

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Тяжинского муниципального района».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент о порядке предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тяжинского района (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) и разработано в целях предотвращения нарушений градостроительного законодательства.

1.2. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тяжинского муниципального района предоставляется Администрацией Тяжинского муниципального района.

Исполнителем предоставления сведений является отдел ЖКХ и строительства Администрации Тяжинского муниципального района. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

1.3. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

1.4. ИСОГД является официальным источником сведений:

- необходимых для осуществления градостроительной деятельности;
- для установления разрешенного использования земельных участков и объектов недвижимости (всех видов градостроительных ограничений прав пользования) при проведении государственного кадастрового учета земельных участков;
- для расчета кадастровой стоимости земельных участков (объектов недвижимости) в части установления их градостроительной ценности;
- для проведения торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков, инвестиционных торгов (в части градостроительного регулирования использования земельных участков и иных объектов недвижимости);

- для проведения публичных слушаний по проектам документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий и по вопросам специальных согласований;
- о геодезической изученности и Единой топографо-геодезической основе Тяжинского района.

2. Порядок предоставления сведений ИСОГД

2.1. Информация о порядке предоставления сведений ИСОГД предоставляется отделом ЖКХ и строительства Администрации Тяжинского муниципального района.

2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги и ее результатах осуществляется при личном приеме по телефону или электронной почте. Сведения о местонахождении отдела ЖКХ и строительства, почтовый адрес, контактный телефон приводятся в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений (далее - заинтересованные лица).

2.4. Заинтересованные лица подают письменный запрос в отдел ЖКХ и на имя главного специалиста – главного архитектора администрации Тяжинского муниципального района с указанием своего наименования (ФИО) и места нахождения (места жительства).

2.5. В запросе указывается раздел ИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений (на бумажных и (или) электронных носителях, в текстовой и (или) графической формах), содержащихся в ИСОГД, способ доставки сведений (по почте, через сеть Интернет, получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем и иные способы доставки), конкретные реквизиты (телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта (при наличии интернет-сайта)).

2.6. Поступающие запросы регистрируются в журнале учета запросов о предоставлении сведений ИСОГД. Запись о регистрации дублируется в электронном журнале учета заявок.

2.7. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются бесплатно по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества; в случаях, предусмотренных федеральными законами, - по запросам физических и юридических лиц.

2.8. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней со дня подачи заявления.

2.9. Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИСОГД, и их содержание отражаются в журнале учета предоставленных сведений.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3. Основания для отказа в предоставлении сведений ИСОГД

3.1. Заинтересованному лицу может быть отказано в предоставлении сведений ИСОГД в следующих случаях:

- если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения;
- если запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД;
- если запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет права доступа к такой информации;

3.2. Об отказе в предоставлении сведений отдел ЖКХ и строительства письменно уведомляет заинтересованное лицо с указанием соответствующих причин.

3.3. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть обжалован в судебном порядке.

4. Контроль за порядком предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению сведений ИСОГД, и принятию решений специалистами отдела ЖКХ и строительства Администрации Тяжинского муниципального района осуществляется заместителем главы района по ЖКХ и строительству, должностным лицом, ответственным за подготовку и выдачу сведений ИСОГД (оказание услуги).

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается должностными инструкциями Администрации Тяжинского муниципального района.

4.3. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, осуществляется путем плановых и внеплановых проверок.

4.4. По результатам контрольных проверок к лицам, виновным в нарушении Законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в оказании услуг для муниципальных нужд, применяются дисциплинарная, гражданскоправовая, административная ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

Первый заместитель Главы района

Г.Г.Вакуленко

**Отдел ЖКХ и строительства Администрации Тяжинского
муниципального района**

Почтовый адрес:

652240, Кемеровская область, пгт.Тяжинский ул. Советская, 6

Контактный телефон: 8(38449) 2-80-49

Адрес электронной почты: arhitektoratr@yandex.ru

Сведения о графике (режиме) работы отделе жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Тяжинского муниципального района сообщается по контактному телефону, а также размещаются:

- на официальном сайте муниципального образования «Администрация Тяжинского муниципального района» по адресу: tyazhin.ru

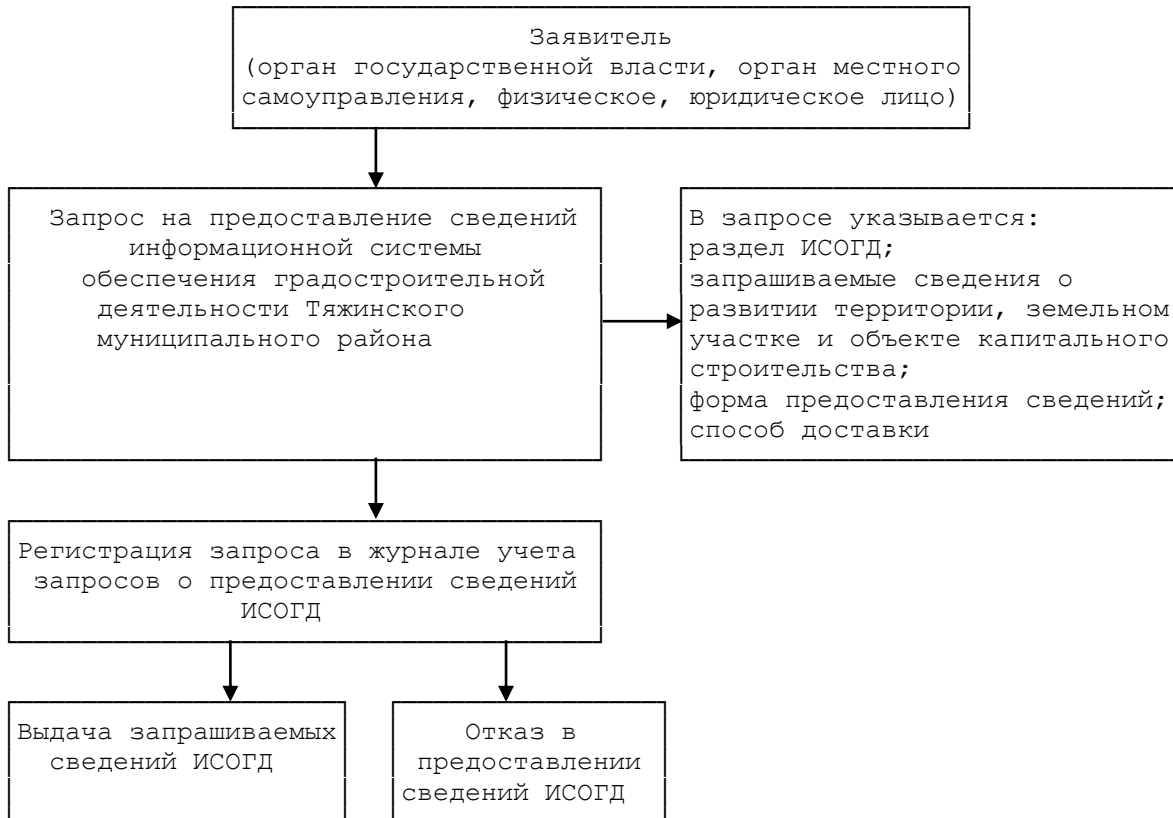
График работы отдела жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Тяжинского муниципального района:

Дни недели	Начало работы	Перерыв	Окончание работы	Время приема физических и юридических лиц
Понедельник	08-30	13-14	17-30	08-30 – 17-30
Вторник	08-30	13-14	17-30	08-30 – 17-30
Среда	08-30	13-14	17-30	08-30 – 17-30
Четверг	08-30	13-14	17-30	08-30 – 17-30
Пятница	08-30	13-14	17-30	08-30 – 17-30
Суббота				
Воскресенье				

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов отдела установлено с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тяжинского муниципального района.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
сведений информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Тяжинского
муниципального района.

Образец запроса

**Главному специалисту-главному архитектору
отдела ЖКХ и строительства администрации
Тяжинского муниципального района
Смертиной Г.П.**

**Иванова Петра Викторовича
проживающего г.Ачинск,
ул. Metallургов, дм 48, кв.17**

Заявление

В связи с покупкой жилого дома по адресу: Кемеровская область, Тяжинский район, пгт.Тяжинский, ул. Первомайская, 32 и желанием провести его реконструкцию, прошу предоставить сведения об условно разрешенных видах использования земельного участка для данной зоны из материалов «Правил землепользования и застройки Тяжинского городского поселения».

Подпись

Дата

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тяжинского муниципального района.

Образец исполнения заявки

**Иванову Петру Викторовичу
проживающему г.Ачинск,
ул. Металлургов, дм 48, кв.17**

Администрация Тяжинского района сообщает информацию об условно разрешенных видах использования земельных участков в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами:

- 1) культовые сооружения;
- 2) магазины повседневного спроса;
- 3) временные павильоны розничной торговли;
- 4) кабинеты практикующих врачей;
- 5) почтовые отделения, отделения связи;
- 6) отделения, участковые пункты милиции;
- 7) клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы;
- 8) гостиницы;
- 9) торгово-развлекательные центры;
- 10) пансионаты;
- 11) крытые спортивные, физкультурно-оздоровительные сооружения;
- 12) спортзалы;
- 13) библиотеки;
- 14) телефон, телеграф;
- 15) объекты индивидуальной трудовой деятельности (парикмахерская, ремонт часов, обуви, ателье и т.д.);
- 16) жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- 17) многоквартирные жилые дома, но не более 4-х этажей;
- 18) постройки для содержания крупного рогатого скота.

С уважением,

Главный архитектор

Г.П.Смертина



Администрация Тяжинского района
Кемеровской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2010 № 170-п

пгт. Тяжинский

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление сведений
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности
Тяжинского района».**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.04.2006 №91 «Об административной реформе в Кемеровской области в 2006 – 2010 годах», Постановления Администрации Тяжинского района от 12.10.2009г. № 80-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг»

Администрация Тяжинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тяжинского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тяжинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Тяжинского района Л.Е.Суханову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Тяжинского района

К.А.Соловьев



исп.Смертина Г.П.
тел.21-0-49