сведения о названии элемента фасада (фасадов), номере позиции элемента на графическом изображении фасада (фасадов), цветовом решении элемента в соответствии с международной цветовой системой Ral, материале исполнения элемента фасада (фасадов), образец цветового решения элемента фасада (фасадов) в соответствии с графическим изображением фасада (фасадов) (приложение № 1, рис. 1-10);

3.2.4.8. Ведомость дополнительного оборудования, содержащая: сведения о названии дополнительного оборудования, номере позиции дополнительного оборудования согласно нумерации элементов фасада (фасадов) на его графическом изображении, цветовом решении исполнения дополнительного оборудования в соответствии с международной цветовой системой Ral, материале исполнения дополнительного оборудования, образец цветового решения дополнительного оборудования в соответствии с графическим изображением фасада (фасадов) (приложение № 1, рис. 1-10);

3.2.4.9. Графическое изображение фрагментов (элементов) фасада в случае большого количества элементов и сложности фасада) (приложение № 1, рис. 1-10);

3.2.4.10. Проектное предложение по освещению фасада (фасадов) в ночное время суток, праздничное освещение, в случае если таковое планируется (приложение № 1, рис. 1-10).

3.2.5. копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае изменения фасада многоквартирного дома;

3.2.6. решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования внешнего вида фасада здания, не являющегося многоквартирным домом, строения, сооружения или их частей и наличия прав на данный объект нескольких собственников);

3.2.7. правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение либо помещение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее –ЕГРН));

3.2.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении либо помещении в здании, сооружении, в случае обращения собственника помещения).

3.2.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.2.10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.2.11. Информационное письмо из Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса (в случаях, предусмотренных законодательством об охране объектов культурного наследия);

3.2.12. Информационное письмо из структурного подразделения органа местного самоуправления по вопросам охраны объектов культурного наследия местного значения (в случаях, предусмотренных законодательством об охране объектов культурного наследия);

3.2.13. Полномочия по осуществлению функций заказчика, в том числе технического заказчика работ на объектах жилого или нежилого фонда по капитальному ремонту, благоустройству территорий в рамках реализации соответствующих программ Тяжинского муниципального округа и региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тяжинского муниципального округа (в том числе решение уполномоченного органа или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, принятое в порядке, установленном жилищным законодательством) в случае обращения за согласованием архитектурного решения юридического лица, осуществляющего функции заказчика, в том числе технического заказчика;

3.2.14 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем в случае необходимости предоставления таких данных для оказания услуги. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3. В принятии документов, необходимых в соответствии с [пунктом 3.2](#Par72) настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

3.3.1. в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

3.3.2. текст в заявлении не поддается прочтению;

3.3.3. в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.3.4. заявление исполнено карандашом;

3.3.5. срок действия представленного документа истек.

3.4. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных (муниципальных) органов.

В случае, если правоустанавливающие документы на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, то заявитель предоставляет их в администрацию самостоятельно.

3.5. Администрация рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par72) настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня их регистрации.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения администрация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.2](#Par72) настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе (приложение 4 к настоящему Порядку) в согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения или их частей с указанием оснований отказа.

3.7. В согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения или их частей отказывается при наличии одного из следующих оснований:

3.7.1. нарушение требований, установленных Правилами благоустройства территории Тяжинского муниципального округа;

3.7.2. несоответствие архитектурного решения требованиям муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей, размещению дополнительного оборудования (при наличии НПА);

3.7.3. нарушение требований ГОСТов, технических регламентов, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности, других федеральных законов, строительных норм и правил, сводов правил;

3.7.4. несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц населенного пункта округа;

3.7.5. отсутствие у заявителя прав на здание (в т.ч. помещение), строение, сооружение или их части.

3.7.6. с заявлением обратилось неуполномоченное лицо - отсутствует надлежаще оформленная доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;

3.7.7. представлен неполный пакет документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.8. При положительном решении администрация направляет (выдает) заявителю решение о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

3.9. Срок действия решение о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей - 3 года.

4. Согласование внешнего вида фасада

нестационарного торгового объекта

4.1. Согласование внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией на основании Решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей.

4.2. Для согласования внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта заявитель представляет (направляет) в администрацию следующие документы:

4.2.1. заявление о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4.2.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

а) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.2.4. архитектурное решение в 2 экземплярах, утвержденное правообладателем нестационарного торгового объекта, с копией на электронном носителе в форматах JPG либо PDF, разработанное в соответствием с Правилами по архитектурно-художественному оформлению, формированию внешнего облика и размещению нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа , содержащее:

4.2.4.1. Пояснительную записку, содержащую основные сведения о нестационарном торговом объекте, планируемым работам по изменению внешнего вида фасада (фасадов) нестационарного торгового объекта (в случае внесения изменений во внешний вид нестационарного торгового объекта), в т.ч.:

- характеристиках нестационарного торгового объекта

- материале конструкций стен, перекрытий, кровли, фундаментов либо

 опорных площадок (при необходимости);

-материале отделки фасада;

-обеспеченности инженерными сетями (в т.ч. отоплением);

4.2.4.2. Ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта на карте населенного пункта;

4.2.4.3. В случае установки нестационарного торгового объекта, материалы фотофиксации местности до размещения на ней нестационарного торгового объекта;

4.2.4.4. В случае производства работ по изменению внешнего вида фасада (фасадов) нестационарного торгового объекта, материалы фотофиксации согласуемого фасада (фасадов) до производства работ по изменению внешнего вида фасада (фасадов) нестационарного торгового объекта;

4.2.4.5. Конструктивные решения нестационарного торгового объекта с указанием всех необходимых размеров и высотных отметок, в случае установки нестационарного торгового объекта;

4.2.4.6. В случае внесения изменений в конструкции нестационарного торгового объекта, конструктивные решения изменений конструкции нестационарного торгового объекта с указанием всех необходимых размеров и высотных отметок;

4.2.4.7. Графическое изображение (изображения) в цвете, согласуемого фасада (фасадов), нестационарного торгового объекта, в соответствии с международной цветовой системой Ral, с указанием цифровой нумерации всех элементов фасада (фасадов) и нанесением всех необходимых размеров и высотных отметок;

4.2.4.8. Ведомость отделочных материалов (в табличной форме), используемых на согласуемом фасаде (фасадах) нестационарного торгового объекта, содержащая: сведения о названии элемента фасада (фасадов), номере позиции элемента на графическом изображении фасада (фасадов), цветовом решении элемента в соответствии с международной цветовой системой Ral, материале исполнения элемента фасада (фасадов), образец цветового решения элемента фасада (фасадов) в соответствии с графическим изображением фасада (фасадов);

4.2.4.9. Ведомость дополнительного оборудования, содержащая: сведения о названии дополнительного оборудования, номере позиции дополнительного оборудования согласно нумерации элементов фасада (фасадов) на его графическом изображении, цветовом решении исполнения дополнительного оборудования в соответствии с международной цветовой системой Ral, материале исполнения дополнительного оборудования, образце цветового решения дополнительного оборудования в соответствии с графическим изображением фасада (фасадов);

4.2.4.10. Графическое изображение фрагментов (элементов) фасада (фасадов) в случае большого количества элементов и сложности фасада;

4.2.4.11. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к нестационарному торговому объекту (в случае необходимости в соответствии с действующим законодательством);

4.2.4.12. проектное предложение по освещению фасада (фасадов) в ночное время суток, праздничное освещение, в случае если таковое планируется.

4.2.5. Решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае наличия прав нескольких собственников на нестационарный торговый объект);

4.2.6. Документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор на размещение нестационарного торгового объекта) (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

4.2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

4.2.8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

4.2.9. Информационное письмо из Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса (в случаях, предусмотренных законодательством об охране объектов культурного наследия);

4.2.10. Информационное письмо из структурного подразделения органа местного самоуправления по вопросам охраны объектов культурного наследия местного значения (в случаях, предусмотренных законодательством об охране объектов культурного наследия);

4.2.11. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем в случае необходимости предоставления таких данных для оказания услуги. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3. В принятии документов, необходимых в соответствии с [пунктом 4.2](#Par122) настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

4.3.1. в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

4.3.2. текст в заявлении не поддается прочтению;

4.3.3. в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4.3.4. заявление исполнено карандашом;

4.3.5. срок действия представленного документа истек.

4.4. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор на размещение нестационарного торгового объекта), их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных (муниципальных) органов.

В случае, если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных (муниципальных) органов либо Едином государственном реестре недвижимости, то заявитель предоставляет их в администрацию самостоятельно.

4.5. Администрация рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 4.2](#Par122) настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня их регистрации.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта администрация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4.2](#Par122) настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление (Приложение 3 к настоящему Порядку) об отказе в согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта с указанием оснований отказа.

4.7. В согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта отказывается при наличии одного из следующих оснований:

4.7.1. нарушение требований, установленных Правилами благоустройства территории Тяжинского муниципального округа;

4.7.2. несоответствие архитектурного решения требованиям Правил по архитектурно-художественному оформлению, формированию внешнего облика и размещению нестационарных торговых объектов на территории Тяжинского муниципального округа;

4.7.3. нарушение требований ГОСТов, технических регламентов, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности, других федеральных законов, строительных норм и правил, сводов правил;

4.7.4. несоответствие изменения фасада (фасадов) цветовому решению сложившейся застройки улиц населенного пункта округа;

4.7.5. отсутствие у заявителя прав на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта.

4.7.6. с заявлением обратилось неуполномоченное лицо - отсутствует надлежаще оформленная доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;

4.7.7. представлен неполный пакет документов, необходимых в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.8. Форма уведомления об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.9. При положительном решении администрация направляет (выдает) заявителю решение о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

4.10. Срок действия решение о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей - 3 года.

5. Продление срока действия

решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей

5.1. Для продления срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей необходимо представить в администрацию:

5.1.1. заявление о продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения нестационарного торгового объекта или их частей (приложение 5 к настоящему Порядку);

5.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.1.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5.1.4. правоустанавливающие документы на здание, в т.ч. помещение, строение, сооружение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5.1.5. документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор на размещение нестационарного торгового объекта) (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5.1.6. решение о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, выданное ранее;

5.1.7. фото объекта в дневное и ночное время.

5.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

5.2.1. в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

5.2.2. текст в заявлении не поддается прочтению;

5.2.3. в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5.2.4. заявление исполнено карандашом;

5.2.5. срок действия представленного документа истек.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка документов администрация продлевает срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей путем внесения соответствующей записи в решении о согласовании либо отказывает в таком продлении.

5.4. Заявителю может быть отказано в продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей в случае:

5.4.1. представления неполного пакета документов, необходимых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.4.2. отсутствия у заявителя прав на здание, строение, сооружение или их части (в т.ч. помещение) либо прав на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта;

5.4.3. с заявлением обратилось неуполномоченное лицо - отсутствует надлежаще оформленная доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя

5.4.4. нарушения требований Правил благоустройства территории Тяжинского муниципального округа, установленных на дату заявления о продлении согласования внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей;

5.4.5. нарушения требований ГОСТов, технических регламентов, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности, федеральных законов, строительных норм и правил, сводов правил; установленных на дату заявления о продлении согласования внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей;

5.4.6. фактического несоответствия внешнего вида фасада здания строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей ранее согласованному в администрации архитектурному решению фасада здания строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей;

5.4.7. обращения за вышеуказанным продлением позже, чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия согласования внешнего вида фасада здания строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей.

5.5. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка, заявителю направляется уведомление об отказе в продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение N 2

к Порядку согласования внешнего вида

 фасадов зданий, строений, сооружений,

нестационарных торговых объектов

или их частей на территории

Тяжинского муниципального округа

 В администрацию

 Тяжинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес, реквизиты (ИНН,

 ОГРН) - для юридических лиц;

 Ф.И.О., данные документа,

 удостоверяющего личность, место

 жительства - для физических лиц,

 телефон, факс, адрес электронной

 почты, указываются по желанию

 заявителя)

Заявление

о согласовании внешнего вида фасада

здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта

или их частей

Прошу согласовать внешний вид фасада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, нужное указать)

Расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись должностного лица,

 принявшего заявление

Приложение N 3

к Порядку согласования внешнего вида

 фасадов зданий, строений, сооружений,

нестационарных торговых объектов

или их частей на территории

Тяжинского муниципального округа

Администрация Тяжинского муниципального округа

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации для

 юридических лиц, их почтовый индекс и

 адрес)

Решение

о согласовании внешнего вида фасада

 здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта

или их частей

 Администрация Тяжинского муниципального округа согласовывает внешний вид фасада:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, нужное указать)

расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок:\_\_\_\_ года до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Действие настоящего решения продлено до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку согласования внешнего вида

 фасадов зданий, строений, сооружений,

нестационарных торговых объектов

или их частей на территории

Тяжинского муниципального округа

Администрация Тяжинского муниципального округа

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации для

 юридических лиц, их почтовый индекс и

 адрес)

Уведомление

об отказе в согласовании внешнего вида фасада

 здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта

или их частей

Администрация Тяжинского муниципального округа отказывает в согласовании внешнего вида фасада:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, нужное указать)

расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку согласования внешнего вида

 фасадов зданий, строений, сооружений,

нестационарных торговых объектов

или их частей на территории

Тяжинского муниципального округа

 В администрацию Тяжинского

 муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес, реквизиты (ИНН,

 ОГРН) - для юридических лиц;

 Ф.И.О., данные документа,

 удостоверяющего личность, место

 жительства - для физических лиц,

 телефон, факс, адрес электронной

 почты, указываются по желанию

 заявителя)

 Заявление

о продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада

 здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта

или их частей

Прошу продлить срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, нужное указать)

расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись должностного лица,

 принявшего заявление

Приложение N 6

к Порядку согласования внешнего вида

 фасадов зданий, строений, сооружений,

нестационарных торговых объектов

или их частей на территории

Тяжинского муниципального округа

Администрация Тяжинского муниципального округа

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации для

 юридических лиц, их почтовый индекс и

 адрес)

 Уведомление

об отказе в продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта

или их частей

 Администрация Тяжинского муниципального округа отказывает в продлении срока действия решения о согласовании внешнего вида фасада:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта или их частей, нужное указать)

расположенного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.