



Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 05.03.2022 № 65-п

О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа для восстановления платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.09.2021) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа для восстановления платежеспособности.

2. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа - начальника управления А.С. Новикова.

Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е. Серебров

Гончаров Евгений Александрович Тел., 8 (384) 49 28-2 31



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ (САНАЦИИ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям Тяжинского муниципального округа

для восстановления платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.09.2021) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Тяжинского муниципального округа.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) (далее - субсидия) муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является Тяжинский муниципальный округ, в рамках предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности и погашения неисполненных денежных обязательств, обязательных платежей.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.4. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий Тяжинского муниципального округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Тяжинского муниципального округа в лице структурного подразделения администрации Тяжинского муниципального округа в ведении которого находится сфера деятельности получателя субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, определенное решением о бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) пояснительная записка по произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждении фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявления;

б) справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

в) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

г) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей утвержденный руководителем;

д) заверенная банком выписка по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.3. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = H + H1 + H2 + \dots$, где:

C - размер субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям, руб.;

H, H1, H2 - размер денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, руб.

Источником получения субсидии является местный бюджет.

2.6. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом,

позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления Тяжинского муниципального округа №53 от 22.07.2021 «Об утверждении типовых форм Соглашения о предоставлении из бюджета Тяжинского муниципального округа субсидий юридическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является соотношение дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из бюджета Тяжинского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, субсидия подлежит возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. Срок исполнения требования о возврате субсидии составляет 7 рабочих дней с даты получения указанного требования Получателем субсидии.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на оказание
финансовой помощи (санации)
муниципальным унитарным
предприятиям Тяжинского
муниципального округа
для восстановления
платежеспособности

Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи (санации) муниципальному предприятию Тяжинского муниципального округа
для восстановления платежеспособности

_____ (наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание
финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям
Тяжинского муниципального округа для восстановления платежеспособности
от _____ N _____, просит предоставить субсидию на оказание финансовой
помощи для восстановления платежеспособности в размере _____
_____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

_____ (номер счета и банковские реквизиты)
Руководитель Получателя субсидии _____
(должность) подпись (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на оказание
финансовой помощи (санации)
муниципальным унитарным
предприятиям Тяжинского
муниципального округа
для восстановления
платежеспособности

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

МП (при наличии)
" " _____ 20__ г.

Приложение N 3
 к Порядку предоставления
 субсидий на оказание
 финансовой помощи (санации)
 муниципальным унитарным
 предприятиям Тяжинского
 муниципального округа
 для восстановления
 платежеспособности

ОТЧЕТ
 о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
 которых является субсидия

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб.	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
 (сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
 (сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
 "___" _____ 20__ г.