

Кемеровская область
Тяжинский муниципальный район
Администрация Новоподзорновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2015 г. № 44-п

**Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на
производство земляных работ
на территории Новоподзорновского сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новоподзорновское сельское поселение»:

1. Утвердить Положение о к о порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории Новоподзорновского сельского поселения (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах администрации поселения, СДК д. Изындаево, размещению на официальном сайте администрации Новоподзорновского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоподзорновского
сельского поселения

Дата подписания
18.12.2015г.



В.П.Кадочникова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории Новоподзорновского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, связанных с капитальным ремонтом объектов капитального строительства на территории сельских поселений, если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, и с ремонтом таких объектов (в том числе плановым и аварийным), включая ремонт линейных объектов и подключение к ним.

2. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ.

2.1. Для получения разрешения на производство земляных работ (далее по тексту разрешение), заявитель представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение разрешения на производство земляных работ

2.1.2. Схему объездных путей на время производства работ, согласованную с ОГИБД УВД по Тяжинскому району, если производство земляных работ будет препятствовать проезду транспортных средств по автомобильным дорогам и улицам. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, организация, получившая разрешение на ведение земляных работ, не позднее чем за три дня до начала работ, помещает соответствующее объявление в средствах массовой информации с указанием сроков производства работ;

2.1.3. Схему производства работ, согласованную с заинтересованными организациями чьи коммуникации размещены в месте производства работ (собственниками инженерных коммуникаций, линий связи)

2.1.4. Подписанный заявителем проект соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства с приложением графика производства работ

2.1.5. Фотоматериалы объекта, где будут производиться земляные работы с привязкой местности и к дате совершения фотосъемки

2.1.6. Рабочие чертежи подключения к линейным объектам.

2.2. Разрешение выдается не позднее **пяти рабочих дней** с момента предоставления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения

2.3. Разрешение выдается на срок согласно графику производства земляных работ. При невозможности завершения земляных работ в установленный в разрешении срок производитель работ обязан продлить срок действия разрешения в уполномоченном органе, но не более чем на 10 дней, при этом срок восстановления нарушенного благоустройства согласовывается дополнительно

2.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления заявки перед началом производства земляных работ, уполномоченный орган организует осмотр объекта с составлением акта по утвержденной форме.

- 2.5. Производители земляных работ обязаны обеспечить наличие разрешения в месте производства земляных работ.
- 2.6. По окончании производства земляных работ, производитель обязан восстановить нарушенное благоустройство в месте проведения работ до первоначального состояния. Сроки и порядок восстановления нарушенного благоустройства определяются соглашением о восстановлении нарушенного благоустройства, заключаемым между администрацией сельского поселения и производителем земляных работ.

3. Особенности оформления разрешений на производство аварийных земляных работ.

- 3.1. При ликвидации аварий и необходимости немедленно приступить к производству земляных работ, производитель работ вправе приступить к ликвидации аварии незамедлительно, обеспечив присутствие представителей организаций, эксплуатирующих инженерные сети.
- 3.2. Для оформления разрешения на производство аварийных земляных работ, производитель работ обязан представить в уполномоченный орган документы, предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения в течение суток с момента начала производства аварийных земляных работ.
- 3.3. Уполномоченный орган выдает разрешение на производство аварийных земляных работ в течение одного рабочего дня. В случае производства аварийных земляных работ в выходные (праздничные) дни, разрешение оформляется в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.
- 3.4. Аварийные работы должны быть выполнены в срок не более трех суток.

4. Порядок приемки объектов после восстановления нарушенного благоустройства.

- 4.1. Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства после производства земляных работ осуществляется после предоставления производителем работ гарантийного паспорта на объект с разбивкой по видам работ.
- 4.2. Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства после производства земляных работ осуществляется по акту приемки выполненных работ комиссией в составе представителя администрации сельского поселения, представителя производителя работ.

5. Регистрация и учет разрешений.

- 5.1. Разрешения регистрируются в журнале регистрации разрешений и выдаются под роспись надлежащим образом уполномоченному представителю производителя земляных работ.
- 5.2. Каждому разрешению присваивается порядковый номер, который фиксируется в разрешении и в журнале регистрации разрешений.
- 5.3. Разрешения оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения, второй выдается производителю работ.
- 5.4. При оформлении разрешений используются бланки, предусмотренные данным положением.

Приложение №1
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
№44-п от 18.12.2015г.

РАЗРЕШЕНИЕ
на производство земляных работ по прокладке и переустройству
инженерных сетей и сооружений
ПО ГРАФИКУ

Выдано "___" _____ 20__ г. № _____

Разрешается производить работы _____

По адресу: _____

Наименование организации: _____

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед.изм.	Объем
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Должностное лицо, ответственное за производство работ: _____

В соответствии с проектом производства работ, согласованным в установленном порядке и зарегистрированным в администрации сельского поселения под

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Начать работы _____

Закончить работы _____

Дата сдачи _____

Глава Новоподзорновского сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешается производить работы по обратной засыпке с "___" _____ 200__ г.
по "___" _____ 200__ г.

Разрешение действительно в пределах указанных сроков начала и окончания работ.

Приложение №2
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
от 18.12.2015г. №44-п

Главе Новоподзорновского сельского поселения

.....(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Наименование
организации _____

Адрес _____ Телефон _____

_____ Ф.И.О. должностного лица, ответственного за производство работ

Адрес работ			
Участок работ			
работ			
Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед.изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			
работы	начала "___" _____ 200_г.	окончания "___" _____ 200_г.	

Подпись руководителя и печать организации (учреждения) _____

М.П.

"___" _____ 200_г.

Приложение №3
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
от 18.12.2015г. №44-п

Главе Новоподзорновского сельского поселения

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ о восстановлении нарушенного благоустройства

от "___" _____ 200__ г.

Настоящее соглашение в качестве гарантии восстановления нарушенного _____ (далее Организация) благоустройства при производстве земляных работ _____ по адресу _____,

1. Организация обязуется:

1.1. В срок до "___" _____ 20__ г. восстановить нарушенные элементы благоустройства (необходимое подчеркнуть) в объёме (пог.м, м2, шт.):

1.1.1. Проезжая часть с типом покрытия (проезд дворовый, дорога) _____

1.1.2. Тротуар _____

1.1.3. Бортовой камень _____

1.1.4. Отмостка _____

1.1.5. Зеленая зона _____

1.1.6. Деревья, кустарники _____

1.1.7. Спортивная, детская площадки _____

1.1.8. Пустыри _____

1.2. Производство по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ выполнять в соответствии с СН и П.

2. В случае неисполнения настоящего соглашения Организация возмещает причинённый ущерб элементам благоустройства сельского поселения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Подпись
руководителя организации _____
(Ф.И.О.)

Приложение №4
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
от 18.12.2015г. №44-п

АКТ
осмотра объекта перед проведением земляных работ
по адресу: _____

от _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Представителя сельского поселения _____

Представителя организации, выполняющей земляные работы _____

Представителя жилищно-эксплуатационной организации _____

В результате обследования объекта по адресу _____

установлены объёмы нарушаемого благоустройства:

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед.изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Представитель сельского поселения _____

Представитель организации, выполнявшей земляные работы _____

Представитель жилищно-эксплуатационной организации _____

Приложение №5
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
от 18.12.2015г. №44-п

РАЗРЕШЕНИЕ

на производство земляных работ по прокладке и переустройству
инженерных сетей и сооружений **АВАРИЙНО**

Выдано "___" _____ 20__ г. №

Разрешается производить работы

По адресу:

Наименование организации:

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристик а	Ед.изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Должностное лицо, ответственное за производство работ: _____
Начать работы _____ Закончить работы _____ Дата сдачи _____

Глава Новоподзорновского сельского поселения _____

Разрешение действительно в пределах указанных сроков начала и окончания работ.

Приложение №6
к положению "О порядке выдачи
разрешений на производство
земляных работ на территории
Новоподзорновского сельского поселения"
от 18.12.2015г. №44-п

АКТ
сдачи объекта по восстановлению нарушенного
благоустройства после проведения земляных работ
по адресу _____

Организацией _____

на основании разрешения № _____ от _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Представителя сельского поселения _____
Представителя организации, выполнявшей земляные работы _____
Представителя жилищно-эксплуатационной организации _____
В результате обследования объекта по адресу _____
приняты объёмы нарушаемого благоустройства:

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед.изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Представитель территориального управления _____
Представитель организации, выполнявшей земляные работы _____
Представитель жилищно-эксплуатационной организации _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью *Земельная*
9/844/2017 листов

Глава Новопазарновского
сельского поселения

В.П.Кадочникова
В.П.Кадочникова

