**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**(СОД-КСП-1)**

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты

Тяжинского муниципального округа 09.12.2021 № 4-р)

**2021 год**

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………………..3
2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций

Контрольно-счетной палаты ……………………………………………………….4

1. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций

Контрольно-счетной палаты ……………………………………………………….5

1. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов

и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты ...….………………5

1. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций

Контрольно-счетной палаты ……………………………………………………….6

1. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации

Контрольно-счетной палаты ……………………………………………………….6

1. **Общие положения**
2. Основанием для разработки стандарта организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тяжинского муниципального округа «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Тяжинского муниципального округа» СОД-КСП-1 (далее Стандарт) являются:

* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* решение 36 сессии Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа 1 созыва от 26.11.2021 г. № 284 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Тяжинского муниципального округа».

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К (993)).
2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).
3. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно - счетной палаты Тяжинского муниципального округа (далее Контрольно-счетная палата), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.
4. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

* порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;
* требований к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты при проведении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно стандарты и методические рекомендации);
* порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
* порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
* порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
* порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

1. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Кемеровской области-Кузбасса, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.
2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ею самостоятельно в очередности, определенной планом методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты, с учетом принципов, изложенных в пункте 1.6 настоящего Стандарта, рассматриваются и утверждаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

Формирование плана методологического обеспечения Контрольно - счетной палаты осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты на основании предложений Председателя, аудиторов и специалистов Контрольно-счетной палаты. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано Контрольно-счетной палатой в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности. План методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты содержит наименование разрабатываемого документа, срок его утверждения, ответственного за его разработку и согласование.

План методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты и утверждается приказом Контрольно-счетной палаты.

1. Система стандартов Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов организации деятельности и стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливают принципы, правила и требования к организации ее работы (в том числе планированию), отчетности о работе и работы с документами.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

1. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.
2. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно- счетной палаты.
3. **Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций  
   Контрольно-счетной палаты**
   1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

* целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;
* четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
* логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
* полноты (существенности) достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
* преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
* подконтрольности выполнения содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
* единства терминологической базы обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.
  1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:
* титульный лист - оформленный в соответствии с приложением 1;
* содержание - включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
* регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
* общие положения - обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
* цель и задачи стандарта и методических рекомендаций - назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
* взаимосвязь с другими стандартами;
* ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

* перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
* приложения (при необходимости).

1. **Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций  
   Контрольно-счетной палаты**
   1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, направление на согласование Председателю Контрольно-счетной палаты и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.
   2. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
   3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.
2. **Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**
   1. Проекты стандартов и методических рекомендаций Контрольно- счетной палаты направляются заместителю председателя Контрольно-счетной палаты для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа.

4.2 Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций направляются на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты.

1. Утверждение стандартов и методических рекомендаций осуществляется распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.
2. **Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**
   1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента принятия распоряжения об их утверждении Председателем Контрольно-счетной палаты.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости), что отражается в распоряжении Председателя Контрольно-счетной палаты.

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании, в тексте.

* 1. Утвержденные стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты на бумажных носителях хранятся в Контрольно- счетной палате и в электронном виде размещаются на сайте Тяжинского муниципального округа.

1. **Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты**
   1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно­-счетной палаты осуществляется:

* в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно- счетной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа;

* для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-­счетной палатой.
  1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.
  2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.
  3. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-­счетной палаты, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу рассматривается и утверждается распоряжением Председателем Контрольно - счетной палаты.

Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.

Приложение № 1

**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование документа

(стандарт организации деятельности, стандарт внешнего муниципального финансовою контроля, методические рекомендации)

Тема документа

(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Тяжинского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_)

год