

**Кемеровская область-Кузбасс  
Тяжинский муниципальный округ  
Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

*06.10.2003 № 190-п*

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Нововосточная  
средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 21.02.2018 № 26-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа».

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию Устава.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.


Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е.Серебров



Приложение

Утверждено:  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
№ 190-н от 06.12 2023 г.

Согласовано:  
Начальник управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
 Н.В.Коренькова  
« 06 » декабря 2023 г.

# Устав

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Нововосточная средняя общеобразовательная  
школа»

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововосточная средняя общеобразовательная» (далее - Образовательное учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Нововосточная СОШ».

Школа образована в 1975 году.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем образовательного учреждения является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за образовательным учреждением, является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Юридический адрес: 652253, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный округ, п. Нововосточный, ул. Мира, д.13.

1.5. Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 652253, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный округ, п. Нововосточный, ул. Мира, д.13.

- 652259, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный округ, п. Октябрьский, ул. Школьная, 2а.

- 652253, Кемеровская область, Тяжинский район, пос. Нововосточный, ул. Мира, д. 4;

- 652259, Кемеровская область, Тяжинский район, пос. Октябрьский, ул. Школьная, д. 2, к. А.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, Образовательное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах

федерального казначейства, круглую печать, штамп, бланки, может быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.9. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, от которого Образовательное учреждение не вправе отказаться. Сверх муниципального задания Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащую целям создания Образовательной организации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасс, а также нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

1.15. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускаются.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений.

## II. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;
- присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня);
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- иная, не противоречащая целям создания Образовательного учреждения, деятельность.

2.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. К компетенции Образовательного учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

- прием обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.7. Отношения между Образовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации и действующим законодательством.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного

общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.10. Образовательное учреждение вправе (на договорной основе) оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно - библиографических услуг;

- организация отдыха детей.

2.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять организованные перевозки групп детей, используя автобусы, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям и перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС. имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

### III. Образовательная деятельность

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.



3.2. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной форме.

3.4. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Получение дошкольного образования начинается по достижении детьми возраста 1.5 года. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.

Организация приема в Образовательное учреждение регламентируется Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и действующим законодательством.

3.7. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября.

3.8. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Учредителя, учебного плана Образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся.

3.9. Режим работы Образовательного учреждения:

- дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (10.5-часовое пребывание воспитанников), по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;
- для обучающихся 1 класса - пятидневная рабочая неделя;

- 2-11 классы - пятидневная или шестидневная рабочая неделя в зависимости от учебного плана.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется педагогическими работниками по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5). Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости регулируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.11. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

3.12. Перевод обучающихся в следующий класс, а также на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.14. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

#### IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Образовательном учреждении относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- экстерны - лица, зачисленные в Образовательное учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в

установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Образовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Образовательным учреждением через Совет обучающихся;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области; нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа;

- транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию бесплатной перевозки до Образовательного учреждения и обратно, организация которой осуществляется Учредителем;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Тяжинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим обучающимся и работникам Образовательного учреждения), а также за систематическое неисполнение обучающимися без уважительных причин обязанностей, возложенных на них уставом и Правилами, им может быть объявлен выговор.

4.7. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии с действующим законодательством;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда ставится вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Образовательного учреждения;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения. требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными Представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на:

а) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

в) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

г) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

д) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

е) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

ж) участие в управлении Образовательной организацией;

з) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

и) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

к) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка являются грубым нарушением Устава.

4.12. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## V. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Образовательном учреждении;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается Учредителем Образовательного учреждения на срок, определяемый Учредителем.

5.4. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно:

- осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательного учреждения;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

4.5. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Образовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Образовательное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

5.7. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

5.8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Образовательному учреждению и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения;

- педагогический совет;

- Управляющий совет.

5.9.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения и (или) педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

- принятие следующих локальных нормативных актов: Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательного учреждения, Положение об оплате труда и распределении компенсационных выплат работникам; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положение о комиссии по охране труда, Инструкции по охране труда;

- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- принятие положений и решений о социальной поддержке работников Образовательного учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения,

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения.

По любой из вышеперечисленной компетенции председатель общего собрания работников Образовательного учреждения может выступать от имени Образовательного учреждения.

Общее собрание работников Образовательного учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников Образовательного учреждения. Решения общего собрания работников Образовательного учреждения правомочны, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.9.2. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Образовательном учреждении.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности на один год избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, председателя профсоюзного комитета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);

- родители (законные представители) учащихся при наличии согласия членов Педагогического совета;

К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс в Образовательном учреждении;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение режима работы Образовательного учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

По любой из вышеперечисленной компетенции представитель педагогического совета может выступать от имени Образовательного учреждения.

5.9.3. В Образовательном учреждении формируется Управляющий совет Образовательного учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Образовательного учреждения, представителя Учредителя и представителей общественности в составе 11 человек.

Председатель Управляющего совета Образовательного учреждения избирается из состава Управляющего совета Образовательного учреждения. Председателем Управляющего совета Образовательного учреждения не могут быть избраны: директор Образовательного учреждения, представитель учредителя,

представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет. К компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения относятся:

- определение направлений и приоритетов развития Образовательного учреждения;
- обеспечения прав учащихся в Образовательном учреждении;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;
- согласование правил поведения учащихся в Образовательном учреждении;
- согласование стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения.

По перечисленным выше компетенциям председатель Управляющего совета может выступать от имени Образовательного учреждения перед общественностью, представлять Образовательное учреждение в различных инстанциях.

Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Образовательного учреждения постоянно.

5.9.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения и (или) творческие группы, деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

5.9.5. В качестве общественных организаций в учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты избираются на общешкольном и классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Образовательного учреждения и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

5.9.6. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение



предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащих.

5.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, действует затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении профессиональный союз работников учреждения.

## VI. Порядок использования имущества

6.1. Образовательное учреждение использует имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. На основании решения Собственника имущество за Образовательным учреждением закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

6.5. Образовательное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем после согласования с Собственником. Согласованный с Собственником и утвержденный Учредителем перечень особо ценного движимого имущества направляется Собственнику для закрепления имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Тяжинского муниципального округа.

6.8. В случае причинения ущерба имуществу, переданному Образовательному учреждению в оперативное управление, виновное лицо обязано возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Тяжинского муниципального округа;

- субсидии на иные цели и инвестиции из бюджета Тяжинского муниципального округа;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности на основе заключенных договоров;

- добровольные взносы и пожертвования третьих лиц, а также средства, полученные от родителей (законных представителей);

- доход от сдачи имущества в аренду.

6.10. Информация об использовании имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, включается в ежегодный отчет.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.14. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением.

6.15. Предоставление Образовательному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Образовательным учреждением и Учредителем.

6.16. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

6.17. Образовательное учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.19. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Составляет и предоставляет соответствующим органам бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

6.20. Директор вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (специализированной бухгалтерии), в том числе на платной основе.

6.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6.22. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

## VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Общего собрания совета трудового коллектива, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказ, положение, правила, инструкция, табель, график, план, памятка, штатное расписание, протокол. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

## VIII. Реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, документы передаются на хранение в архив.

## IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются на Общем собрании трудового коллектива, составляются в письменной форме, согласовываются Учредителем и утверждаются постановлением администрации Тяжинского муниципального округа. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9.2. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

Текст Устава вывешивается в Образовательном учреждении, на видном месте, доступном для работников, учащихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.