



**Кемеровская область - Кузбасс**  
**Тяжинский муниципальный округ**  
**Администрация Тяжинского муниципального округа**

**Постановление**

От 25.05.2022 № 193-п

**О создании антинаркотической комиссии Тяжинского  
муниципального округа и утверждении Положения о  
комиссии**

В соответствии со статьей 53.1. Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Кемеровской области от 06.06.2012 № 48-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Создать антинаркотическую комиссию Тяжинского муниципального округа.

2. Утвердить положение об антинаркотической комиссии Тяжинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского муниципального округа от 26.05.2020 года № 101-п «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Тяжинского муниципального округа и утверждении Положения об антинаркотической комиссии Тяжинского муниципального округа».

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тяжинского муниципального округа

В.Е. Серебров

Симахина Ирина Львовна  
Тел.: 8(38449) 28-9-53

Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от 26.05.2021 № 133-н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антинаркотической комиссии Тяжинского муниципального округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Тяжинского муниципального округа (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения единого подхода к решению проблемы незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и организации работы по профилактике наркомании на территории Тяжинского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Кемеровской области-Кузбасса, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, решениями антинаркотической комиссии Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает во взаимодействии с антинаркотической комиссией Кемеровской области-Кузбасса, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тяжинского муниципального округа, органами местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, Советом народных депутатов Тяжинского муниципального округа, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации.

1.4. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа.

#### 2. Функции Комиссии

2.1. Содействие антинаркотической комиссии Кемеровской области-Кузбасса в реализации государственной политики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Тяжинского муниципального округа, организация выполнения и контроль в пределах своей компетенции за исполнением решений антинаркотической комиссии Кемеровской области-Кузбасса на территории Тяжинского муниципального округа, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Кемеровской области-Кузбасса по совершенствованию мер противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.2. Мониторинг социально-экономических и иных процессов на территории Тяжинского муниципального округа, влияющих на ситуацию в области противодействия наркомании.

2.3. Разработка мер по профилактике наркомании на территории Тяжинского муниципального округа, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования деятельности в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тяжинского муниципального округа, от органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Тяжинского муниципального округа;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тяжинского муниципального округа, органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, депутатов Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа, представителей организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в антинаркотическую комиссию Кемеровской области предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующие решения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и антинаркотической комиссии Кемеровской области-Кузбасса.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

а) осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

б) оформлять решения Комиссии протоколом.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный и количественный состав Комиссии изменяется и дополняется соответствующим распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.

4.3. Председателем Комиссии по должности является глава Тяжинского муниципального округа.

4.4. Заместителями председателя Комиссии по должности являются первый заместитель главы Тяжинского муниципального округа, начальник Отделения МВД России по Тяжинскому муниципальному округу.

4.5. Секретарем Комиссии является муниципальный служащий администрации Тяжинского муниципального округа.

4.6. Члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.8. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- назначение даты и времени заседания Комиссии;
- принятие решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- ведение заседания Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии;
- утверждение годового плана работы Комиссии;
- представление Комиссии в отношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, администрацией Тяжинского муниципального округа, Советом народных депутатов Тяжинского муниципального округа, гражданами, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации;
- ежегодное информирование антинаркотической комиссии Кемеровской области о результатах работы Комиссии;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

4.9. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.10. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка проведения заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами по вопросам

повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка ежегодных справок о деятельности Комиссии;

- обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Кемеровской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тяжинского муниципального округа, органами местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, Советом народных депутатов Тяжинского муниципального округа, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

#### 4.11. Полномочия членов Комиссии:

- непосредственное участие в заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии в заседании Комиссии может участвовать (с правом совещательного голоса) лицо, исполняющее его обязанности по должности;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- организация подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

### 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуется председателем и секретарем Комиссии.

#### 5.2. Планирование и организация работы Комиссии.

5.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

План работы Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

Предложения в план работы Комиссии готовятся членами Комиссии от лица органов, которые они представляют, на основе результатов анализа оперативной обстановки, развития наркоситуации на территории Тяжинского муниципального округа и вносятся секретарю Комиссии в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатор должен провести процедуру согласования своего предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

На основе поступивших предложений формируется проект плана работы

Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

Копии утвержденного плана работы Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после утверждения.

Решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ на территории Тяжинского муниципального округа и о результатах исполнения протоколов предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.2.2. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному годовому плану работы Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2.3. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и обеспечения их реализации могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов и экспертов, составы и порядок работы которых утверждаются на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

### 5.3. Порядок подготовки заседаний Комиссии.

5.3.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.3.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

5.3.4. Секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляются следующие материалы:

- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- проект текста протокола Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения поручений, согласованный с заинтересованными органами.

5.3.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3.6. В случае непредставления в срок материалов, указанных в пункте 5.3.4, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании Комиссии.

5.3.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

5.3.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокола Комиссии, повестка заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.3.9. В случае, если для реализации протокола Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается в установленном порядке проект соответствующего документа.

5.3.10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, а также представители иных органов и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии, состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

#### 5.4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии созываются секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Комиссии.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту протокола Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и являются рекомендательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, общественных организаций.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.