



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 16.08.2023 № 133-п

**Об утверждении перечня общедоступной информации
о деятельности администрации Тяжинского
муниципального округа, размещаемой
в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» в формате открытых данных**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате открытых данных», Федерального закона от 14.07.2022 № 270 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения Губернатора Кемеровской области Кузбасса от 31.08.2022 № 154-рг «О мерах по реализации Федерального закона от 14.07.2022 № 270 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статьи 10 Федерального закона, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень общедоступной информации о деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате открытых данных согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Тяжинского

муниципального округа, ответственным за предоставление информации, обеспечивать подготовку информации согласно срокам её размещения, указанным в данном перечне, и предоставление ее в отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Отделу информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа обеспечить размещение и своевременное обновление информации, указанной в данном перечне, на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Пресс-секретарю главы Тяжинского муниципального округа обеспечить размещение и своевременное обновление новостной информации, указанной в данном перечне, на официальных страницах администрации Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм».

5. Считать утратившим силу постановление главы Тяжинского муниципального округа от 24.02.2021г. № 56-п «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в формате открытых данных».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационном стенде администрации Тяжинского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа - управляющего делами.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от 16.08.2023 2023 г. N 133-п

**Перечень общедоступной информации
о деятельности администрации Тяжинского муниципального округа,
размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
на сайте в формате открытых данных**

N п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственные за подачу / размещение информации
1.	Общая информация об органе самоуправления		
1.1.	Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, структура, почтовый адрес, электронной почты для направления пользователями информации и получения запрашиваемой информации	Поддерживается в актуальном состоянии, информация о структуре размещается в течение 5 рабочих дней с момента ее утверждения или внесения в нее изменений	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Все структурные подразделения администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
1.3.	Сведения о руководителях администрации Тяжинского муниципального	В течение 3 рабочих дней с момента назначения. Поддерживается в	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий

	округа, ее структурных подразделениях, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	актуальном состоянии	администрации Тяжинского муниципального округа
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации Тяжинского муниципального округа		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией Тяжинского муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта (внесения в него изменений, признания утративших силу); в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о государственной регистрации муниципального правового акта	Структурные подразделения, осуществляющие подготовку проектов/отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
2.2.	Информация в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	В соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона от 5.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Отдел закупок администрации Тяжинского муниципального округа / отдел закупок администрации Тяжинского муниципального округа
2.3.	Административные	В течение 5	Отдел экономического

	регламенты, стандарты муниципальных услуг	рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта	анализа и прогнозирования администрации Тяжинского муниципального округа / отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
2.4.	Информация по обращениям, заявлениям и иным документам, принимаемым администрацией Тяжинского муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа / отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
3.	Информация о текущей деятельности органа самоуправления		
3.1.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Тяжинского муниципального округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ГО и ЧС и координации правоохранительных органов администрации Тяжинского муниципального округа / отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального района

	субъектов Российской Федерации		
3.2.	Тексты официальных выступлений, заявлений, обращений главы, его заместителей	В течение 1 дня со дня официального выступления или заявления главы Тяжинский муниципального округа, его заместителей	Пресс-секретарь главы Тяжинского муниципального округа / Пресс-секретарь главы Тяжинского муниципального округа
3.3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, региональном сотрудничестве, а также о проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа самоуправления	Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней по окончании указанных мероприятий	Пресс-секретарь главы Тяжинского муниципального округа/пресс-секретарь главы Тяжинского муниципального округа
3.4.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки	Отдел финансового контроля администрации Тяжинского муниципального округа/отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
3.5.	Основные сведения о реализации федеральных целевых государственных программ, грантовых проектов, выполнении целевых показателей	Ежеквартально	Специалисты администрации Тяжинского муниципального округа/отдел информационных технологий Тяжинского муниципального округа

4.	Статистическая информация об администрации Тяжинского муниципального округа		
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Тяжинского муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического анализа и прогнозирования Тяжинского муниципального округа / отдел экономического анализа и прогнозирования Тяжинского муниципального округа
4.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Финансовое управление Тяжинского муниципального округа / финансовое управление Тяжинского муниципального округа
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического анализа и прогнозирования Тяжинского муниципального округа / отдел экономического анализа и прогнозирования Тяжинского муниципального округа
4.4.	Бюджет на соответствующий финансовый год и отчет об исполнении	Ежегодно	Финансовое управление Тяжинского муниципального округа / финансовое управление Тяжинского муниципального округа
5.	Информация о кадровом обеспечении администрации Тяжинского муниципального округа		
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа / информационный отдел администрации

			Тяжинского муниципального округа
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Тяжинского муниципального округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
5.3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц местного самоуправления	В сроки, установленные Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции"	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа/информационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа
6.	Информация о работе администрации Тяжинского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации Тяжинского муниципального округа /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа

	лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера			
6.3.	Иная информация о деятельности администрации Тяжинского муниципального округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области	В сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области	Структурные подразделения, осуществляющие подготовку информации /отдел информационных технологий администрации Тяжинского муниципального округа	