



**Кемеровская область-Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа**

Постановление

От 23.05.2022 № 119-п

**О мерах по реализации мероприятий по
организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Тяжинском муниципальном округе**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления перед началом летней оздоровительной кампании в Тяжинском муниципальном округе.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тяжинском муниципальном округе согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок реализации мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Тяжинском муниципальном округе согласно приложению 2.

4. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Управление образования).

5. Начальнику Управления образования:

- не позднее 1 июня осуществить подготовку оздоровительных лагерей, организованных на базе образовательных организаций Тяжинского муниципального округа, к приему детей и подростков;

- провести обучение персонала оздоровительных лагерей по охране труда, противопожарной безопасности, организации воспитательной и оздоровительной работы с детьми;

- обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- развивать различные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, создавать условия для развития в каникулярное время детского туризма, способствовать организации досугового времени и проведению целевых смен;

- принимать меры по созданию условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

- осуществлять мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

- обеспечивать ежемесячное предоставление в Министерство образования и науки Кемеровской области-Кузбасса сводных отчетных форм.

6. Рекомендовать руководителю Государственного учреждения «Центр занятости населения» совместно с начальником Отдела молодёжной политики, спорта и туризма администрации Тяжинского муниципального округа, руководителями предприятий и индивидуальными предпринимателями организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

7. Начальнику Отдела молодёжной политики, спорта и туризма администрации Тяжинского муниципального округа в период летних каникул:

- организовать работу спортивных площадок;

- осуществлять контроль за организацией занятости несовершеннолетних;

- организовать летний отдых детей через массовое привлечение к физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям.

8. Рекомендовать начальнику Отделения УУП и ПДН отделения МВД России по Тяжинскому району и главному специалисту муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тяжинского муниципального округа (далее – КДН и ЗП) осуществлять организацию работы по занятости и оздоровлению детей и подростков из неблагополучных семей, стоящих на учёте в КДН и ЗП. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Тяжинская районная больница»:

- обеспечивать проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в учреждения Тяжинского муниципального

округа, организующие отдых и оздоровление детей, а также медицинских осмотров детей и подростков, направляемых на отдых и при оформлении на временную работу в летний период;

- в организациях Тяжинского муниципального округа, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в период летней оздоровительной кампании проводить лекции, беседы с детьми и подростками по профилактике употребления наркотических средств, алкоголя;

- сопровождать медицинскими работниками организованные группы детей, выезжающие за пределы округа;

- закреплять за организациями Тяжинского муниципального округа, организующими отдых и оздоровление детей, медицинских работников.

10. Начальнику Управления культуры администрации Тяжинского муниципального округа:

- содействовать проведению досуговых мероприятий в организациях, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков:

- организовывать участие учреждений культуры в организации работы с детьми на период летних каникул, предусмотрев адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних, КДН и ЗП.

11. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа:

- организовывать оздоровление детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов в санаториях области и учреждениях социальной защиты Тяжинского муниципального округа.

12. Рекомендовать начальнику ОНДПР Тяжинского и Тисульского районов УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области:

- обеспечивать контроль за противопожарной безопасностью и надзор в организациях, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков.

13. Рекомендовать начальнику Отделения МВД России по Тяжинскому муниципальному округу:

- организовывать дежурство сотрудников полиции в загородном оздоровительном лагере «Олимпиец» в период работы оздоровительных смен;

- принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности (без взимания платы) при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно, а также в период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков;

- активизировать деятельность, направленную на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий.

14. Руководителям образовательных организаций Тяжинского муниципального округа, организующим отдых детей и их оздоровление, осуществлять коллективное страхование детей от несчастного случая во время пребывания в организациях летнего отдыха за счёт средств бюджета Тяжинского муниципального округа. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 000 рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

15. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам О.В. Коновалову

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е.Серебров

Утверждено
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «23» 05 2022 г. № 119-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в Тяжинском муниципальном округе

1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий муниципальных органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также взаимодействия органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса с органами местного самоуправления Тяжинского муниципального округа и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тяжинского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий муниципальных органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

3.2. обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса с органами местного самоуправления Тяжинского муниципального округа и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.3. анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.4. анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. рассматривает предложения органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления и организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.2. подготавливает предложения по совершенствованию законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

4.3. разрабатывает по результатам анализа муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей и результатов летних оздоровительных кампаний для детей рекомендации для органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления и организаций отдыха детей и их оздоровления по совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей.

5. Комиссия вправе:

5.1. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и у заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

5.2. заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и заинтересованных организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также представители организаций отдыха детей и их оздоровления и иных заинтересованных организаций.

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является по должности заместитель главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает главе Тяжинского муниципального округа о реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тяжинском муниципальном округе, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

11. Заместителем председателя Комиссии является по должности начальник Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

12. Ответственным секретарем Комиссии является по должности методист МБУ «Информационно-методический центр».

13. Ответственный секретарь Комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

- не позже, чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;

- доводит решения Комиссии до соответствующих органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления, а также заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

- направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

17. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

21. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

22. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными органами местного самоуправления, организациями отдыха детей и их оздоровления.

24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «13» 05 2022 г. № 115-4

ПОРЯДОК
реализации мероприятий по обеспечению организации отдыха детей
в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности
их жизни и здоровья в Тяжинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Тяжинском муниципальном округе, норматив стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций отдыха детей и их оздоровления, порядок и формы поддержки отдельных категорий детей, регулирует механизм приобретения, распределения и выдачи путевок в загородный оздоровительный лагерь и лагеря дневного пребывания, организацию малозатратных форм отдыха.

1.3. Финансирование оздоровительной кампании осуществляется за счет средств местного бюджета, средств областного бюджета, направляемых в местный бюджет в виде субвенции, за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.4. Услуги по оздоровлению и отдыху детей за счет субвенции предоставляются однократно в загородный лагерь «Олимпиец» или лагерь дневного пребывания в текущем году детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, имеющим постоянную прописку на территории Тяжинского муниципального округа, на основании заявления одного из родителей (законного представителя). Услуги по оздоровлению и отдыху детей предоставляются на условиях частичной оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета и частичной оплаты стоимости путевки с привлечением родительских средств или средств работодателей согласно данному Порядку.

1.5. В соответствии с Программой по организации отдыха и оздоровления детей Тяжинского муниципального округа, в соответствии с настоящим Порядком, согласно предоставленным заявлениям родителей (законных представителей), определяется общее количество путевок в оздоровительные организации.

2. Приобретение, выдача и оплата путевок в загородный лагерь «Олимпиец»

2.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в загородном лагере «Олимпиец» имеют дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет. Заявителями услуги могут быть физические и юридические лица.

2.2. Срок отдыха в загородном лагере «Олимпиец» составляет 21 день, профильных смен - 10 дней.

2.3. Период работы лагеря устанавливается приказом образовательной организации. Лагерь открывается на базе МАОУ ДО «ДЮСШ» на основании заключения Роспотребнадзора

2.4. Стоимость путевки в загородный лагерь «Олимпиец» определяется исходя из расчета норматива оплаты стоимости путевки, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области, но не более 760 рублей на одного ребенка в сутки.

2.5. Заявление и документы на получение путевок в загородный лагерь «Олимпиец» регистрируются в день подачи в МАОУ ДО «ДЮСШ» в специальном журнале регистрации заявлений. Решение о предоставлении путевки принимает руководитель МАОУ ДО «ДЮСШ», в течение трех дней с момента принятия решения доводит данное решение до родителей (законных представителей) или представителя юридического лица.

2.6. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест МАОУ ДО «ДЮСШ» оповещает в течение трех дней с момента принятия решения заявителей, которым отказано в предоставлении путевки.

2.7. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь «Олимпиец» родитель (законный представитель) или представитель юридического лица предоставляет в МАОУ ДО «ДЮСШ» по адресу пгт. Тяжинский, ул. Профилакторий следующий пакет документов:

- а) заявление о предоставлении путевки с указанием смены;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- г) справку из образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- д) справку о вакцинации от клещевого энцефалита.

2.8. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости:

- оздоровительная смена (21 календарный день), профильная смена (10 календарных дней) – 50% стоимости путевки.

2.9. При наличии свободных мест в детский оздоровительный лагерь «Олимпиец» родители (законные представители), предприятия, индивидуальные предприниматели (проживающие и зарегистрированные на территории Тяжинского муниципального округа и за его пределами) имеют право приобретения путевок по полной стоимости.

2.10. Путевки выдаются родителям (законным представителям) лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, по предъявлению квитанции об оплате частичной стоимости путевки или договора о рассрочке платежа. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени, отчества получателя) с подписью руководителя и печатью организации, выдавшей путевку. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.11. Частичная оплата стоимости путевок от юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) перечисляется по коду прочих безвозмездных поступлений:

- платежным поручением для юридических лиц;
- квитанцией через отделение банка для физических лиц.

2.12. Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой стоимости путевки в загородный лагерь не чаще одного раза в период летних каникул.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении путевки:

- в случае выявления при приеме документов недостоверных сведений, поданных заявителем;
- в случае отсутствия частичной оплаты путевки или договора на рассрочку платежа;
- в случае отсутствия свободных мест;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- по медицинским показаниям.

В случае устранения основания для отказа заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением путевки.

2.14. Прием детей в загородный лагерь «Олимпиец».

Зачисление ребенка в лагерь производится на основании следующих документов:

- путевки;
- медицинской справки, оформленной детской поликлиникой, заверенной печатью медицинского учреждения (период действия 1 месяц);
- справки об эпидемиологическом окружении (за 1 день до отъезда в лагерь);
- справки о вакцинации от клещевого энцефалита;
- копии сертификата о профилактических прививках.

В день открытия сезона МАОУ ДО «ДЮСШ» издает приказ о приеме детей на основании вышеназванных документов.

2.15. В случае, когда ребенок не может прибыть в загородный лагерь по уважительной причине (болезнь), родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет организации, производится на основании заявления на имя директора лагеря в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

3. Приобретение путевок в лагеря дневного пребывания детей

3.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных организаций имеют дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет по заявлениям родителей (законных представителей), проживающие на территории Тяжинского муниципального округа.

3.2. Лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательной организации создаются муниципальными образовательными организациями в каникулярное время в соответствии с приказом Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.3. В период летних школьных каникул сроки отдыха в лагерях дневного пребывания устанавливаются 18 дней. Период работы лагеря, режим пребывания детей устанавливается приказом образовательной организации и составляет не менее 6 часов в сутки. Лагеря дневного пребывания открываются на основании заключения «Роспотребнадзора»

3.4. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания осуществляется путем оплаты стоимости набора продуктов питания. Стоимость набора продуктов питания определяется исходя из расчета

организации двухразового питания по фактически сложившимся ценам в Тяжинском муниципальном районе. Сумма в день составляет 150 рублей.

3.5. Путевки в лагеря дневного пребывания выделяются на условиях частичной оплаты стоимости путевки родителями - 25% от стоимости путевки для всех категорий детей.

Путевки выделяются на условиях полной оплаты стоимости путевок за счет средств родителей при наличии свободных мест в случаях если:

- ребенок в текущем году использовал право на летний отдых в загородном лагере «Олимпиец» или в лагере дневного пребывания за счет бюджетных средств;

- ребенок дошкольного возраста;

- ребенок не проживает на территории Тяжинского муниципального округа.

3.6. Для получения путевки родители (законные представители) должны подать в образовательную организацию заявление о приеме в лагерь дневного пребывания на имя руководителя образовательной организации.

3.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляется с 01 мая по 31 мая.

3.8. По факту приема заявлений ответственный работник образовательной организации вносит учащегося в список детей на оздоровление в лагере дневного пребывания, который заверяется печатью и подписью руководителя образовательной организации. Ответственность за достоверность информации несет руководитель образовательной организации.

3.9. Открытие лагеря дневного пребывания производится на основании приказа руководителя образовательной организации с приложенным списком детей по согласованию с Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.10. Посещаемость детьми лагеря дневного пребывания ежедневно заносится в таблицу, контроль за посещаемостью осуществляет начальник лагеря.

3.11. Срок предоставления отчетной документации в Управление образования в течение семи дней после окончания смены.

4. Другие формы отдыха

4.1. Для формирования навыков здорового образа жизни на базе МАОУ ДО «ДЮСШ» открываются палаточные лагеря, продолжительность палаточного лагеря - 5 дней. Стоимость путевки в палаточный лагерь составляет 2000 рублей. Путевки в палаточный лагерь выделяются на условиях полной оплаты стоимости за счет бюджета.

4.4. В летний период организуются различные формы отдыха, оздоровления и занятости детей – многодневные походы, туристические лагеря, экскурсии, работа на спортивных и дворовых площадках по месту жительства, различные турниры, соревнования, спартакиады в соответствии с программой по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тяжинского муниципального округа, с привлечением внебюджетных средств из иных источников, не противоречащих законодательству РФ. Срок отдыха детей в малозатратных типах лагерей установлен от 2 до 14 дней. На организацию малозатратных форм отдыха издается приказ образовательной организации с указанием сроков, места проведения и с приложением списка детей.

5. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

5.1. Источники финансирования

Источниками финансирования летнего отдыха являются:

- субвенция из бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- средства местного бюджета;
- средства работодателей, родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Порядок финансирования

5.2.1. Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными за счет субвенции из областного бюджета, средств местного бюджета, представляет заявки на финансирование расходов по обеспечению летнего отдыха и оздоровления детей, в соответствии со сметой расходов, утвержденной председателем межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, в Финансовое управление по Тяжинскому округу.

5.2.2. Финансовое управление по Тяжинскому округу по заявке Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа зачисляет средства на его распорядительный счет.

5.2.3 Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа:

- производит перечисление денежных средств на лицевой счет подведомственной казенной организации на основании бюджетной сметы;
- подведомственным бюджетным организациям, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, и МАОУ ДО «ДЮСШ» на финансовое обеспечение отдыха в детском загородном оздоровительном лагере «Олимпиец» и созданных на его базе палаточных лагерях, предоставляет субсидии на иные цели на основании заключенного между Управлением образования и образовательными организациями соглашения.

6. Предоставление частичной компенсации (возмещения) стоимости путевок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста Тяжинского муниципального округа.

6.1. Уполномоченный орган осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей путем возмещения расходов физическим и юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в пределах сумм, предусмотренных в смете расходов на летнее оздоровление, и на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

6.2. Размер компенсации установлен не более 10% расходов. На основании заявок работодателей районная межведомственная комиссия определяет фактический размер возмещения и извещает об этом работодателей.

6.3. Компенсация (возмещение) выплачивается на детей школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно);

- за путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, продолжительностью пребывания ребенка не более 21 дня в период летних каникул

- за путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, продолжительностью пребывания ребенка не менее 24 дней.

6.4. Нормативы оплаты стоимости путевки за счет субвенции устанавливаются из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

- в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории - не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

6.5. Для получения возмещения затрат стоимости путевки юридические и физические лица предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявку на возмещение затрат;
- 2) счет на возмещение расходов на приобретение путевок;
- 3) список детей с копиями свидетельств о рождении;
- 4) справку с места жительства ребенка;
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи;
- 6) копии отрывных талонов к путевкам;
- 7) копии договоров на приобретение путевок;

8) заверенные копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату стоимости путевки.

Все копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

6.6. Межведомственная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки с пакетом документов, указанных в пункте 6.5. настоящего регламента, принимает решение о возмещении затрат стоимости путевки.

6.7. Уполномоченный орган после принятия соответствующего решения по мере финансирования осуществляет перечисление суммы возмещения затрат стоимости путевки на расчетный счет предприятия, организации, подавшей заявку, либо на личный счет родителю (законному представителю) согласно поданным документам.

6.8. Частичная компенсация (возмещение) стоимости приобретенных путевок на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидии из областного бюджета предоставляется один раз в течение календарного года.