



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 07.06.2020 № 135-н

**Об утверждении Положения
об Управлении культуры администрации
Тяжинского муниципального округа**

В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Тяжинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Тяжинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Тяжинского муниципального района № 24-п от 30.01.2020 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Тяжинского муниципального округа».

3. Начальнику управления культуры администрации Тяжинского муниципального округа (Кузьмичёва Н.Н.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию Положения.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам О.В. Коновалову.

Глава Тяжинского муниципального округа

Труханов Василий Васильевич
тел.: 2-10-27



В.Е. Серебров

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры
администрации Тяжинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Управление культуры администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Управление культуры), является самостоятельным отраслевым структурным подразделением администрации Тяжинского муниципального округа и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления, а также осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере культуры на территории Тяжинского муниципального округа.

1.2. Официальное полное наименование: Управление культуры администрации Тяжинского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.4. Юридический адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт Тяжинский, ул. Октябрьская, 9.

1.5. Почтовый адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт Тяжинский, ул. Октябрьская, 9.

1.6. Учредительным документом Управления культуры является Положение.

1.7. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами о культуре, муниципальными правовыми актами о культуре, уставом Тяжинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и гражданами.

1.9. Управление культуры выступает органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным учреждениям культуры Тяжинского муниципального округа:

- культурно – досуговым учреждениям;
- библиотекам;
- киноvideозрелищным учреждениям;
- детской школе искусств;
- детской художественной школе;
- музею;
- парку культуры и отдыха;
- центру по бухгалтерскому и техническому обслуживанию.

1.10. Приказы Управления культуры принятые в рамках компетенции, определённой Положением, являются обязательными для учреждений культуры.

2. Юридический статус Управления культуры.

2.1. Учредителем Управления культуры является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа.

2.2. Управление культуры является муниципальным казённым учреждением, деятельность которого финансируется за счёт предусмотренных средств в бюджете Тяжинского муниципального округа.

2.3. Управление культуры может от своего имени в пределах своих полномочий приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Управление культуры имеет смету, лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, печать, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, утверждённые в установленном порядке.

2.5. Для осуществления своих функций Управление культуры наделяется имуществом, закрепляемым на праве оперативного управления и учитываемом на самостоятельном балансе. Имущество Управления культуры является муниципальной собственностью Тяжинского муниципального округа.

2.6. Полномочия собственника движимого и недвижимого имущества от имени администрации Тяжинского муниципального округа осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - КУМИ).

2.7. Деятельность Управления культуры финансируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа о бюджете Тяжинского муниципального округа. По своим обязательствам Управление культуры отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности средств субсидиарную ответственность несёт учредитель.

3. Основные задачи Управления культуры.

Основными задачами Управления культуры являются:

3.1. Изучение интересов и потребностей населения в сфере культуры и искусства, анализ и прогнозирование развития социально-культурной ситуации в Тяжинском муниципальном округе.

3.2. Реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, кинематографии, музыкального и художественного образования детей, музейного и библиотечного дела.

3.3. Обеспечение условий для реализации прав граждан - жителей Тяжинского муниципального округа на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности.

3.4. Создание условий для обеспечения населения Тяжинского муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Тяжинского муниципального округа.

3.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа.

3.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Тяжинского муниципального округа.

3.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории сельских поселений, входящих в состав Тяжинского муниципального округа.

3.9. Создание условий для приобщения детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурного просвещения.

3.10. Создание условий для массового отдыха жителей Тяжинского муниципального округа, координация с этой целью деятельности муниципальных

учреждений культуры и иных организаций культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.11. Реализация приоритетных национальных проектов и федеральных целевых программ в культуре, а также обеспечение исполнения региональных, муниципальных программ развития культуры, соответствующих социальному заказу, отвечающих культурным потребностям общества, государства и интересам социальных профессиональных групп населения.

3.12. Оценка качества предоставляемых услуг населению муниципальными учреждениями культуры.

3.13. Организационное, правовое, информационное обеспечение системы культуры Тяжинского муниципального округа.

3.14. Финансирование за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа деятельности муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения полномочий, возложенных на управление культуры.

3.16. Выполнение функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений функционирующих в сфере культуры и искусства за исключением полномочий, определенных в иных нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

3.17. Осуществление взаимодействия с иными организациями, не относящимися к муниципальному ведению и неподведомственными Управлению культуры, творческими объединениями, фондами, студиями, творческими лабораториями, мастерскими, с целью привлечения их к реализации культурных программ и оказания услуг культуры.

3.18. Установление и развитие культурных связей с другими городами Кузбасса, другими регионами, а также межнациональных связей в области культуры.

3.19. На управление культуры могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в установленном порядке согласно действующему законодательству, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления с соответствующим финансированием этих задач.

4. Основные функции Управления культуры.

Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Функции в области управления сферой культуры Тяжинского муниципального округа:

4.1.1. Определяет муниципальную политику в сфере культуры и искусства, не противоречащую государственной политике Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации.

4.1.2. Обеспечивает условия соблюдения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа в сфере культуры.

4.1.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа в сфере культуры.

4.1.4. Обеспечивает условия для развития сети учреждений культуры Тяжинского муниципального округа.

4.1.5. Содействует организации занятости и приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами.

4.2. Функции управления по планированию, организации, регулированию и контролю деятельности подведомственных учреждений культуры:

4.2.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты развития культуры, направленные на улучшение культурного обслуживания населения.

4.2.2. Осуществляет работу по сохранению и развитию сети учреждений культуры и искусства в Тяжинском муниципальном округе.

4.2.3. Организует разработку и внедрение методического обеспечения в учреждениях культуры.

4.2.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационных и информационных технологий в практику учреждений культуры.

4.2.5. Проводит, в пределах возложенных полномочий, в учреждениях культуры контроль и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.

4.2.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в учреждениях культуры.

4.2.7. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры.

4.3. Управление культуры вносит на рассмотрение главе Тяжинского муниципального округа:

4.3.1. Предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры.

4.3.2. Предложения по содержанию зданий и сооружений учреждений культуры.

4.3.3. Проекты нормативных правовых актов.

4.4. Функции Управления культуры в области финансово-экономической деятельности:

4.4.1. В пределах своей компетенции выступает главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.4.2. Согласовывает штатное расписание муниципальных учреждений культуры в пределах установленных фондов, организацию финансирования их деятельности.

4.4.3. Формирует и утверждает муниципальные задания учреждениям культуры на очередной финансовый год, контролирует их исполнение, проводит мониторинг качества услуг.

4.4.4. Распределяет бюджетные ассигнования, объёмы лимитов бюджетных обязательств муниципальным учреждениям культуры и искусства на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.5. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, направленных на укрепление и развитие культуры Тяжинского муниципального округа.

4.4.6. Утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры.

4.5. Функции Управления культуры в области материально-технического обеспечения учреждений культуры:

4.5.1. Организует и координирует материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

4.5.2. Осуществляет планирование финансовых лимитов выделяемых в рамках муниципальных программ на проведение капитального ремонта объектов культуры, готовит предложения по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, закрепленных за учреждениями культуры.

4.6. Функции Управления культуры в области кадровой работы:

4.6.1. Осуществляет реализацию региональной кадровой политики в сфере культуры, создание условий для подготовки и непрерывного повышения квалификации специалистов культуры, осуществление комплекса мер социальной поддержки работников культуры в соответствии с законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

4.6.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений культуры и искусства в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.3. Организует и проводит аттестацию руководителей и специалистов учреждений культуры.

4.6.4. Поощряет работников учреждений культуры, готовит предложения о

награждении работников учреждений культуры государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

4.6.5. Осуществляет планирование на переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов учреждений культуры.

4.6.6. В рамках задач, определенных Положением, осуществляет иные функции в области культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями главы Тяжинского муниципального округа.

5. Права и обязанности Управления культуры

5.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление культуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, иных организаций (независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности) пояснения, документы и материалы.

5.1.2. Подготавливать главе Тяжинского муниципального округа письменные предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры.

5.1.3. Вносить на рассмотрение главе Тяжинского муниципального округа, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на управление культуры.

5.1.4. В пределах своей компетенции разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Тяжинского муниципального округа, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения учреждениями культуры.

5.1.5. Самостоятельно распределять и перераспределять доведённые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объёмы финансирования управлению культуры как получателю бюджетных средств и муниципальным учреждениям, находящимся в ведении управления культуры.

5.1.6. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления культуры.

5.1.7. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры.

5.1.8. Осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей учреждений культуры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.1.9. Осуществлять иные права в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа в сфере культуры.

5.1.10. Осуществлять руководство и контроль за работой учреждений культуры по соблюдению законодательства по охране труда, выполнение ими предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.1.11. Издавать в пределах своей компетенции, приказы, положения, инструкции, обязательные для исполнения учреждениями культуры, давать разъяснения по ним.

5.1.12. Участвовать в создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений культуры.

5.1.13. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы культуры Тяжинского муниципального округа.

5.1.14. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление культуры задач и функций.

5.1.15. Вносить предписания учреждениям культуры о недопустимости

проведения массовых мероприятий, образовательного процесса в опасных для жизни и здоровья людей условиях.

5.2. Управление культуры обязано:

5.2.1. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные Положением.

5.2.2. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры на территории Тяжинского муниципального округа.

5.2.3. Осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы культуры Тяжинского муниципального округа.

5.2.4. Отчитываться перед главой Тяжинского муниципального округа и заместителем главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам о результатах своей деятельности.

6. Организация деятельности Управления культуры.

6.1. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тяжинского муниципального округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Начальник Управления культуры в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Тяжинского муниципального округа, а функционально - заместителю главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

6.3. Начальник Управления культуры имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.4. Начальник и сотрудники Управления культуры являются муниципальными служащими, на них распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о муниципальной службе.

6.5. Начальник Управления культуры:

6.5.1. Распределяет и утверждает должностные обязанности заместителя начальника Управления культуры.

6.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью подразделений, входящих в Управление культуры, в пределах определенной Положением компетенции, на принципах единоначалия.

6.5.3. Действует от имени Управления культуры без доверенности, представляет Управление культуры в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.4. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления культуры.

6.5.5. Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Управления культуры банковские операции, является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению культуры, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

6.5.6. Согласовывает уставы создаваемых Управлением культуры учреждений дополнения и изменения к ним.

6.5.6. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных учреждений, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Вносит на рассмотрение главе Тяжинского муниципального округа проекты нормативных правовых актов в сфере культуры.

6.5.8. От имени Управления культуры подписывает все приказы, распоряжения, договоры, доверенности, письма, справки и иные документы, предусмотренные Положением, а также направленные на согласование в Управление культуры пакеты документов, подготовленные иными органами.

6.5.9. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сфере культуры, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

6.5.10. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по вопросам состояния и развития системы культуры Тяжинского

муниципального округа.

6.5.11. Представляет интересы Управления культуры и системы культуры Тяжинского муниципального округа во всех муниципальных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.

6.5.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач и функций в области культуры.

6.5.13. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.14. Взаимодействует с органами местного самоуправления Тяжинского муниципального округа по вопросам развития культуры и дополнительного художественно-эстетического образования детей на территории Тяжинского муниципального округа.

6.5.15. В случае временного отсутствия начальника Управления культуры исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления культуры.

6.5.16. Содержание Управления культуры осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утвержденной главой Тяжинского муниципального округа, за счет средств:

- бюджета Тяжинского муниципального округа в размере лимита бюджетных ассигнований;
- полученных в виде добровольных имущественных пожертвований и взносов;
- иных, не запрещенных законодательством РФ источников дохода.

7. Реорганизация и прекращение деятельности.

7.1. Деятельность Управления культуры может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о прекращении деятельности Управления культуры принимает Учредитель. В этом случае Положение Управления культуры утрачивает силу.

7.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании или с одновременным сочетанием различных её форм) или ликвидации Управления культуры увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается постановлением Учредителя и вступает в силу со дня государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, утверждаются постановлениями Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.