



**Кемеровская область  
Тяжинский муниципальный округ  
Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

От 09.03.2022 № 62-п

**О порядке закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
Тяжинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. В целях централизации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (для обеспечения муниципальных нужд) Тяжинского муниципального округа возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на:

администрацию Тяжинского муниципального округа;

Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

2. Определить:

муниципальными заказчиками: главных распорядителей бюджетных средств (далее – муниципальные органы), казенные учреждения Тяжинского муниципального округа;

заказчиками: бюджетные учреждения Тяжинского муниципального округа (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. Утвердить:

Положение о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа согласно приложению 1;

Положение об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа согласно приложению 2;

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа согласно приложению 3.

4. Управлению образования администрации Тяжинского муниципального округа в течение 14 дней, со дня опубликования (обнародования) настоящего постановления:

разработать и утвердить Положение об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

утвердить постоянный состав должностей (работников) Уполномоченного органа.

5. Заказчикам, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в течение 14 дней со дня опубликования (обнародования) настоящего постановления, привести свои нормативные акты по вопросам создания контрактной службы заказчика в соответствии с требованиями Положения о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа (Приложение 1).

6. Считать утратившим силу постановление главы Тяжинского муниципального района от 25.02.2020 №37-п «О порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального района».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по экономике Парадникова А.Н.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
от 04.03.2022 № 62-н

## **Положение о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет порядок деятельности уполномоченных органов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Уполномоченный орган) и контрактных служб заказчиков при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа и нужд заказчиков (далее – нужды).

2. Уполномоченные органы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг и контрактная служба заказчиков составляют контрактную службу Тяжинского муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тяжинского муниципального округа (далее - Контрактная служба округа).

3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Законом о контрактной системе.

4. Контрактная служба округа создана в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальными заказчиками (главные распорядители бюджетных средств (далее - муниципальные органы), казенные учреждения) и заказчиками (бюджетные учреждения в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе) (далее - заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (далее - закупка).

5. Контрактная служба округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Администрации Правительства Кемеровской области - Кузбасса, администрации Тяжинского муниципального округа, настоящим Положением.

6. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы округа при планировании и осуществлении закупок являются:

привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

свободный доступ к информации о совершаемых действиях Уполномоченного органа и заказчика, направленных на обеспечение нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

заключение муниципальных контрактов, контрактов (далее – контракты) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд;

достижение заказчиком заданных результатов обеспечения нужд.

## **Глава 2. Структура Контрактной службы округа.**

7. Контрактная служба округа состоит из:

1) Уполномоченных органов:

Уполномоченный орган администрации Тяжинского муниципального округа.

Уполномоченный орган Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

2) Контрактной службы заказчиков: муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений Тяжинского муниципального округа.

8. Уполномоченный орган администрации Тяжинского муниципального округа (в лице отдела закупок администрации Тяжинского муниципального округа) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков (муниципальных органов, казенных, бюджетных учреждений), кроме заказчиков, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

9. Уполномоченный орган Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков (казенных, бюджетных учреждений), имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального округа, а также для нужд Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

10. Уполномоченные органы, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, создается по решению руководителя соответствующего учреждения.

Деятельность Уполномоченных органов регламентируется положением об Уполномоченном органе, утвержденным руководителем учреждения.

Структура Уполномоченных органов определяется и утверждается руководителем учреждения.

11. Контрактная служба заказчиков, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, может быть создана в виде отдельного структурного подразделения или путем утверждения заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

### Глава 3. Функции и полномочия Контрактной службы округа

12. Уполномоченный орган в составе Контрактной службы округа осуществляет следующие функции и полномочия, за исключением планирования, обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара (работы, услуги), определение условий контракта и подписания контракта:

принимает от заказчиков заявки на закупку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

производит регистрацию и хранение заявок на закупку;

на основании информации и документов, представленных заказчиком в заявке на закупку, осуществляет подготовку и размещение в единой информационной в сфере закупок (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

по решению заказчика публикует извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

на основании информации и документов, предоставленных заказчиком, осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки;

осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в части своих полномочий;

на основании информации и документов, предоставленных заказчиком, осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки;

осуществляет подготовку и размещение в ЕИС изменений в извещении об осуществлении закупки в части своих полномочий;

осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – комиссия), в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки требованиям Закона о контрактной системе, в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 31 Закона о контрактной системе;

обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, поступивших от участников закупки;

предоставляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе. Информировует в случае отказа в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки;

принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного органа, заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством: извещений об осуществлении закупки; заявок на участие в закупках участников закупки; протоколов, оформленных в ходе проведения закупки; изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки; разъяснений извещений об осуществлении закупки.

13. Контрактная служба заказчика (контрактный управляющий), в составе Контрактной службы округа осуществляет следующие функции и полномочия:

1) При планировании закупок:

разрабатывает и утверждает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) в случае осуществления закупки на основании части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)):

определяет и обосновывает цену контракта, цену единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществляет подготовку проекта контракта;

обеспечивает направление уведомления о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения;

определяет и обосновывает цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 93 Закона о контрактной системе;

в) в случае осуществления закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

осуществляет описание объекта закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

определяет и обосновывает начальную цену единицы товара (работы, услуги), начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, если закупаются товары (работы, услуги), объем которых невозможно определить;

осуществляет подготовку проекта контракта;

формирует заявку на закупку в Уполномоченный орган;

определяет условия осуществления закупки, в том числе в части применения статей 14, 28, 29, 30, 31, 32 Закона о контрактной системе;

подготавливает в форме электронного документа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной заказчиком, направляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченный орган;

принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и направляет его в Уполномоченный орган.

3) При заключении контрактов:

осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе;

обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

направляет в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок документы, необходимые для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения заказчика о создании приемочной

комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;

обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок.

14. Контрактная служба округа осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;

разрабатывает требования к закупаемым заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров,

работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13, 14 настоящего Положения, работники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

#### **Глава 4. Ответственность работников Контрактной службы**

16. Любой участник закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

17. Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник Контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению руководителя учреждения.

19. Руководитель Контрактной службы и иные ее работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомερных действий.

**Положение  
об уполномоченном органе  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
администрации Тяжинского муниципального округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа, утвержденного настоящим постановлением, и определяет порядок деятельности уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Уполномоченный орган создан в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа и осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Уполномоченный орган определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случае закупки товара, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

5. Уполномоченный орган на основании соглашения с заказчиками проводит совместные конкурсы или аукционы при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

6. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, настоящим Положением.

7. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и структурными подразделениями администрации Тяжинского муниципального округа и иными учреждениями по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **Глава 2. Структура Уполномоченного органа**

8. В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа, утвержденного настоящим постановлением, Уполномоченным органом определен отдел закупок администрации Тяжинского муниципального округа.

9. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков (главных распорядителей бюджетных средств, казенных, бюджетных учреждений), кроме Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа и заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального округа.

10. Уполномоченный орган состоит не менее чем из двух человек.

11. Уполномоченный орган возглавляет начальник отдела закупок администрации Тяжинского муниципального округа, который является должностным лицом Уполномоченного органа, а также заместителем председателя единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Единая комиссия) и осуществляет функции заместителя председателя Единой комиссии, определенные Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа, утвержденного настоящим постановлением.

12. Главный специалист отдела закупок является работником Уполномоченного органа, а также секретарем Единой комиссии и осуществляет функции секретаря Единой комиссии, определенные Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа, утвержденного настоящим постановлением.

В период отсутствия начальника отдела закупок (в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста отдела закупок, в соответствии с распоряжением главы Тяжинского муниципального округа.

13. Функциональные обязанности начальника отдела и главного специалиста отдела закупок определяются должностными инструкциями.

## **Глава 3. Функции и полномочия Уполномоченного органа**

14. Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа, утвержденного настоящим постановлением, а также в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тяжинского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением.

15. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

16. Уполномоченный орган, на основании поступивших письменных запросов, в части своих полномочий предоставляет запрашиваемую информацию и документы в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области, Главное контрольное управление Кузбасса, сектор внутреннего финансового контроля администрации Тяжинского муниципального округа, а также других органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

17. Уполномоченный орган подготавливает сводные аналитические, справочные, информационные материалы по вопросам функционирования контрактной системы в сфере закупок Тяжинского муниципального округа.

18. Уполномоченный орган оказывает информационно-методологическое содействие и осуществляет координацию деятельности заказчиков Тяжинского муниципального округа в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

19. Уполномоченный орган осуществляет комплектование и учет документов, оформленных в ходе деятельности Уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган осуществляет хранение документов, образованных в результате его деятельности в сроки, установленные частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе, в части, не противоречащей Закону о контрактной системе согласно Федеральному закону от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказу Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Приказу Росархива от 20.12.2019 N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

По истечении срока указанные документы уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **Глава 4. Ответственность работников Уполномоченного органа**

Работники Уполномоченного органа, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
от 04.03.2022 № 62-н

**Положение**  
**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**  
**администрации Тяжинского муниципального округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон о контрактной системе) и определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы, а также функции единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Единая комиссия).

2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом о контрактной системе.

**Глава 2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

4. Единая комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. Единая комиссия рассматривает заявки участников закупки, принимает решение о соответствии участников закупки требованиям, установленным Законом о контрактной системе, признает победителя закупки.

**Глава 3. Правовое регулирование**

6. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Законом

о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок и настоящим Положением.

#### **Глава 4. Порядок формирования и работы Единой комиссии**

7. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

8. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель Единой комиссии является членом Единой комиссии. В состав Единой комиссии включается должность заместителя председателя Единой комиссии, являющегося членом Единой комиссии, и должность секретаря Единой комиссии, являющегося членом Единой комиссии. Во время отсутствия секретаря его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

9. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждается распоряжением главы Тяжинского муниципального округа. Внесение изменений в состав Единой комиссии допускается на основании распоряжения главы Тяжинского муниципального округа, до начала проведения закупки.

10. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. По представлению заказчиков в состав Единой комиссии могут временно вводиться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Членами Единой комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

13. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

14. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению главы Тяжинского муниципального округа, которое оформляется распоряжением.

### **Глава 5. Полномочия и функции Единой комиссии**

15. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверяет соответствие участников закупки предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки;

- определяет победителя закупки;

- подписывает протоколы работы Единой комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе;

- выполняет иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

16. Единая комиссия вправе:

- обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

- осуществлять иные действия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

17. Единая комиссия обязана:

- Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования), частями 2 и 2.1 (если установлены дополнительные требования) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

- оценивать заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки в соответствии с критериями, указанными в извещении об

осуществлении закупки и в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе;

вести протоколы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

не допускать переговоров с участниками закупки в случаях, указанных в статье 46 Закона о контрактной системе;

исполнять предписания Управления ФАС по Кемеровской области, Главного контрольного управления Кузбасса, контрольного органа в сфере закупок администрации Тяжинского муниципального округа об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

обеспечивать равные возможности для участников закупок в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

## **Глава 6. Порядок работы Единой комиссии**

18. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Дата, время и место заседания (при необходимости) Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии.

Члены комиссии уведомляются председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае неоднократного отсутствия члена Единой комиссии на заседаниях Единой комиссии без уважительной причины председатель Единой комиссии обязан поставить в известность главу Тяжинского муниципального округа с предложением о замене данного члена Единой комиссии.

Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Решения, принимаемые Единой комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки и заказчика.

20. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **Глава 7. Права и обязанности членов Единой комиссии**

21. Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;  
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;  
пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

22. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:  
осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, реализует права и выполняет обязанности члена Единой комиссии;  
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;  
открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;  
в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

23. Заместитель председателя Единой комиссии выполняет поручение председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Единой комиссии.

Заместитель председателя Единой комиссии осуществляет функции председателя Единой комиссии в период его временного отсутствия.

24. Секретарь Единой комиссии:  
осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых для работы документов;  
обеспечивает членов Единой комиссии материалами необходимыми для работы;  
информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;  
формирует протоколы заседаний Единой комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Единой комиссии и направляет операторам электронных площадок;  
выполняет отдельные поручения председателя Единой комиссии (заместителя председателя Единой комиссии);  
обеспечивает организацию делопроизводства и хранение материалов Единой комиссии;  
осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

25. Члены Единой комиссии обязаны:  
присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск и другие уважительные причины);  
при проведении заседаний Единой комиссии соблюдать требования Закона о контрактной системе;  
принимать решения в пределах своей компетенции;  
своевременно подписывать протоколы, формируемые в ходе заседания Единой комиссии;  
незамедлительно сообщать председателю Единой комиссии о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе;

проверять правильность содержания оформляемых протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, излагать свое особое мнение.

26. Председатель Единой комиссии, его заместитель, члены Единой комиссии и секретарь Единой комиссии (далее – лица, входящие в состав Единой комиссии) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

27. Лицам, входящим в состав Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

#### **Глава 8. Ответственность лиц, входящих в состав Единой комиссии**

28. Лица, входящие в состав Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Лицо, входящее в состав Единой комиссии, допустившее нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменено по решению главы Тяжинского муниципального округа.

30. В случае если лицу, входящему в состав Единой комиссии станет известно о нарушении другим лицом законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, оно должно письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) главе Тяжинского муниципального округа в течение одного рабочего дня с момента, когда оно узнало о таком нарушении.