Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

от 24.11.2023 **№** 176-п

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тяжинского муниципального округа

В целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696, Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Тяжинского муниципального округа (далее - УКП ГОЧС).

1.1. Количество и месторасположение УКП ГОЧС определить отдельным распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа в зависимости от потребности и возможности их организации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа (далее Положение).

3. Организациям, подведомственным администрации Тяжинского муниципального округа, создающим УКП по ГОЧС, проводить учебную работу в соответствии с настоящим Положением.

4. Организациям, не подведомственным администрации Тяжинского муниципального округа, создающим УКП по ГОЧС, рекомендовать руководствоваться настоящим Положением.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

Глава Тяжинского муниципального округа В.Е. Серебров

Клещик Александр Николаевич
тел.: 8(3842) 28-9-53

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от_____. _____2023г. №
_____

Положение
о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

1. Общие положении

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Основами государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696, Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485.

1.2. Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП ГОЧС) на территории Тяжинского муниципального округа.

1.3. УКП ГОЧС предназначены для проведения мероприятий по подготовке не работающего населения Тяжинского муниципального округа в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания УКП ГОЧС и его задачи.

2.1. Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам ГО и защиты от ЧС по месту жительства.

2.2. Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых ЧС как мирного, так и военного времени. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях ЧС мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области ГО, защиты от ЧС, с правилами поведения при угрозе и возникновении ЧС, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и при несчастных случаях;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Обучившиеся должны знать:

- основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в аварийных и ЧС;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования; медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГОЧС.

3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить: начальник УКП ГОЧС, 1 - 2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), имеющие

соответствующую подготовку.

3.2. Создание, оснащение и организация работы УКП ГОЧС возлагается на органы местного самоуправления.

УКП ГОЧС создаются на основании постановления администрации муниципального Тяжинского муниципального округа (далее – Администрация), во исполнение которого распоряжением Администрации определяется: количество создаваемых УКП ГОЧС, перечень организаций, на базе которых создаются УКП ГОЧС и их размещение; порядок финансирования и материально-технического обеспечения; список лиц, ответственных за работу УКП ГОЧС.

УКП ГОЧС создаются в зданиях Тяжинского муниципального округа, а также на базе управляющих компаний, ТСЖ и размещаются в специально отведенных для них помещениях.

Возможно создание УКП ГОЧС на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения, в развлекательных и торговых комплексах.

За каждым УКП ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает не более 2000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.3. Общее руководство работой УКП ГОЧС осуществляется руководителями органов местного самоуправления совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС муниципальных образований. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на базе которых созданы УКП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП ГОЧС, повышении эффективности работы УКП ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), на базе которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учетно-отчетных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базы, необходимой для осуществления функционирования УКП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

4. Документация УКП ГОЧС.

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы: приказ руководителя организации, на базе которой создан УКП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяется место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП ГОЧС (приложение 1); план работы УКП ГОЧС на учебный год (приложение 2); распорядок дня работы УКП ГОЧС (приложение 3); график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников (приложение 4).

4.1.2. Планирующие документы: расписание проводимых занятий/мероприятий на УКП ГОСЧ (приложение 5).

4.1.3. Документы по учету подготовки: журнал учета посещаемости

мероприятий на УКП ГОЧС (приложение 6); журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП ГОЧС (приложение 7).

4.1.4. В случае принятия решения о создании УКП ГОЧС в управляющих компаниях или на базе ТСЖ, дополнительно разрабатывается список неработающих жильцов УКП ГОЧС (приложение 8).

4.1.5. Учебно-методические материалы: методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе; планы проведения занятий; видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в ЧС; памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения.

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое - создаются небольшие учебные группы от 5 до 20 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа посетителей библиотек, домов культуры, жителей домов (подъездов), а в сельской местности улиц. Продолжительность занятий одной группы 1 - 2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения (по согласованию), а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать сотрудников ОНД по Тяжинскому и Тисульскому муниципальному округу УНДПР Главного управления МЧС России по Кемеровской области-Кузбассу (по согласованию), специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС муниципальных образований.

5.2. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Руководители органов местного самоуправления могут изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.3. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе: посещения мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС по месту жительства; встреч с участниками

ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России; самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное - рассказать, что необходимо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

6. Оборудование и оснащение.

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Допускается проведение занятий в других помещениях с использованием переносных наглядных и учебных пособий.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10 - 15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним - наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для граждан, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП ГОЧС осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков ГО и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков ГО и защиты от ЧС.

Основное внимание в оформлении УКП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам ГО и защиты от ЧС. Кроме того, уголки ГО оформляются в управляющих компаниях, образовательных учреждениях, в помещениях административных зданий территориальных отделов.

Уголки ГО и защиты от ЧС создаются для проведения занятий и оказания консультационной помощи населению по вопросам ГО и действий в ЧС. Они оборудуются в отдельных помещениях – классах, допускается размещать уголки

ГО и защиты от ЧС в коридорах на видном месте, занимать часть помещения, специально оборудованную и способную выполнять свою функцию.

Оформление уголков ГО и защиты от ЧС выполняется по следующим тематическим разделам: информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов; способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты; сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО и сигналам от ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям ГО, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

В уголке ГО и защиты от ЧС для сельской местности дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков ГО и защиты от ЧС выполняется с использованием: плакатов, стендов и других наглядных пособий; средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи; муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (специальные роботы-тренажеры и т.п.).

6.3.2. Технические средства обучения УКП ГОЧС.

Набор технических средств обучения УКП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы: компьютер или ноутбук; телевизор; экран; видеоприставка; видеопроектор; специальный робот-тренажер.

6.3.3. Витринное оформление. Оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета - один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) - будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП ГОЧС: средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы); средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопульные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.); средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.); аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС осуществляется по следующим направлениям: оформление (при финансовой возможности) подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки размещаются в доступном для занимающихся в УКП ГОЧС месте; накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения; изготовление памяток по действиям в ЧС; учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в ЧС.

Приложение 1
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

ПРИКАЗ (вариант)

«____» _____20 г. № _____

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления администрации муниципальное образование от ___._____ 20___ г. № ___
«О создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на базе _____,
в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны, а также защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностей военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и назначить его начальником
_____.
(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Проведение занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы организовать в кабинете _____ (уголке гражданской обороны).

3. _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)
организовать оснащение выделенного под УКП ГОЧС помещения (уголка гражданской обороны) необходимым оборудованием и методическими материалами согласно Положению о УКП ГОЧС, в срок до _____.

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:
план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения, в срок до _____;
распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и разместить его в _____, в срок до _____;
график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие, в срок до _____;
завести журналы учета проведения занятий и консультаций, в срок до _____;
составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп, в срок до _____;
распределить неработающее население по учебным группам, в срок до _____;
составить заявку на оборудование выделенного под УКП ГОЧС (уголка гражданской обороны) необходимым оборудованием и наглядными пособиями и методическими мате-риалами, в срок до _____;
приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель организации _ _____ _____
(подпись) (фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
«___» _____ 20__г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № _____ при
_____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП) по
обучению неработающего населения на 20__ год

№ п/п	Дата проведения	Дата проведения	Вид занятий	Кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
2. Подготовка неработающего населения						
3. Совершенствование учебно-материальной базы						
4. Контроль и оказание помощи						

Начальник УКП ГОЧС _____ _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 3
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
«___» _____ 20__г.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № _____
при_____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 до 18.00	
Вторник	с 08.00 до 12.00	
Среда	с 15.00 до 18.00	
Четверг	с 15.00 до 18.00	
Пятница	с 08.00 до 12.00	

Начальник УКП ГОЧС _____ _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 4
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
«___» _____ 20__г.

ГРАФИК
дежурства на УКП ГОЧС № _____
при_____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни дежурств

на 1-е полугодие 20 __г. (2-е полугодие 20 __г.)

Начальник УКП ГОЧС _____ _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
«___» _____ 20__г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП ГОЧС № _____
при_____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник УКП ГОЧС _____ _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 6
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
«___» _____ 20__г.

ЖУРНАЛ
учёта посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС № _____
(лицевая сторона)
Консультант_____
(фамилия, инициалы)
Начало «___» _____ 20__ г.
Окончание «___» _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учёт посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д. 1 кв. 5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:
1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 7
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП ГОЧС № _____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д. 1, кв. 5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник/консультант УКП ГОЧС _ _____ _____
фамилия и инициалы подпись

Примечание: Журнал хранится на УКП ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Приложение 8
к Положению о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тяжинского муниципального округа

СПИСОК

неработающих жильцов УКП ГОЧС № _____ при

_____

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Старший учебной группы
1	2	3	4	5

Начальник/консультант УКП ГОЧС _ _____ _____

фамилия и инициалы подпись