



**Кемеровская область-Кузбасс  
Тяжинский муниципальный округ  
Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

От 22.09.2021 № 320-н

**Об утверждении Положения о комиссии  
по вопросам урбанонимии и монументального искусства  
на территории Тяжинского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 269 «Об утверждении Порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети населенных пунктов в Тяжинском муниципальном округе», решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 270 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе» Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам урбанонимии и монументального искусства на территории Тяжинского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по строительству.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по вопросам урбанонимии и монументального искусства на территории Тяжинского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по вопросам урбанонимии и монументального искусства на территории Тяжинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

1.2. Комиссия по вопросам урбанонимии и монументального искусства на территории Тяжинского муниципального округа (далее - Комиссия) - является постоянно действующим органом администрации Тяжинского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Тяжинского муниципального округа, решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 269 «Об утверждении Порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети населенных пунктов в Тяжинском муниципальном округе», решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 270 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе», Уставом Тяжинский муниципальный округа, иными нормативными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа.

1.5. Комиссия создается и состав ее утверждается (изменяется) распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.

#### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия по вопросам урбанонимии и монументального искусства на территории Тяжинского муниципального округа (далее - Комиссия) - является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом администрации Тяжинского муниципального округа, созданным для обеспечения реализации полномочий, установленных решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 269 «Об

утверждении Порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети населенных пунктов в Тяжинском муниципальном округе» и решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа от 23.09.2021 № 270 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе».

## 2.2. Комиссия создается с целью:

2.2.1. полного, всестороннего, своевременного, объективного рассмотрения поступающих от граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления предложений и ходатайств:

- по наименованию новых улиц, площадей и иных объектов градостроительства на территории Тяжинского муниципального округа;
- по переименованию существующих улиц, площадей и иных объектов градостроительства на территории Тяжинского муниципального округа;
- по установке, переносе, сносе памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе;
- по изменению и утверждению текстов на памятниках, мемориалах, мемориальных досках и памятных знаках в Тяжинском муниципальном округе.
- проверки полноты и надлежащего оформления предложений, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, и прилагаемых к ним документов в соответствии с установленными требованиями.

2.2.2. выработки рекомендаций по присвоению наименований (переименованию) улиц, площадей и иных элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети населенных пунктов Тяжинского муниципального округа, а также установке, переносу, сносу памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе (далее – объекты градостроительства) с учетом исторических, культурных, географических и иного рода сведений, которые могут иметь отношение к наименованию, переименованию, установке или упразднению данных объектов.

2.2.3. обеспечения единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных объектов градостроительства, установки памятников, мемориалов, мемориальных досок, памятных знаков на территории Тяжинского муниципального округа.

2.2.4. обеспечения соблюдения правил урбанонимии и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных объектов градостроительства на территории Тяжинского муниципального округа, установке памятников, мемориалов, мемориальных досок, памятных знаков.

## 2.3. Комиссия рассматривает поступившие документы на предмет:

- возможности и целесообразности присвоения или упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных объектов градостроительства на территории Тяжинского муниципального округа,
- возможности и целесообразности установки или переноса или сноса памятников или мемориалов или мемориальных досок или памятных знаков на территории Тяжинского муниципального округа.

### **3. Требования к составу комиссии**

3.1. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.2. Председатель комиссии по должности не может быть ниже должности заместителя главы Тяжинского муниципального округа.

3.3. Заместителем председателя и секретарем комиссии являются муниципальные служащие администрации Тяжинского муниципального округа.

3.4. В состав Комиссии должны входить:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены Комиссии: в состав комиссии могут входить представители научных, творческих и общественных организаций, муниципальные служащие администрации Тяжинского муниципального округа, депутаты Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа.

3.5. В случае временного отсутствия Секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из Членов Комиссии по решению Председателя Комиссии.

3.6. Для разъяснения специальных норм законодательства, всестороннего рассмотрения поступивших ходатайств и предложений, внесения предложений по компетенции в состав Комиссии приглашаются и (или) включаются по согласованию представители специализированных организаций, общественных организаций, научного сообщества, структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, а также депутаты Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа.

3.7. Члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в месячный срок с момента поступления предложения (ходатайства) в администрацию Тяжинского муниципального округа по результатам рассмотрения предложений (ходатайств) обязана принять одно из следующих заключений:

- поддержать ходатайство о наименовании (упразднении или переименовании) объекта градостроительства
- поддержать ходатайство об установлении (переносе или сносе) памятника или мемориала или мемориальной доски или памятного знака;
- отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа.

4.2. Комиссия может рекомендовать инициатору установления памятника или мемориала или мемориальной доски или памятного знака увековечить память события или гражданина в других формах;

4.3. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение с отображением его в письменном виде в заключении Комиссии.

4.4. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер и направляются Главе Тяжинского муниципального округа для дальнейшего внесения в установленном порядке проекта решения о наименовании (упразднении или переименовании) улиц, площадей и иных объектов градостроительства либо о установке (переносе или сносе) памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе.

4.5. Комиссия вправе внести предложение Главе Тяжинского муниципального округа о проведении мероприятий (общественных обсуждений, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан, конкурсов по выявлению лучшего предложения по обсуждаемому вопросу и т.п.), направленных на выяснение общественного мнения по вопросу о наименовании (упразднении или переименовании) улиц, площадей и иных объектов градостроительства либо о установке (переносе или сносе) памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе.

4.6. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.6.1. запрашивать от инициаторов присвоения, упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных объектов градостроительства, установки (сноса или переноса) памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе информацию и документы, необходимые для рассмотрения предложения (ходатайства);

4.6.2. приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности;

4.6.3. вносить собственные предложения о наименовании (упразднении или переименовании) улиц, площадей и иных объектов градостроительства, установке (сносе или переносе) памятников, мемориалов, мемориальных досок и памятных знаков в Тяжинском муниципальном округе.

4.6.4. для проведения аналитической работы и подготовки материалов к заседаниям комиссии могут создаваться рабочие группы из историков, краеведов, лингвистов, специалистов структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, депутатов Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа и иных заинтересованных лиц.

Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждаются на заседаниях Комиссии.

4.7. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

4.7.1. осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

4.7.2. оформлять заседания Комиссии протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседаниях Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7.3. оформлять решения Комиссии в виде Заключений Комиссии. Заключение Комиссии подписываются председательствующим на заседаниях Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуется председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель.

5.3. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- назначение даты и времени заседания Комиссии;
- ведение заседания Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии;
- подписание заключений Комиссии;
- представление Комиссии в отношениях с Советом народных депутатов Тяжинского муниципального округа, учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, подготовка ответов на их обращения;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией Комиссии вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа поручения, необходимые для реализации полномочий Комиссии, установленных действующим законодательством.

5.6. Полномочия секретаря Комиссии:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии предложений и ходатайств;
- подготовка проведения заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка проектов заключений Комиссии;
- прием жалоб на решения Комиссии и подготовка проектов ответов на них;
- контроль за исполнением решений Комиссии;
- подготовка проектов ответов на обращения граждан, депутатов Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа, сотрудников администрации Тяжинского муниципального округа, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Полномочия членов Комиссии:

- непосредственное участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссией может быть принято решение о проведении закрытого заседания. Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третьих) от числа членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

5.11. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае, его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания

5.12. Документы, являющиеся результатом деятельности Комиссии, хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Тяжинского муниципального округа.

## **6. Ответственность должностных лиц и специалистов**

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии – должностные лица и специалисты администрации Тяжинского муниципального округа несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Прекращение деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии может быть прекращена постановлением администрации Тяжинского муниципального округа, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.