

УТВЕРЖДЕН

Приложение

к постановлению администрации

Тяжинского муниципального округа

от 7 декабря 2021 г № 268 - п

**Порядок**

**подготовки документации по планировке территории, принятия решения об утверждении документации** **по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории,

принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (далее - Порядок) определяет на территории Тяжинском муниципального округа:

1.1.1. порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса - администрации Тяжинского муниципального округа;

1.1.2. порядок принятия решения администрации Тяжинского муниципального округа об утверждении документации по планировке территории;

1.1.3. порядок внесения изменений в документации по планировке территории;

1.1.4. порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей;

1.1.5. порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

1.2. Администрация Тяжинского муниципального округа (далее — Администрация) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая документация предусматривает размещение:

1.2.1. объектов местного значения Тяжинского муниципального округа (далее - объекты местного значения);

1.2.2. иных объектов капитального строительства в границах Тяжинского муниципального округа, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. объекта местного значения Тяжинского муниципального округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Тяжинского муниципального округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу, в границах Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

В течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в администрацию.

1.4. Администрация принимает решение об утверждении документации по планировке территории, если такая документация:

1.4.1. предусматривает размещение объектов местного значения Тяжинского муниципального округа;

1.4.2. предусматривает размещение иных объектов капитального строительства в границах Тяжинского муниципального округа, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.4.3. предусматривает размещение объектов местного значения Тяжинского муниципального округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Тяжинского муниципального округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу, в границах Кемеровской области - Кузбасса;

1.4.4. подготовлена лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных генеральным планом округа функциональных зон, территорий, в отношении которых предусматривается осуществление комплексного развития территории.

1.6. Видами документации по планировке территории являются:

1.6.1. проект планировки территории;

1.6.2. проект межевания территории.

1.7. Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

1.8. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1.8.1. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

1.8.2. установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

1.9. Подготовка проекта межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

**2. Принятие решения о подготовке документации**

**по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается применительно к территории Тяжинского муниципального округа в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе администрации Тяжинского муниципального округа;

2.1.2. на основании предложений о подготовке документации по планировке территории физических и юридических лиц (далее - инициаторы).

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации Тяжинского муниципального округа, которым утверждается задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также указываются следующие сведения:

2.2.1. о виде документации по планировке территории;

2.2.2. о виде и наименовании элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

2.2.3. о местонахождении территории в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.2.4. о порядке и сроках подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование уполномоченного органа, его местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

2.2.5. об инициаторе в случае, если решение принято по предложению инициатора.

2.3 Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

2.4. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в сети Интернет.

2.5. Со дня опубликования администрацией решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в администрацию свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в порядке и сроки, установленные решением о подготовке документации по планировке территории.

Предложения физических и юридических лиц в течение 5 календарных дней со дня их получения администрацией направляются инициатору или разработчику документации по планировке территории в случае, если документация по планировке территории подготавливается по инициативе администрации. Ответы на предложения администрацией не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.6. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, составляет 1 год.

2.7. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в администрацию заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2.8. В заявлении указывается следующая информация:

2.8.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.8.2. вид и наименование элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.8.3. местонахождении территории в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.8.4. цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению, и их основные характеристики;

2.8.5. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

2.8.6. реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.7. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий) или сведения о возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с указанием на их достаточность для подготовки документации по планировке территории.

2.9. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

2.9.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.9.2. информация об инициаторе;

2.9.3. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

2.9.4. состав документации по планировке территории;

2.9.5. вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

2.9.6. населенные пункты, округа в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

2.9.7. адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

2.9.8. информацию о характерных точках границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, и (или) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

2.9.9. иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории.

2.10. Проект задания на разработку документации по планировке территории составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.11. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также населенные пункты, округа в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

2.12. Администрация в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае необходимости выполнения инженерных изысканий), осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 2.8 - 2.10 настоящего Порядка и требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и по результатам проверки принимает решение о подготовке документации по планировке территории или отказывает в принятии такого решения, о чем в письменной форме с указанием причин отказа уведомляет инициатора.

2.13. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

2.13.1. несоответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в том числе основным принципам законодательства о градостроительной деятельности и целям подготовки документации по планировке территории;

2.13.2. принятие решения о подготовке документации по планировке территории не входит в компетенцию администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.13.3. планируемое размещение объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, для строительства, реконструкции которых не требуется подготовка документации по планировке территории;

2.13.4. отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.5. заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;

2.13.6. у администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

2.13.7. полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое администрацией решение о подготовке документации по планировке территории;

2.13.8. несоответствие сведений, указанных в заявлении:

а) местным нормативам градостроительного проектирования;

б) генеральному плану (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

в) правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

г) границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия);

д) границам зон с особыми условиями использования территорий.

**3.Согласование документации по планировке территории**

3.1. В случае, если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется администрацией (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование в согласующие органы:

3.1.1. документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория;

3.1.3. документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги;

3.1.4. в случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории). При этом указанный проект планировки территории подлежит согласованию с администрацией, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. документация по планировке территории подлежит согласованию главами муниципальных образований, на территории которых планируется размещение объектаместного значения Тяжинского муниципального округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Тяжинского муниципального округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу, в границах Кемеровской области – Кузбасса;

3.1.6. проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с администрацией за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предмет согласования документации по планировке территории:

3.2.1. предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. предметом согласования документации по планировке территории с владельцем автомобильной дороги, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

3.2.3. предметом согласования проекта планировки территории в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Порядка являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения;

3.2.4. предметом согласования проекта планировки территории в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка, является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

3.2.5. предметом согласования проекта планировки территории в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

3.3. Срок согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка определяется статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В случае, если по истечении указанного в абзаце первом настоящего пункта срока согласования данными органами не представлены возражения относительно направленного для согласования проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным.

3.4. В случае получения отказа в согласовании документации по планировке территории от одного из органов, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, разрешение разногласий осуществляется согласительной комиссией, создаваемой в каждом конкретном случае, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется администрацией с учетом результатов рассмотрения разногласий, указанной в абзаце первом настоящего пункта , согласительной комиссии.

**4. Принятие решения об утверждении документации**

**по планировке территории**

4.1. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором либо лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в администрацию для проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в администрацию для ее проверки и утверждения.

4.3. Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в 1 экземпляре для хранения в архиве администрации и размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в которой такая документация подлежит размещению, с заявлением об утверждении такой документации, составленным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. Графическая часть документации по планировке территории, направляемая в администрацию на электронном носителе, должна быть подготовлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

4.5. Администрация в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. По результатам проверки документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ:

4.6.1. администрация в случае отсутствия замечаний к документации по планировке территории принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о утверждении такой документации.

4.6.2 в случае выявления несоответствия представленной на утверждение документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация выдает (направляет) уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.7. Документация по планировке территории, до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Общественные обсуждения или публичные слушания по документации по планировке территории не проводятся в следующих случаях:

4.8.1. если такая документация подготовлена в отношении территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

4.8.2. если такая документация подготовлена в отношении территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

4.8.3. в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд;

4.8.4. в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

4.9. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в Тяжинском муниципальном округе осуществляется в порядке, утвержденном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Тяжинском муниципальном округе, в соответствии со статьями 5.1, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.10. Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

4.11. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением администрации.

4.12. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о принятом решении, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (за исключением случая, если администрация является инициатором).

4.13. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку подготавливает уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку с указанием причин отклонения и направляет указанное уведомление инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.14. Если согласно настоящему Порядку общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся:

4.14.1. администрация в случае отсутствия замечаний по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории принимает решение об утверждении такой документации;

4.14.2. администрация в случае выявления несоответствия представленной на утверждение документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории выдает (направляет) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.15. В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами.

4.16. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является:

4.16.1. несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.16.2. отрицательное заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории.

4.17. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом части 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.18. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в сети Интернет.

4.19. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о утверждении документации по планировке территории размещает копию таких решения и документации в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

**5. Внесение изменений в документацию по планировке территории**

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

5.2. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

5.3.1. установления, изменения, отмены красных линий;

5.3.2. изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

5.3.3. изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

5.3.4. изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;

5.3.5. изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

5.3.6. исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

5.4. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

5.4.1. изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

5.4.2. установления, изменения, отмены красных линий;

5.4.3. изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;

5.4.4. изменения вида разрешенного использования земельного участка;

5.4.5. изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5.4.6. изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

5.4.7. исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

5.5. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается лицами, указанными в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Порядка (администрацией, физическими или юридическими лицами - инициаторами), которыми обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории.

5.6. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается администрацией Тяжинского муниципального округа в форме постановления администрации Тяжинского муниципального округа.

5.7. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, владельцам автомобильных дорог.

5.8. В указанном в пункте 5.2. настоящего Порядка случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

5.9. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частью 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

5.10. Разрешение разногласий по вопросам согласования изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в администрацию заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (за исключением случая, если администрация является одновременно инициатором). В этом заявлении указывается следующая информация:

5.11.1. вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

5.11.2. реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

5.11.3. мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

5.12. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:

5.12.1. изменения в документацию по планировке территории;

5.12.2. обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

5.12.3. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

5.12.4. уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Администрация не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении срока, предусмотренного законодательством для такого согласования, со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не предоставлено такое уведомление.

Срок согласования изменений в документацию по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка определяется статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В случае, если по истечении указанного в абзаце первом настоящего пункта срока согласования данными органами не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

5.14. Материалы, указанные в пунктах 5.12.1, 5.12.2. и 5.12.3. настоящего Порядка, направляются инициатором в администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 (двух) экземплярах, а также на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре для хранения в архиве администрации и размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в которой такие материалы подлежат размещению.

5.15. Графическая часть материалов, указанных в пунктах 5.12.1, 5.12.2. и 5.12.3. настоящего Порядка, направляемых в администрацию на электронном носителе, должна быть подготовлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

5.16. Администрация в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение:

5.16.1. администрация в случае отсутствия замечаний к документации по внесению изменений в документацию по планировке территории принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о утверждении такой документации.

5.16.2 в случае выявления несоответствия представленной на утверждение документации по внесению изменений в документацию по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация выдает (направляет) уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.17. Администрация отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

5.17.1. в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 5.11. настоящего Порядка;

5.17.2. инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.12 настоящего Порядка;

5.17.3. изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.18. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

5.19. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является администрация, утверждаются администрацией после их согласования, в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 5.20 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является администрация, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются администрацией после их подготовки в соответствии с пунктом 5.20 настоящего Порядка.

5.20. Внесение изменений в документацию по планировке территории, до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5.21. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в Тяжинском муниципальном округе по вопросу внесения изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, утвержденном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Тяжинском муниципальном округе, в соответствии со статьями 5.1, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.22. Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу внесения изменений в документацию по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

5.23. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории уведомляет о принятом решении инициатора и направляет ему 1 (один) экземпляр изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии решения администрации (за исключением случая, если администрация является инициатором).

5.24. Изменения в документацию по планировке территории (ее отдельные части) подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в сети Интернет.

5.25. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет копию такого решения в орган регистрации прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

5.26. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории размещает копию таких решения и документацию в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

**6. Порядок отмены документации** **по планировке территории**

**или ее отдельных частей**

6.1. Признание документации по планировке территории утратившей силу в полном объеме осуществляется в случае:

утверждения в границах территории, в отношении которой ранее утверждена администрацией документация по планировке территории, в т.ч. территории в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, новой документации по планировке территории.

6.2. Признание отдельных частей документации по планировке территории, утвержденной администрацией, утратившими силу осуществляется в случае:

принятия администрацией в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 августа 2019 г. N 283-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

6.3. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается администрацией Тяжинского муниципального округа в форме постановления администрации Тяжинского муниципального округа, в котором указываются:

6.3.1. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

6.3.2. часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

6.3.3. реквизиты (номер и дата) решения администрации об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, в случае признания отдельных частей документации по планировке территории утратившими силу по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей размещает копию такого решения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

6.5. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в сети Интернет.

**7. Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

7.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

7.1.1. если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

7.1.2. если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд;

7.1.3. обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

7.2. В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1. настоящего Порядка, федеральные

органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в администрацию заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7.3. В указанном в пункте 7.2. настоящего Порядка заявлении указывается следующая информация:

7.3.1. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

7.3.2. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

7.3.3. перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

7.3.4. основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

7.4. В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1. настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения.

7.5. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого заявления на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 7.3. настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

7.6. В случае, предусмотренном пунктом 7.1.2. настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, направляют в администрацию заявление о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

7.7. В указанном в пункте 7.6. настоящего Порядка заявлении указывается следующая информация:

7.7.1. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется заявление;

7.7.2 кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

7.7.3. основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

7.8. К заявлению, указанному в пункте 7.6. настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в пункте 7.7.2. настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

7.9. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 7.6. настоящего Порядка, направляет в орган регистрации прав посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в пункте 7.7.2. настоящего Порядка.

7.10. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 7.6. настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 7.7. настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 7.11. настоящего Порядка, отклоняет такое заявление с указанием причин отклонения.

7.11. Администрация отклоняет заявление, указанное в пункте 7.6. настоящего Порядка, в случае:

7.11.1. несоответствия заявления положениям, предусмотренным пунктом 7.7. настоящего Порядка;

7.11.2. если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

7.12. В случае, предусмотренном пунктом 7.1.3. настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом пункте, направляют в администрацию заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

7.12.1. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

7.12.2. перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

7.12.3. обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

7.13. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 7.12. настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 7.12. настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

7.14. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших заявление, указанное в пункте 7.12. настоящего Порядка, с приложением копии решения.

7.15. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению принимается администрацией Тяжинского муниципального округа в форме постановления администрации Тяжинского муниципального округа, в котором указываются:

7.15.1. реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой не подлежат применению;

7.15.2. часть (перечень отдельных частей) документации по планировке территории, не подлежащая применению.

7.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению размещает копию такого решения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7.17. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте администрации Тяжинского муниципального округа в сети Интернет.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

(Форма)

Главе Тяжинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке

для физических лиц;наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес, телефон – для юр. лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)

* отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны, функциональной зоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид и наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории)

расположенного(ой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение территории в отношении которой планируется разработка документация по планировке территории)

* целях размещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики)

источник финансирования работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |
|  | УТВЕРЖДЕНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа и наименование органа, уполномоченного на принятие решения об утверждении документации по планировке территории)  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории) |

**ЗАДАНИЕ**

**на разработку документации по планировке территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых к размещению)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование позиции | Содержание |
| Вид разрабатываемой документации по  планировке территории «1» |  |
| Информация об инициаторе «2» |  |
| Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории «3» |  |
| Состав документации по планировке территории «4» |  |
| Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики «5» |  |
| Населенные пункты округа, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории «6» |  |
| Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории «7» |  |
| Информация о характерных точках границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, и (или) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории «8» |  |
| Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории «9» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

Порядок заполнения формы задания на разработку

документации по планировке территории

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;

проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического

лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

«4» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

«5» В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» указывается информация о виде и наименовании планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основных характеристиках.

«6» В позиции «Населенные пункты округа, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» указывается информация о всех населенных пунктах округа применительно к территории которых планируется разработка документация по планировке территории.

«7» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

«8» В позиции «Информация о характерных точках границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, и (или) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории» указывается:

- перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории

- информацию об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект документации по планировке территории, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

Вышеуказанная информация предоставляется на бумажном носителе и в электронном формате mid/mif, XML (в 1 экземпляре), обеспечивающем внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML);

«9» В позиции «Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указываются основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов с учетом следующих сведений:

графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000; штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации:

ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, в также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север»;

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в формате PDF;

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

В администрацию

Тяжинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

юридический адрес, реквизиты

(ИНН, ОГРН) - для юридических

лиц; Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной

почты, указываются по желанию

заявителя)

Заявление

о утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации, шифр проекта)

разработанную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проектной документации)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты документа-основания )

Приложение:

1. Документация по планировке территории, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица,

принявшего заявление

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

Администрация Тяжинского муниципального округа

(бланк администрации) Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации для

юридических лиц, их почтовый индекс и

адрес)

Уведомление

об отклонении документации по планировке территории

и направлении её на доработку

Уважаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Тяжинского муниципального округа уведомляет о несоответствии представленной Вами на утверждение документация по планировке территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации, шифр проекта, дата разработки)

требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все несоответствия)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

В администрацию

Тяжинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

юридический адрес, реквизиты

(ИНН, ОГРН) - для юридических

лиц; Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной

почты, указываются по желанию

заявителя)

Заявление

о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу утвердить внесение изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации, шифр проекта)

разработанную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проектной документации)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты документа-основания)

утвержденную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты документа-основания)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в

документацию по планировке территории)

Приложение:

1. изменения в документацию по планировке территории, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица,

принявшего заявление

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  К порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Тяжинского муниципального округа, принятия решения об утверждении документации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в Тяжинском муниципальном округе |

В администрацию

Тяжинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

юридический адрес, реквизиты

(ИНН, ОГРН) - для юридических

лиц; Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной

почты, указываются по желанию

заявителя)

Заявление

о признании отдельных частей документации по планировке территории

не подлежащими применению

В отношении документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации, шифр проекта)

разработанную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проектной документации)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты документа-основания)

утвержденную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты документа-основания)

прошу признать следующие части документации по планировке территории не подлежащими применению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень частей документации по планировке территории не подлежащим применению)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в

документацию по планировке территории)\*

иные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в

документацию по планировке территории)\*\*

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица,

принявшего заявление

\* указывается одна из:

причина 1: в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

причина 2: если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд;

причина 3: обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

\*\*указываются в зависимости от причины обращения:

для причины 1: реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

для причины 2: кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд.