



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 26.09.2022 № 241-п

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам
единовременной денежной компенсации материального
ущерба в связи с утратой (гибелью)
сельскохозяйственных животных в результате
чрезвычайной ситуации**

На основании пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Тяжинского муниципального округа от 07.04.2022 №85-п «Об утверждении муниципальной программы Тяжинского муниципального округа «Социальная поддержка населения Тяжинского муниципального округа» на 2022-2024 годы», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации.

2. Определить уполномоченным органом на прием заявлений и документов в целях предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации - управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Создать комиссию по подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации и утвердить ее состав.

4. Предоставление гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации осуществляется за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

**Порядок
предоставления гражданам единовременной денежной компенсации
материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных
животных в результате чрезвычайной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба, в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей 7 мая 2022 в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – гражданин, финансовая помощь, имущество, пожар).

2. Финансовая помощь устанавливается:

- в размере 255 рублей за килограмм живого веса свиньи;
- в размере 180 рублей за килограмм живого веса МРС;
- в размере 175 рублей за килограмм живого веса кролика;
- в размере 140 рублей за килограмм живого веса курицы.

3. Для получения финансовой помощи собственник утраченного имущества подает заявление о предоставлении денежной компенсации материального ущерба в уполномоченный орган - управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа. Для получения финансовой помощи от имени гражданина может обратиться законный представитель гражданина либо лицо, уполномоченное гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – заявитель, заявление, уполномоченный орган).

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1. паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного или законного представителя заявителя (далее - представитель заявителя);

3.2. документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания);

3.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае его обращения);

3.4. справка, выданная территориальным отделом управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства на дату, предшествующую дате возникновения пожара;

3.5. справка, выданная Государственным бюджетным учреждением «Тяжинская станция по борьбе с болезнями животных» о количестве наличия и

утраты (гибели) сельскохозяйственных животных;

3.6. согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.7. реквизиты счета гражданина в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному лицу).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином посредством почтовой связи. В этом случае, подлинность подписи гражданина на заявлении, а также копии документов, приложенных к заявлению, должны быть заверены нотариально.

5. Граждане, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в документах сведений.

6. В день приема заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

Снимает копии с документов, заверяет копии документов, возвращает гражданину подлинники документов, указанных в подпунктах 3.1-3.3. пункта 3 настоящего порядка. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

7.1. Формирует учетное дело гражданина, в которое включаются заявление и прилагаемые к нему документы (их заверенные копии);

7.2. Запрашивает недостающие документы (содержащиеся в документах сведения) согласно пункту 3 настоящего Порядка;

7.3. Уведомляет заявителя (представителя заявителя) по указанному в заявлении номеру телефона о необходимости получения лично заявителем (представителем заявителя) письменного уведомления о представлении недостающих документов;

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением, прилагаемыми к нему документами, оформленными ненадлежащим образом, имеющими подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненными карандашом, с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, уполномоченный орган предлагает заявителю (представителю заявителя) повторно заполнить заявление непосредственно перед его регистрацией, вручает под подпись письменное уведомление о необходимости повторно представить в течение двух рабочих дней с даты получения указанного письменного уведомления исправленные заявление и (или) прилагаемые к нему документы. В случае получения заявления и прилагаемых к нему документов через организации почтовой связи уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их получения уведомляет заявителя (представителя заявителя) по указанному в заявлении номеру телефона о необходимости получения в уполномоченном органе лично заявителем (представителем заявителя) письменного уведомления о необходимости повторно представить исправленные заявление и (или) прилагаемые к нему документы.

Указанные в настоящем пункте письменные уведомления направляются заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи

заказным письмом, если заявитель (представитель заявителя) не явился для их получения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления по указанному в заявлении номеру телефона.

Заявитель (представитель заявителя) представляет уполномоченному органу недостающие документы, исправленные заявление и (или) прилагаемые к нему документы не позднее 2 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) уполномоченный орган выдает ему под подпись расписку с указанием даты получения, перечня дополнительно полученных недостающих документов, исправленных заявления и (или) прилагаемых к нему документов, включает их в учетное дело. В случае получения недостающих документов, исправленных заявления и (или) прилагаемых к нему документов через организации почтовой связи уполномоченный орган в течение 2 рабочих дня с даты получения уведомляет заявителя (представителя заявителя) по указанному в заявлении номеру телефона о необходимости получения в уполномоченном органе лично заявителем (представителем заявителя) указанной расписки. Расписка направляется заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи заказным письмом если заявитель (представитель заявителя) не явился для ее получения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления по указанному в заявлении номеру телефона.

7.4. Нарочно предоставляет в комиссию учетное дело заявителя.

8. На основании заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заключения комиссии об установлении факта утраты (гибели) заявителем сельскохозяйственных животных, находящихся в зоне пожара, произошедшего в населенных пунктах п. Листвянка, д. Изындаево, пгт Итатский Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченный орган принимает решение о назначении выплаты финансовой помощи, либо решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи, не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения комиссии.

9. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи либо решение о назначении выплаты финансовой помощи составляется в двух экземплярах.

9.1. Один экземпляр решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи либо решение о назначении выплаты финансовой помощи уполномоченный орган направляет гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

9.2. Выплата финансовой помощи осуществляется путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на расчетный счет заявителя.

10. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи принимается по следующим основаниям:

10.1. Неустановление факта наличия сельскохозяйственных животных, находящемся в зоне пожара, в заключении комиссии.

10.2. Неустановление факта утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате пожара в заключении комиссии.

10.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

10.4. Несогласие на обработку персональных данных.

10.5. Подача заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы, заключение комиссии, решение о назначении выплаты финансовой помощи (решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи) брошюруются в личное дело, которое хранится в управлении социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты финансовой помощи или принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

12. Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате чрезвычайной ситуации

Главе Тяжинского муниципального округа

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя(ей))

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Номер телефона _____

Электронная почта _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____

№ _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Заявление

1. Прошу назначить мне единовременную денежную компенсацию материального ущерба в связи с утратой (гибелью) сельскохозяйственных животных в результате:

(причина и дата утраты (гибели), адрес, по которому произошла утрата (гибель), наименование, кол-во с/х животных)

2. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания);

справка, выданная территориальным отделом управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства на дату, предшествующую дате возникновения пожара;

справка, выданная Государственным бюджетным учреждением «Тяжинская станция по борьбе с болезнями животных» о количестве наличия и утраты (гибели) животных;

реквизиты счета в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному лицу).

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений.

5. Настоящим заявлением даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа.

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза
Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.