|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **контур%20без%20лавра%20чернее%20без%20линии**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  652240, Кемеровская область,  пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6  Тел. (384-49) 2-82-53, факс 2-81-92  E-mail: [info@tyazhin.ru](mailto:info@tyazhin.ru) | | | |  | Главе Итатского городского поселения  Лукомскому М.Н. |
| Дата | 31.10.2018 | № | 03-08-09/39 |
| На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**АКТ ПРОВЕРКИ № 7**

пгт. Тяжинский «31» октября 2018 года

Наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего контрольное мероприятие: Сектор внутреннего финансового контроля администрации Тяжинского муниципального района.

Наименование контрольного мероприятия:

Проверка правомерности и обоснованности назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Итатского городского поселения Тяжинского муниципального района.

Проведение проверки назначено на основании распоряжения главы Тяжинского муниципального района от 01.10.2018г. № 504-р «О проведении контрольного мероприятия».

Основание назначения проверки: распоряжение главы Тяжинского муниципального района.

Вид и форма контрольного мероприятия: камеральная проверка.

Тема контрольного мероприятия:

Проверка правомерности и обоснованности назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию.

Проверка проведена контрольной группой в составе:

Руководитель контрольной группы:

заместитель главы Тяжинского муниципального района по экономике - А. Н. Парадников,

члены контрольной группы:

начальник юридического отдела администрации Тяжинского муниципального района – Л. А. Кокрятская,

главный специалист сектора внутреннего финансового контроля администрации Тяжинского муниципального района – Е. В. Трушель,

главный специалист организационного отдела администрации Тяжинского муниципального района – А. А. Турунтаева.

Проверка проведена в отношении:

Администрации Итатского городского поселения Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

Сведения об объекте контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес | 652245, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Итатский, ул. Советская,190 |
| Фактическое местонахождение | 652245, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Итатский, ул. Советская,190 |
| Телефон, факс | 8 (384-49) 9-12-39 |
| Дата и орган регистрации и утверждения уставных документов | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1054243009710 |
| Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | 424301001 |
| Код общероссийского классификатора предприятий, организаций (ОКПО) | 04162283 |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 4243005424 |
| Сведения об учредителях, участниках (при наличии) |  |
| Основные функции, цели и задачи деятельности объекта контроля | В соответствии с Положением об администрации Итатского  городского поселения Тяжинского муниципального района Кемеровской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 22.10.2010г. № 6:  Основной целью деятельности местной администрации является обеспечение жизнедеятельности Итатского городского поселения на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования «Итатское городское поселение» и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Итатского городского поселения в пределах своей компетенции.  Задачами местной администрации являются:  - осуществление исполнительно-распорядительных функций органов местного самоуправления;  - проведение местной политики и реализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления;  - обеспечение общественного порядка, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;  - развитие территориального общественного самоуправления;  - иные задачи. |
| Банковские реквизиты (с наименованием обслуживающих банков) | 1. л/сч № 01393019960 распорядителя бюджетных средств, расчетный счет № 40204810100000000159 в Отделении Кемерово г. Кемерово;  2. л/сч № 03393019960 получателя бюджетных средств, расчетный счет № 40204810100000000159 в Отделении Кемерово г. Кемерово;  3. л/сч № 04393019960 администраторов доходов бюджета, расчетный счет № 40101810400000010007 в Отделении Кемерово г. Кемерово;  4. л/сч № 05393019960 для учета операций со средствами во временном распоряжении, расчетный счет № 40302810600003000147 в Отделении Кемерово г. Кемерово; |
| Исчерпывающий перечень видов деятельности объекта контроля | 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений |
| Имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности |  |

Сведения о лицах, имеющих в проверяемом периоде право подписи денежных и расчетных документов:

1. с 03.04.2006 по 21.10.2010 в соответствии с распоряжением от 03.04.2006 № 42:

право первой подписи:

Гурских Ольга Владимировна – глава администрации поселка Итатский,

Семенова Валентина Петровна – главный специалист администрации поселка Итатский,

На время очередного отпуска, отсутствия, болезни главы администрации поселка Итатский, главного специалиста администрации поселка Итатский и на основании соответствующего приказа - право второй подписи:

Заводюк Оксана Анатольевна – заместитель главы поселка Итатский,

Густов Константин Александрович – ведущий специалист администрации поселка Итатский.

2. с 22.10.2010 по 29.09.2015 в соответствии с распоряжением от 22.10.2010 № 78:

право первой подписи:

Конопелькин Евгений Юрьевич – глава Итатского городского поселения,

Семенова Валентина Петровна – главный специалист администрации Итатского городского поселения,

На время очередного отпуска, отсутствия, болезни главы Итатского городского поселения, главного специалиста администрации Итатского городского поселения и на основании соответствующего приказа - право второй подписи:

Заводюк Оксана Анатольевна – заместитель главы Итатского городского поселения,

Стрельникова Ольга Николаевна – главный специалист администрации Итатского городского поселения.

3. с 30.09.2015 по 20.01.2016 в соответствии с распоряжением от 30.09.2015 № 65-р:

право первой подписи:

Лукомский Максим Николаевич – глава Итатского городского поселения,

Семенова Валентина Петровна – главный специалист администрации Итатского городского поселения,

На время очередного отпуска, отсутствия, болезни главы Итатского городского поселения, главного специалиста администрации Итатского городского поселения и на основании соответствующего приказа - право второй подписи:

Заводюк Оксана Анатольевна – заместитель главы Итатского городского поселения,

Стрельникова Ольга Николаевна – главный специалист администрации Итатского городского поселения.

4. с 21.01.2016 в соответствии с распоряжением от 21.01.2016 № 6-р:

право первой подписи:

Лукомский Максим Николаевич – глава Итатского городского поселения,

Семенова Валентина Петровна – главный специалист администрации Итатского городского поселения,

На время очередного отпуска, отсутствия, болезни главы Итатского городского поселения, главного специалиста администрации Итатского городского поселения и на основании соответствующего приказа - право второй подписи:

Заводюк Оксана Анатольевна – заместитель главы Итатского городского поселения,

Шильникова Марина Александровна – главный специалист администрации Итатского городского поселения.

Цель контрольного мероприятия:

Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении расходов на ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, единовременное поощрение за выслугу лет в связи с выходом на пенсию.

Проверяемый период: с 01 января 2008 года по 30 сентября 2018 года.

Срок проведения проверки, не включая периоды его приостановления, составил 11 рабочих дней «10» октября 2018 года по «24» октября 2018 года.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Проверка достаточности и обоснованности нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы исчисления стажа муниципальной службы, выплаты единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию; соблюдения законодательных, нормативных правовых и иных распорядительных документов.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2036A951F0B5226C5D87FCDE64D725F15F2E2361314E1129A974E7757737596D6D43CA2DED7F295AFB2999729AN3AEE), а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами (ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Согласно части 1 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

Особенности прохождения муниципальной службы в Кемеровской области, в том числе связанные с оплатой труда муниципальных служащих и мерами их поощрения, определены Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

Согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

[Пунктом 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=BBB6B5C0327C648D4EE26A9E9B8284BFC67BC78B5680C1DE71C517A6F493D9608D1F84E524EA0D55284946495459DD84F24FDCD05295d1I3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено, что органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBB6B5C0327C648D4EE26A9E9B8284BFC67BC78B5680C1DE71C517A6F493D9609F1FDCE923E2145F7C06001C58d5I2F) Российской Федерации. Данные требования содержатся в [пункте 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=BBB6B5C0327C648D4EE26A9E9B8284BFC67BC78B5680C1DE71C517A6F493D9608D1F84E020E30B55284946495459DD84F24FDCD05295d1I3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации: муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 (10 до 22.10.2014) процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих установлены постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 № 423 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

Решением Итатского поселкового Совета народных депутатов Тяжинского района Кемеровской области от 23.12.2008 № 21 утверждено Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Кемеровской области от 24.07.2001 № 78-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Кемеровской области, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кемеровской области» (признан утратившим силу Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 124-ОЗ). Указанное Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008 года по 20.06.2011 года.

Пунктом 3.2. Положения установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 20 процентов должностного оклада. При этом с января 2008 года по январь 2009 года ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начислялась в размере 20,8 процентов должностного оклада, с февраля 2009 года – 20,83 процентов.

Решением Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 21.06.2011 № 40 утверждено Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения». Пунктом 1.2. Положения в состав денежного содержания муниципального служащего включена ежемесячная надбавка за квалифицированный труд. Частью 8 Положения установлено, что ежемесячная надбавка за квалифицированный труд (4 оклада в год или 33,33 % оклада в месяц) устанавливается муниципальным служащим администрации Итатского городского поселения в целях стимулирования труда квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности. При этом основными критериями для установления надбавки являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению срочных и ответственных заданий;

- добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в условиях существенно отличающихся от нормальных (особый режим работы, сложность, повышенные требования к качеству работы).

Ежемесячная надбавка за квалифицированный труд выплачивалась каждому муниципальному служащему без учета критериев для установления надбавки.

Статьей 5-1. Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» определены следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты денежного содержания муниципальных служащих:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) единовременное пособие муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию (утратил силу. - [Закон](consultantplus://offline/ref=FC4FE1B5E26E36E12553C1739F2F033DB539ACA3CAF90AC7FB9D999CCC36D14F5FD7007DD9391EBC2FE036ED4D4371CC8EF4AC6768351A6F677768wDCAJ) Кемеровской области от 07.03.2013 N 15-ОЗ);

8) другие виды надбавок и выплат, предусмотренные федеральными законами, законами Кемеровской области.

Ежемесячная надбавка за квалифицированный труд Законом Кемеровской области не предусмотрена.

**В нарушение части 1 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5-1. Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» администрацией Итатского городского поселения начислялась ежемесячная выплата, не предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Кемеровской области.**

В пункте 7.2. Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения», утвержденного Решением Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 21.06.2011 № 40, говорится о том, что «при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности (в том числе разделение его на части в установленном порядке) на основании личного заявления муниципального служащего о данной выплате производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов». В нарушение данного пункта начислялась единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ежемесячно в размере 16,66 %.

Пунктом 4.5. указанного Положения надбавка за выслугу лет устанавливается лицам, имеющим стаж замещения *муниципальных должностей* муниципальной службы. Согласно статье 2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на *должностях муниципальной службы*, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 25-ФЗ должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами с правом решающего голоса (часть 2 статьи 1 указанного Федерального закона № 25-ФЗ).

Порядок выплат лицам, замещающим муниципальные должности, регламентируются Законом Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований и лиц, замещающих муниципальные должности».

В соответствии со статьей 2 Закона Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ:

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется своевременная выплата ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств местного бюджета.

2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 2-1 Закона Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ, лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год единовременно выплачивается материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

Решением Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 23.12.2014 № 23 утверждено Положение о денежном вознаграждении главы Итатского городского поселения. В пункте 2.1. Положения говорится о том, что денежное вознаграждение главы Итатского городского поселения, устанавливается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 года № 423. Пунктом 2.2. Положения денежное вознаграждение главы Итатского городского поселения устанавливается по 6 (шестой) группе оплаты труда в соответствии с приложением к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 года № 423. При этом начисляется денежное вознаграждение по 8 (восьмой) группе оплаты труда.

Пунктом 3.2. Положения о денежном вознаграждении главы Итатского городского поселения установлено, что главе Итатского городского поселения в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться денежное поощрение:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере не более ½ ежемесячного денежного вознаграждения;

б) ежеквартальное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

в) денежное поощрение к юбилейной дате главы Итатского городского поселения в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности Законом Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований и лиц, замещающих муниципальные должности» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 № 423 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» не предусмотрено.

Положение о денежном вознаграждении главы Итатского городского поселения утверждено *решением Совета народных депутатов* Итатского городского поселения, при этом пунктом 6.2. предусмотрено, что «изменения в настоящее Положение могут быть внесены *распоряжением главы Итатского городского поселения*».

В положениях «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения» утверждённого решением сессии Итатского поселкового Совета народных депутатов от 23.12.2008 № 21 и решением сессии Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 21.06.2011 № 40 не установлены должности осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации, соответственно оснований для установления надбавки за выслугу лет водителям не было.

В положении «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Итатского городского поселения» утвержденного решением сессии Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 28.09.2018 № 24 не указано нормативное правовое обоснование установления надбавки за выслугу лет водителям. Указанным решением отменяется решение Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 21.06.2011 года № 40 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения», при этом новое положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы не утверждается (не предоставлено).

В положении «Об оплате труда работника ВУС, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» в администрации Итатского городского поселения, утвержденного постановлением от 28.03.2018 № 11-п указан Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе (*в редакции от 03.12.2008 № 248-ФЗ*): указана только эта редакция, при этом изменения в данный закон вносились и в 2009, и в 2010, и в 2011, и в 2012, и в 2013, и в 2014, и в 2015, и в 2016, и в 2017, и в 2018 годах.

В данном Положении указывается постановление Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 (*с изменениями на 15.10.2014 года*), редакции данного постановления: от 14.11.2007 N 778, от 27.01.2009 N 36, от 03.10.2009 N 798, от 27.11.2014 N 1271), редакции на 15.10.2014 года нет.

Положение «Об оплате труда работника ВУС, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» в администрации Итатского городского поселения, утверждено *постановлением*, при этом пунктом 7.2. предусмотрено, что «изменения в настоящее Положение могут быть внесены *распоряжением* Главы Итатского городского поселения».

В соответствии со штатным расписанием с 01.11.2016 первичный воинский учет на территории, где отсутствует военный комиссариат осуществляет специалист 1 категории. Не понятно, на каком основании работник ВУС является по должности специалистом 1 категории, если он не является муниципальным служащим?

Решением Совета народных депутатов Итатского городского поселения от 31.05.2018 № 11 было принято Положение о порядке выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим Итатского городского поселения. Советом народных депутатов Итатского городского поселения незаконно указан правовой акт (Устав Тяжинского муниципального района) на основании которого принято данное положение и орган, принявший данное положение - Совет народных депутатов Тяжинского муниципального района.

В соответствии с частью 4 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

Стаж муниципальной службы и порядок его исчисления установлен статьей 7 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ:

- для рассмотрения вопросов по исчислению стажа муниципальной службы в органе местного самоуправления создается комиссия;

- порядок создания и деятельности комиссии устанавливается муниципальным правовым актом.

- в компетенцию комиссии входят вопросы подготовки рекомендаций по определению стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет.

- заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- решение комиссии должно быть доведено до муниципального служащего в течение 14 дней с момента его принятия.

- на основании решения комиссии представитель нанимателя (работодатель) издает правовой акт, определяющий стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего.

**В нарушение части 2 статьи 7 Закона Кемеровской области Закона Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы" комиссия по установлению стажа муниципальной службы, созданная в администрации Итатского городского поселения Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее-комиссия) не выносила решения о рекомендации главе Итатского городского поселения об определении стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, об определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим. Главой Итатского городского поселения не издавался правовой акт, определяющий стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего.** Данное нарушение является существенным, так как протокол комиссии не является правовым актом и соответственно не является основанием для выплаты надбавки за стаж муниципальной службы за выслугу лет и оплаты ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Распоряжением Администрации поселка Итатский от 09.01.2008 № 6 «О создании комиссии по установлению трудового стажа» создается комиссия из трех человек для установления общего трудового стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет. Порядок создания и деятельности комиссии отсутствует (не предоставлен).

Распоряжением Администрации поселка Итатский от 18.08.2009 № 73 «О создании комиссии по установлению *трудового стажа*» утверждается Положение о комиссии по установлению *стажа муниципальной службы* администрации поселка Итатский.

Пунктом 3 данного распоряжения признается утратившим силу распоряжение администрации поселка Итатский от 09.01.2008 № 6 *«О комиссии по установлению стажа работы для начисления ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих»*. Представлено распоряжение от 09.01.2008 № 6 *«О создании комиссии по установлению трудового стажа»*, т.е. название не соответствует указанному в п. 3 Распоряжения № 73.

Приложение № 1 к *распоряжению* от 18.08.2009 № 73 называется: «Приложение № 1 к *постановлению* администрации поселка Итатский от 18.08.2009 г. № 73».

Пункт 1.1. Положения: «комиссия по установлению стажа муниципальной службы администрации поселка Итатский (далее – комиссия) создается *постановлением* администрации поселка Итатский)» противоречит пункту 5.1 этого же Положения: «состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации поселка Итатский утверждается *Распоряжением* главы администрации поселка Итатский».

В соответствии с пунктом 5.4 Положения решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, подписанными председателем комиссии. Представленные протоколы подписаны всеми членами комиссии.

Распоряжением Администрации Итатского городского поселения от 02.11.2010 № 80 «О создании комиссии по установлению трудового стажа» создается комиссия из трех человек, при этом в пункте 1 перечислены председатель и три члена комиссии.

Распоряжением Администрации Итатского городского поселения от 17.01.2011 № 13 «О создании комиссии по установлению трудового стажа» также создается комиссия из трех человек, при этом перечисляются председатель и три члена комиссии.

Постановлением Администрации Итатского городского поселения от 18.11.2015 № 90-п «О создании комиссии по установлению *трудового стажа*» создается комиссия по установлению *стажа муниципальной службы*, утверждается Положение о комиссии по установлению *стажа муниципальной службы* в администрации Итатского городского поселения.

Пунктом 3 данного постановления признается утратившим силу распоряжение администрации поселка Итатский от 18.08.2009 № 73*«О создании комиссии по становлению стажа»*. Представлено распоряжение от 18.08.2009 № 73 *«О создании комиссии по установлению трудового стажа»,* т.е. название не соответствует указанному в пункте 3 Постановления № 90-п.

Постановлением Администрации Итатского городского поселения от 18.11.2015 № 90-п «О создании комиссии по установлению трудового стажа» создается комиссия в новом составе, при этом не отменяются составы комиссий, установленные распоряжениями от 02.11.2010 № 80 и № 13 от 17.01.2011.

Состав комиссии утвержден *постановлением*, при этом пунктом 1.1. Положения о комиссии: «комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Итатского городского поселения (далее – комиссия) создается *распоряжением*».

В соответствии с пунктом 5.4 Положения решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, подписанными председателем комиссии. Представленные протоколы подписаны всеми членами комиссии. Данный пункт Положения не дописан (обрывается на половине слова).

2. Проверка соблюдения целевого назначения и законности использования средств бюджета, направленных на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию.

В ходе осуществления проверки действий комиссии по установлению стажа муниципальной службы для начисления надбавки за выслугу лет и установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установлено, что комиссией были незаконно определен стаж муниципальной службы, что привело к незаконной выплате за стаж муниципальной службы и оплате ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Так, установлено, что согласно протокола комиссии от 01.01.2016 года № 1 Шильниковой (Стрельникова) Марине Александровне, 26.06.1977 г.р., специалисту 1 категории был установлен стаж муниципальной службы 09 лет 0 месяцев 09 дней за период с 18.12.1998 года по 05.01.2002 года – 03 года 0 месяцев 18 дней и период с 11.01.2010 по 01.01.2016 года.

Однако, период работы в должности бухгалтера в Администрации Итатского поссовета Тяжинского района Кемеровской области с 18.12.1998 года по 05.01.2002 года был включен незаконно комиссией в стаж муниципальной службы, так как должность бухгалтера в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.10.1998 N 49-ОЗ (ред. от 16.05.2006) "О муниципальной службе в Кемеровской области" (утратил силу в связи с принятием Закона Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ) не относилась к должностям муниципальной службы. Согласно протокола комиссии от 09.01.2017 года № 2, комиссией незаконно определен стаж муниципальной службы, что привело к незаконной выплате за стаж муниципальной службы и оплате ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Шильниковой (Стрельникова) Марине Александровне, 26.06.1977 г.р., главному специалисту был установлен стаж муниципальной службы *10 лет* 0 месяцев 0 дней за период с 18.12.1998 года по 05.01.2002 года – 03 года 0 месяцев 18 дней и период с 11.01.2010 по 01.01.2017 года и устанавливают надбавку за выслугу лет стажа муниципальной службы – 15% ( в соответствии с пунктом 4.5. Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Итатского городского поселения – надбавка за выслугу лет лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет составляет 20% от установленного должностного оклада). Согласно данным лицевого счета за 2017 год начислена надбавка за выслугу лет в размере 20%.

Однако, стаж муниципальной службы 10 лет Шильниковой Марине Александровне, должен быть установлен лишь только 10.01.2020 года, следовательно, надбавка за выслугу лет 20% должна выплачиваться с 11.01.2020 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за 2017 год, январь – сентябрь 2018 года должна составлять 17269,51 рублей. Фактически за 2017 год и январь – сентябрь 2018 года, согласно данным лицевых счетов, начислена в сумме 23026,01 рублей. Излишне начисленная сумма составляет 5756,50 рублей. В результате неправильного установления стажа Шильниковой М. А. был увеличен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в 2017 году на 4 дня и в 2018 году на 2 дня. Согласно записки-расчета от 31.07.2017 года: 4 дня х 602,40 = 2409,60 рублей и записки-расчета от 25.05.2018 года: 2 дня х 733,65 = 1467,30 рублей. Излишне начисленная сумма за стаж муниципальной службы и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составила 9633,40 рублей.

Согласно протокола от 09.01.2008 года № 1 комиссия установила стаж муниципальной службы Семеновой Валентине Петровне, где включила периоды работы, не относящиеся к муниципальной службе и установила надбавку за выслугу лет в размере 30%. На 09.01.2008 года стаж муниципальной службы должен был составлять 14 лет 06 месяцев 03 дня. Стаж муниципальной службы 15 лет Семеновой Валентине Петровне должны были установить 06.07.2008 года, следовательно, надбавку за выслугу лет 30% должны были выплачивать с 07.07.2008 года. В результате, согласно данным лицевого счета Семеновой В.П. за 2008 год излишне начислено за период с января 2008 года по 06.07.2008 года 2752,21 рублей.

Согласно протокола комиссии от 09.08.2017 года № 2 Гридиной Ольге Александровне установлен стаж муниципальной службы 1 год за работу с 07.07.2015 года; в протоколе комиссия постановила выплачивать надбавку за выслугу лет в размере 10% от оклада денежного содержания с 09.08.2016 года. Однако, комиссия должна была установить стаж 1 год 09.08.2016 года, а надбавку за выслугу лет выплачивать с 10.08.2016 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за август 2016 года должна составлять 290,65 рублей. Фактически за август 2016 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 218,00 рублей, т.е. недоначислено 72,65 рублей.

Согласно протокола комиссии от 08.09.2008 года № 4 Заводюк Оксане Анатольевне установлена надбавка за выслугу лет в размере 15% от оклада денежного содержания с 08.09.2008 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за сентябрь 2008 года должна составлять 991,25 рублей. Фактически за сентябрь 2008 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 828,75 рублей, т.е. недоначислено 162,50 рублей.

Согласно протокола комиссии от 18.02.2010 года № 2 Горбуновой Анне Александровне установлена надбавка за выслугу лет в размере 10% от оклада денежного содержания с 18.02.2010 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за февраль 2010 года должна составлять 124,19 рублей. Фактически за февраль 2010 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 103,48 рублей, т.е. недоначислено 20,71 рублей.

Согласно протокола комиссии от 15.03.2011 года № 02 Клевцову Андрею Александровичу установлена надбавка за выслугу лет в размере 10% от оклада денежного содержания с 15.03.2011 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за март 2011 года должна составлять 169,00 рублей. Фактически за март 2011 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 162,50 рублей, т.е. недоначислено 6,5 рублей.

Согласно протокола комиссии от 03.10.2011 года № 03 Рахимходжаевой Наталии Викторовне установлена надбавка за выслугу лет в размере 15% от оклада денежного содержания с 18.10.2011 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за октябрь 2011 года должна составлять 420,41 рублей. Фактически за октябрь 2011 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 412,31 рублей, т.е. недоначислено 8,10 рублей.

Согласно протокола комиссии от 19.09.2014 года № 3 Роговской Олесе Юрьевне установлена надбавка за выслугу лет в размере 10% от оклада денежного содержания с 02.09.2014 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за сентябрь 2014 года должна составлять 398,83 рубля. Фактически за сентябрь 2014 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 417,82 рубля, т.е. излишне начислено 18,99 рублей.

Согласно протокола комиссии от 02.09.2018 года № 2 Роговской Олесе Юрьевне установлена надбавка за выслугу лет в размере 15% от оклада денежного содержания с 02.09.2018 года. Таким образом, сумма начисленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет за сентябрь 2018 года должна составлять 1075,82 рубля. Фактически за сентябрь 2018 года, согласно данным лицевого счета, начислена в сумме 717,21 рубля, т.е. недоначислено 358,61 рублей.

При проверке протоколов заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет установлено:

- в протоколе от 09.01.2008 года № 1 указан недействующий на тот момент правовой акт, на основании которого комиссия устанавливала стаж Семеновой Валентине Петровне: Указ Президента Российской Федерации Б. Ельцина «О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет» (документ утратил силу в связи с изданием Указа Президента РФ от 19.11.2007 № 1532, вступившего в силу 23.11.2007);

- в протоколе от 11.01.2009 года № 1 указаны недействующие на тот момент правовые акты: Закон Кемеровской области от 24.07.2001 № 78-ОЗ, Закон Кемеровской области от 07.11.2007 № 317-ОЗ (документы признаны утратившими силу Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 124-ОЗ);

- в протоколе от 15.01.2009 года № 2 указан недействующий на тот момент правовой акт: Закон Кемеровской области от 24.07.2001 № 78-ОЗ (документ признан утратившим силу Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 124-ОЗ); данным протоколом комиссия устанавливает выплату надбавки за выслугу лет Стрельниковой Ольге Николаевне в размере 20% от оклада денежного содержания с 28.05.*2003* года, при этом протоколом от 28.05.2008 № 3 надбавка установлена с 28.05.*2008* года; эти же протоколом устанавливают надбавку за выслугу лет Медведевой Надежде Алексеевне в размере 10 % от оклада с 15.08.2007 года за службу в Российской Армии (согласно устного ответа Медведевой Н.А. – в армии она не служила);

- в протоколе от 11.01.2010 года № 1 та же ошибка, что и в предыдущем протоколе по Стрельниковой О.Н.; Медведевой Н.А. указывают работу с *18.10.2006* года – в протоколе от 01.12.2008 года № 5 работу с *28.11.2007* года; Горбуновой Анне Александровне 11.01.2010 года устанавливают надбавку за выслугу лет в размере 10% с 18.02.2010 года, за стаж работы в муниципальной службе *1 год 1 месяц 13 дней* (работа с 18.02.2009 г) – у Горбуновой А.А. 1 год муниципальной службы будет 17.02.2010 года, на 11.01.2010 года стаж муниципальной службы составлял *10 месяцев 24 дня*;

- в протоколе от 03.10.2011 года № 03 Трахановой Ирине Григорьевне установили надбавку за выслугу лет в размере 15% с *02.10.2011* года (в протоколе от 10.01.2012 года № 01 – с *02.10.2007* года); этим же протоколом Рахимхождаевой Наталии Викторовне устанавливают надбавку за выслугу лет в размере 15% с 18.10.*2011* года (в протоколе от 10.01.2012 года № 01 – с 18.10.*2007* года);

- в протоколе от 05.05.2012 года № 2 Шилоносовой Наталье Миникамиловне установили надбавку за выслугу лет в размере 30% с *05.05.2012* года (в протоколе от 09.01.2013 года № 01 – с *05.05.2007* года);

- в протоколе от 30.08.2013 года № 3 устанавливают надбавку за выслугу лет Заводюк Оксане Анатольевне в размере *20%* с 08.09.2013 года за стаж муниципальной службы 10 лет (в протоколе от 09.01.2014 года № 01 в размере *15%* за стаж муниципальной службы 10 лет 03 месяца);

- в протоколе от 05.03.2015 года № 2 Клевцову Андрею Александровичу устанавливают надбавку за выслугу лет в размере *15%* с *15.03.2015* года (в протоколе от 01.01.2016 года № 1 в размере *10%* с *15.03.2011* года;

- в протоколе от 02.10.2016 года № 3 Трахановой Ирине Григорьевне устанавливают надбавку за выслугу лет в размере 15% за стаж работы в муниципальной службе 10 лет (начисляют в соответствии с лицевым счетом с октября 2016 года в размере 20%);

Подобные ошибки есть и в следующих протоколах: от 01.04.2010 года № 3 (Стрельникова Ольга Николаевна, Медведева Надежда Алексеевна), от 11.01.2011 года № 01 (Стрельникова Ольга Николаевна), от 05.05.2012 года № 2, от 09.01.2013 года № 01 (Шилоносова Наталья Миликамовна, Стрельникова Ольга Николаевна, Медведева Надежда Алексеевна, Траханова Ирина Григорьевна, Рахимходжаева Наталия Викторовна), от 09.01.2014 года № 01 (Рыжов Евгений Владимирович, Дегтярев Анатолий Васильевич); от 01.01.2016 года № 1 (Рыжов Евгений Владимирович, Дегтярев Анатолий Васильевич); от 01.01.2017 года № 1 (Траханова Ирина Григорьевна, Шильникова Марина Александровна, Клевцов Андрей Александрович, Рыжов Евгений Владимирович, Дегтярев Анатолий Васильевич).

Протоколами от 28.05.2013 года № 2, от 30.08.2013 года № 3, от 09.01.2014 года № 01, от 03.02.2014 года № 2, от 19.09.2014 года № 3, от 12.01.2015 года № 1, от 05.03.2015 года № 2 стаж для выплаты надбавки за выслугу лет устанавливался комиссиями без утверждения состава нормативным правовым актом (данные документы отсутствуют (не предоставлены)).

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ: заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В соответствии с Положениями о комиссии по установлению стажа: заседания комиссии проводятся по мере необходимости, комиссия рассматривает и принимает решения по обращению заявителей, т.е. заседания комиссии проводятся на основании обращения заявителя – составлять ежегодные протоколы нет необходимости (тем более, что именно в этих протоколах много ошибок).

При проверке протоколов заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет установлено, что члены комиссии сами себе рассматривали стаж и устанавливали надбавку за выслугу лет:

- протокол от 09.01.2008 года № 1- установление стажа и надбавки за выслугу лет *Семеновой Валентине Петровне*, при этом состав комиссии: О.В. Гурских, *В.П. Семенова*, О.А. Заводюк;

- протокол от 08.09.2008 года № 4 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Заводюк Оксане Анатольевне*, при этом состав комиссии: О.В. Гурских, В.П. Семенова, *О.А. Заводюк*;

- протокол от 03.10.2011 года № 03 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Рахимходжаевой Наталии Викторовне*, при этом состав комиссии: Е.Ю. Конопелькин, *Н.В. Рахимходжаева*, В.П. Семенова, О.А. Заводюк;

- протокол от 30.08.2013 года № 3 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Заводюк Оксане Анатольевне*, при этом состав комиссии: Е.Ю. Конопелькин, *О.А. Заводюк*; И.Г. Траханова, Н.М. Шилоносова;

- протокол от 19.09.2014 года № 3 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Роговской Олесе Юрьевне*, при этом состав комиссии: Е.Ю. Конопелькин, *О.Ю. Роговская*, В.П. Семенова, О.А. Заводюк;

- протокол от 02.09.2018 года № 2 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Роговской Олесе Юрьевне*, при этом состав комиссии: М.Н. Лукомский, *О.Ю. Роговская*, О.А. Заводюк; Н.А. Медведева;

- протокол от 08.09.2018 года № 3 - установление стажа и надбавки за выслугу лет *Заводюк Оксане Анатольевне*, при этом состав комиссии: М.Н. Лукомский, О.Ю. Роговская, *О.А. Заводюк*; Н.А. Медведева;

- протокол от 09.07.2018 года № 1 – установление трудового стажа для выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию *Семеновой Валентине Петровне*, при этом состав комиссии: М.Н. Лукомский, О.Ю. Роговская, О.А. Заводюк; *В.П. Семенова*,

тем самым возникает конфликт интересов.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода государственного, или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**В нарушение части 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" члены комиссии принимали участие в установлении стажа и надбавки за выслугу лет самим себе.**

В результате проверки установлено несоответствие в документах по Шильниковой Марине Александровне:

- приказ о переводе специалиста 1 категории главным специалистом от 01.02.*2016* года № 5;

- по тексту данного приказа: «перевести на другую работу с 01.02.*2015* года»;

- в трудовой книжке: переведена главным специалистом 01.02.*2015* года, приказ от 01.02.*2015* № 5;

- по лицевым счетам за 2015, 2016 годы: приказ от 01.02.*2016* года № 5 и начисление оплаты труда с окладом главного специалиста с февраля *2016* года.

В результате проверки установлено, что в проверяемый период изменялось наименование должности заместителя главы: в 2008 году – заместитель главы администрации, в 2009 и 2010 годах – заместитель главы поселка Итатский, с 2011 года – заместитель главы Итатского городского поселения (в соответствии со штатными расписаниями). Указанные должности с 01.06.2006 года занимает Заводюк Оксана Анатольевна.

Когда с изменением наименования должности в штатном расписании трудовые функции работника сохранились, то есть работник продолжает выполнять те же обязанности, что и раньше, его перевода на новую должность не требуется. Но соответствующие сведения о переименовании все же должны быть отражены в дополнительном соглашении, составленном к трудовому договору, и записях трудовой книжки.

В трудовой книжке Заводюк О.А. есть только запись от 01.06.2006 года о переводе на муниципальную должность заместителем главы администрации (распоряжение от 05.06.2006 № 37).

Наименование должности работника относится к обязательным условиям трудового договора (статья 57 ТК РФ). При этом должность обязательно должна быть предусмотрена штатным расписанием.

Переименование должности возможно, только когда у работника, выполняющего определенные обязанности, не изменяются его трудовые функции. Переименование должности допускается только по соглашению сторон трудового договора и оформляется в письменной форме (статья 72 ТК РФ). Переименование должности также должно быть отражено в штатном расписании.

При изменении формулировки в наименовании должности работодателю следует поступать согласно статье 74 Трудового кодекса РФ и уведомить работника о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Порядок внесения записи о переименовании должности не определен. Согласно абзаца 4 пункта 3.1 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»: изменения и дополнения, внесенные в установленном порядке в квалификационные справочники, штатное расписание организации, доводятся до сведения работников. После этого в их трудовые книжки на основании приказа (распоряжения) или иного решения работодателя вносятся соответствующие изменения и дополнения. Следовательно, работодателю необходимо вносить сведения о переименовании должности в трудовую книжку работника. Приказы (распоряжения) о переименовании должности Заводюк О.А. отсутствуют (не предоставлены).

**В нарушение пункта 3.1 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» приказы (распоряжения) о переименовании должности не издавались, записи в трудовую книжку о переименовании должности не вносились.**

В соответствии со штатными расписаниями в администрации Итатского городского поселения предусмотрены 4 штатных единицы по должности «кочегар». Содержание в штате администрации поселка кочегаров, не соответствует целям деятельности администрации поселка, которая осуществляет в рамках своих полномочий только организацию теплоснабжения (согласно 131-ФЗ и Устава), и не может являться теплоснабжающей организацией. Кроме того, на сегодняшний день, полномочия по организации теплоснабжения переданы по соглашению в район.

В ходе проведения проверки были выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение части 1 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5-1. Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» администрацией Итатского городского поселения начислялась ежемесячная выплата, не предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Кемеровской области.

2. В нарушение части 2 статьи 7 Закона Кемеровской области Закона Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы" комиссия по установлению стажа муниципальной службы, созданная в администрации Итатского городского поселения Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее-комиссия) не выносила решения о рекомендации главе Итатского городского поселения об определении стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, об определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим. Главой Итатского городского поселения не издавался правовой акт, определяющий стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего**.**

3. В нарушение части 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" члены комиссии принимали участие в установлении стажа и надбавки за выслугу лет самим себе.

4. В нарушение пункта 3.1 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» приказы (распоряжения) о переименовании должности не издавались, записи в трудовую книжку о переименовании должности не вносились.

5. Отмеченные нарушения по оплате труда, связанные с неправомерными выплатами надбавок, неправильным установлением стажа муниципальной службы для начисления надбавки за выслугу лет и установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (переплата в сумме 12385,61 рублей), ошибками в расчетах надбавок за выслугу лет (переплата в сумме 18,99 рублей и недоплата в сумме 629,07 рублей), может указывать на несоблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

Руководитель контрольной группы:

заместитель главы Тяжинского

муниципального района по экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Парадников,

члены контрольной группы:

начальник юридического отдела

администрации Тяжинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Кокрятская,

главный специалист сектора внутреннего

финансового контроля администрации

Тяжинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Трушель,

главный специалист организационного

отдела администрации

Тяжинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Турунтаева.

Руководитель объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ссылка на наличие возражений и замечаний)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя (подпись руководителя контрольной группы) объекта контроля)*

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

*Заполняется в случае отказа от подписи:*

От подписи под настоящим актом представитель (-и) отказался (-ись).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование объекта контроля, должность, ФИО объекта контроля)*

Подписи:

Руководитель контрольной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя контрольной) группы)*

Члены контрольной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, фамилия, имя, отчество)*